

---

# MANUAL DO LÍDER DE TURMA

---

O manual objetiva guiar e orientar o líder e o vice-líder, apresentando o seu papel, e suas principais funções junto aos alunos.



Mais informações:  
[www.fapeduca.com](http://www.fapeduca.com)

📍 CHAPADINHA - MA  
Av. Ataliba Vieira de Almeida, 1452 - Centro

## APRESENTAÇÃO

Este manual foi pensado para você, eleito (a) representante da sua turma, o que mostra o seu interesse em contribuir com a FAP, seus colegas de turma e toda a comunidade *fapiana*, desenvolvendo com protagonismo atividades colaborativas à gestão da sala de aula.

É fundamental entender o seu papel como Líder de Turma, pois esta função lhe proporcionará a oportunidade de contribuir para a melhoria do diálogo e da comunicação entre a sua turma, a Coordenação do Curso que está matriculado e a Instituição.

A Direção de Ensino, em parceria com as coordenações dos cursos de graduação e da Comissão Própria de Avaliação (CPA) acreditam na importância de incentivar e orientar os representantes de turma nas questões relacionadas à sua gestão enquanto líder, proporcionando oportunidades para o exercício democrático da gestão acadêmica, dando voz e vez aos alunos.

Elaboramos assim esse manual para orientar você, ajudando em sua atuação nesta missão conquistada através do processo de eleição.

Atenciosamente,

**Direção de Ensino**

## SUMÁRIO

1. QUAL O PAPEL DOS LÍDERES DE TURMA?.....	4
2. O TEMPO DA GESTÃO .....	4
3. COMO DEVE ATUAR O LÍDER DE TURMA .....	5
4. PRINCIPAIS FUNÇÕES DO LÍDER DE TURMA .....	6
5. O PAPEL DO PROFESSOR .....	6
6. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO .....	7

## **1. QUAL O PAPEL DOS LÍDERES DE TURMA?**

O Líder de Turma é o elo entre a turma e a Coordenação do Curso, responsável pelo diálogo ético, transparente e eficaz com a sua turma, mediando eventuais problemas, coletando informações e sugerindo soluções. Desta forma é possível promover a integração e unidade do grupo, viabilizando a participação de todos (as) nos assuntos e atividades inerentes ao campo acadêmico.

Um bom líder de turma é multiplicador das informações institucionais transmitidas pelos Coordenadores, Assessores, Secretários e Professores do seu curso.

## **2. O TEMPO DA GESTÃO**

O representante de turma ficará na liderança durante todo o ano letivo, podendo permanecer no ano subsequente caso seja eleito novamente para a função. O mandato tem, portanto, duração máxima de 2 (dois) anos.

O Líder eleito pode perder o mandato nos seguintes casos:

- Renúncia;
- Perda do vínculo com a IES;
- Se adotar comportamento considerado inadequado com sua turma, com outros alunos, com o corpo técnico-administrativo e Gestão Acadêmica de seu curso.
- Se faltar aos deveres previstos neste manual ou no Regimento Interno da Instituição;
- Em casos de conflitos com a turma.

Em caso de perda de mandato, será realizada uma nova eleição, garantindo a representatividade da turma no diálogo interinstitucional.

Entre os benefícios de ser um líder de turma, destacam-se: a oportunidade de participar das discussões pedagógicas, interagindo de forma direta com os professores e gestão acadêmica; é uma excelente experiência para contar no seu currículo acadêmico; você atua como protagonista da sua graduação!

### 3. COMO DEVE ATUAR O LÍDER DE TURMA

O Líder da turma deve sempre atuar buscando a opinião consensual da turma e representá-la em situações decisórias, trabalhando na perspectiva da coletividade. O representante deve se mostrar responsável e aberto ao diálogo para o crescimento da turma, realizando, quando necessário, reuniões com pautas do interesse de todos.

Deve também:

- Checar seus e-mails, login do aluno e aplicativos de mensagens usados institucionalmente para acompanhar as informações enviadas pela Coordenação do Curso para a melhor comunicação entre alunos e professores.
- Realizar reuniões com a Coordenação do Curso de acordo com o previsto no Calendário Acadêmico, levando dúvidas e sugestões para possíveis problemas.
- Planejar com a turma as pautas que serão abordadas nas reuniões e socializar os resultados com todos, bem como, divulgar os eventos da Faculdade, estimulando a participação coletiva.
- Estabelecer contato permanente com os demais líderes de turma para troca de experiências e criação de propostas para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
- Estimular a interação entre todos os alunos da turma através de conversas e reflexões positivas.
- Ter conhecimento dos direitos e deveres dos alunos e das regras disciplinares, pedagógicas e administrativas estabelecidas pelo Regimento Interno da Instituição e dispostas no Manual do Estudante.

Os Líderes de Turma precisam exercer o papel de protagonistas, incentivando a boa convivência acadêmica e incentivar os colegas a terem boas práticas com toda a comunidade FAP.

#### **4. PRINCIPAIS FUNÇÕES DO LÍDER DE TURMA**

- Estabelecer uma forma de comunicação criativa e objetiva com a turma.
- Resolver as demandas na turma na medida em forem surgindo, sem deixar acumular sugestões ou reclamações.
- Ser claro e objetivo nas suas colocações, evitando deixar espaço para dúvidas ou mal-entendidos.
- Falar sempre em nome do grupo, evitando colocações de cunho subjetivo e pessoal que não representam o pensar coletivo.

#### **5. O PAPEL DO PROFESSOR**

O professor deve incentivar o protagonismo estudantil e estabelecer uma boa relação com os líderes de turma, destacando a importância da participação das representações de classe nos processos decisórios, adotando uma postura de apoio e colaboração.

Neste sentido, o papel do professor no que diz respeito ao desenvolvimento do protagonismo estudantil na FAP, tem a intenção de desenvolver a autonomia dos alunos, preparando e proporcionando o exercício da liderança, assim como, a prática no dia a dia do exercício democrático.

Na prática, o professor deve levar os alunos a compreender seus direitos e obrigações enquanto líder, ensinando-o a debater, avaliar, criticar e questionar sempre a realidade acadêmica.

## **6. DIREITOS E DEVERES DO ALUNO**

- I.** Ter acesso aos ambientes físicos e virtuais de aprendizagem e demais atividades curriculares, aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- II.** Utilizar os serviços didático-acadêmicos e administrativos oferecidos pela instituição;
- III.** Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos e executivos da FAP;
- IV.** Observar o regime disciplinar;
- V.** Estar em situação de regularidade com o pagamento das parcelas de sua responsabilidade e demais obrigações decorrentes de sua condição de aluno, nos termos do contrato de prestação de serviços.
- VI.** Participar, quando inscrito em edições do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), aplicando a máxima diligência.

## **MISSÃO DA FACULDADE**

A Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) tem como missão a Formação de Professores de Educação Básica, Profissionais Bacharéis e Tecnólogos comprometidos com o desenvolvimento humano, cultural, científico e tecnológico sustentável, considerando as exigências do mundo contemporâneo e a necessidade de um trabalho de pesquisa e extensão articulado com a realidade social em que a IES está inserida.

