

FACULDADE DO BAIXO PARNAÍBA
CURSO DE GRADUAÇÃO

ALUNO DE GRADUAÇÃO
ALUNO DE GRADUAÇÃO
ALUNO DE GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA ÁREA DE SERVIÇOS E
APOIO ESCOLAR

Chapadinha-MA
2023

**ALUNO DE GRADUAÇÃO
ALUNO DE GRADUAÇÃO
ALUNO DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA ÁREA DE SERVIÇOS E
APOIO ESCOLAR**

Relatório apresentado a Disciplina Estágio Supervisionado na Área de Serviços e Apoio Escolar do Curso de Pedagogia da Faculdade do Baixo Parnaíba, como requisito para obtenção de nota.

Orientador(a): Prof. ou Prof^a. Ms. Nome Sobrenome.

AGRADECIMENTOS

Agradeço a Deus pela oportunidade.

Agradeço aos meus pais pelo apoio.

Aos meus amigos.

Ao meu esposo(a).

Cada agradecimento deve ser um novo parágrafo.

“Ninguém educa ninguém, ninguém educa a si mesmo, os homens se educam entre si, mediatizados pelo mundo.”

(Paulo Freire).

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
1.1	Tema	Erro! Indicador não definido.
1.2	Problemática e objeto de estudo	Erro! Indicador não definido.
1.3	Hipóteses	Erro! Indicador não definido.
1.4	Objetivos	Erro! Indicador não definido.
1.4.1	Objetivo geral	Erro! Indicador não definido.
1.4.2	Objetivos específicos.....	Erro! Indicador não definido.
1.5	Justificativa	Erro! Indicador não definido.
2	REFERENCIAL TEÓRICO	Erro! Indicador não definido.
2.1	Regras gerais	Erro! Indicador não definido.
2.1.1	Uso de citações	Erro! Indicador não definido.
2.1.1.1	<i>Uso de ilustrações e tabelas</i>	Erro! Indicador não definido.
3	METODOLOGIA DA PESQUISA	Erro! Indicador não definido.
3.1	Tipo de pesquisa	Erro! Indicador não definido.
3.2	Universo e amostra	Erro! Indicador não definido.
3.3	Instrumentos de coleta de dados	Erro! Indicador não definido.
4	RECURSOS	Erro! Indicador não definido.
5	CRONOGRAMA	Erro! Indicador não definido.
	REFERÊNCIAS	20
	APÊNDICES	22
	ANEXOS	24

O sumário deve ser organizado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, título e respectivo número da página. Com espaçamento 1,5cm entre linhas e alinhado à esquerda.

Deve ser elaborado de acordo com o tipo de pesquisa segundo os roteiros apresentados nas Normas Regulamentadoras de TCC.

Para atualizar as listas e o sumário, clique com o botão direito do mouse sobre o índice em Atualizar campo e selecione **Atualizar apenas o número de página** ou **Atualizar o índice inteiro**

Para alinhar os títulos das seções REFERÊNCIAS, APÊNDICES e ANEXOS, utilizem a tecla tab.

1 INTRODUÇÃO

Apresentar os objetivos do relatório, dados de identificação da disciplina, local e período de realização das atividades de Prática de Ensino, visão geral do relatório etc.

Atente para informações para redigir o texto:

Eles devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações, se impresso, utilizar papel branco no formato A4 (21cm x 29,7 cm).

As margens devem ser: esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2cm.

Recomenda-se, a fonte tamanho 12 cm, Arial ou Time New Roman, para todo o trabalho, inclusive capa, excluindo citações como mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na fonte, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, devem ser em tamanho menor e uniforme (recomenda-se fonte 10).

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas. Exceto citação longa e natureza do trabalho, espaçamento simples.

Recomenda-se a escrita na terceira pessoa do singular, ficando facultativa a escrita na primeira pessoa do singular e do plural quando devidamente argumentadas por um referencial metodológico.

A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, iniciar na Introdução, contando a partir da folha de rosto (a folha da ficha catalográfica não confere) até a última página, incluindo Apêndices e Anexos. Deve ser em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. (Recomenda-se fonte 10).

Quando for necessária a utilização de siglas e abreviaturas, estas deverão ser introduzidas entre parênteses após a sigla ou abreviatura por extenso, quando do seu primeiro aparecimento no texto. A partir da primeira menção, os autores(as) do trabalho poderão utilizar somente a sigla ou abreviatura.

Exemplo:

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

Quanto ao uso de ilustrações – figuras, fluxogramas, gráficos, mapas, organogramas, fotos, entre outros – e as tabelas devem ser colocadas no texto imediatamente após serem citadas ou o mais próximo possível.

Qualquer que seja o tipo de ilustração ou tabela, deve conter legenda que aparece na parte superior, precedida da palavra designativa e autoexplicativas, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, hífen e do respectivo título. Usar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 11, centralizado e sem negrito.

E, abaixo da ilustração ou tabela, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver), conforme a ABNT NBR 10520/2023. Usar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10, alinhado à esquerda e sem negrito. Use o recurso do Microsoft Word, Inserir Legenda.

Exemplos:

Fonte: Elaborado pelo autor (2015).

Fonte: Autor (2015).

Fonte: GIL (2018, p. 20).

As fontes das tabelas (informação central são dados numéricos) e ilustrações (gráficos, figuras, imagens, quadros, etc) que não são de autoria própria deverão estar listadas nas Referências.

Exemplo:

A praça Gonçalves Dias (Fotografia 1) é um dos cartões postais da cidade de São Luís.

Fotografia 1 – Praça Gonçalves Dias em São Luís do Maranhão



Fonte: São Luís 360° (2017).

Exemplo:

Conforme os dados da Tabela 1, os indígenas estão em grande número na zona urbana com 298.871.

Tabela 1 – População de indígenas, por situação domicílio, segundo a localização do domicílio – Brasil - 2010.

Localização do domicílio	População Indígena		
	Total	Urbana	Rural
Total	896 917	324 834	572 083
Terras indígenas	517 383	25 963	491 420
Fora de terras indígenas	379 534	298 871	80 663

Fonte: Dados da pesquisa (2013).

Para tabelas deve-se seguir as orientações das Normas Tabular do IBGE 1998.

Quadro 1 – Desenvolvimento e competências

Áreas de Desenvolvimento	Descrição
1. Competências sobre processos	Conhecimento nos processos de trabalho
2. Competências técnicas	Conhecimento técnico nas tarefas a serem desempenhadas e tecnologias empregadas nestas tarefas
3. Competências sobre a organização	Saber organizar os fluxos de trabalho
4. Competências de serviço	Aliar as competências técnicas com o impacto que estas ações terão para o cliente consumidor
5. Competências sociais	Atitudes que sustentam o comportamento do indivíduo: saber comunicar-se e responsabilizar-se pelos seus atos.

Fonte: Zarifian (1999) *apud* Fleury e Fleury (2004, p. 51).

2 A ESCOLA

Neste tópico deverão ser apresentadas informações sobre a Escola Campo e sobre a área onde foi realizado o estágio.

2.1 Histórico da escola campo

No Histórico caracterizar a escola, descrever sua fundação, história, evolução (aquisições e fusões) e serviços oferecidos, (anexar fotos, catálogos, reportagens, gráficos, etc.).

2.2 Instalações

Nesse item, o estagiário poderá descrever as instalações (croquis da escola), razão da localização, assim como o organograma da escola, descreve e analisa as instalações em relação às exigências legais

3 O ESTÁGIO

3.1 Escola Campo

Apresentar uma visão geral da escola observada e onde desenvolveu a intervenção, analisando criticamente os aspectos físico, administrativo e pedagógico.

3.2 Atividades desenvolvidas

Descrever as atividades didáticas desenvolvidas na escola campo, a forma de planejamento, metodologia de ensino e avaliação, relacionar os principais resultados alcançados com os alunos mediante trabalhos específicos nas aulas, se possível ilustrar com fotos.

3.3 Avaliação das atividades desenvolvidas

Comentar sobre as habilidades e conhecimentos adquiridos durante as atividades práticas, apresentarem as dificuldades encontradas no Estágio, relatar a percepção dos alunos quanto às atividades realizadas, especificar as contribuições para o seu exercício profissional, levantarem os pontos positivos e negativos, etc.

4 CONCLUSÕES E SUGESTÕES

Apresentar o parecer final em relação aos aspectos discutidos no corpo do relatório.

A conclusão é uma exposição sucinta do pensamento do Estagiário sobre o que o trabalho desenvolvido lhe proporcionou. Engloba:

- a) Apresentação sumária dos fatos vivenciados, numa explicitação clara e concisa.
- b) Análise do aproveitamento pessoal do estágio.
- c) Não se deve perder em argumentação, mas ao contrário, deve-se refletir a relação da vivência da rotina da escola-campo em face à Instituição de Ensino pelo prisma do Estagiário.
- d) Deve conter o confronto com a realidade atual da escola-campo e a Instituição de ensino.

REFERÊNCIAS

- ALMEIDA, Rubens Queiroz. O leitor-navegador (I). *In*: SILVA, Ezequiel Theodoro. Da; et al. **A leitura nos oceanos da internet**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2008. p. 33-43.
- ANTICAST 66: as histórias e teorias das cores. Entrevistadores: Ivan Mi zanzuk, Rafael Ancara e Marcos Beccari. Entrevistada: Luciana Martha Silveira. [S. l.]: Brainstorm9, 31 jan. 2013. **Podcast**. Disponível em: <https://soundcloud.com/anticastdesign/anticast-66-as-hist-rias-e/s-Olmz9>. Acesso em: 22 ago. 2014.
- BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. **Casa civil**: subchefia para assuntos jurídicos. Brasília, DF, 8 dez. de 1999. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9887.htm. Acesso em: 20 mar. 2015.
- CANDAU, Vera Maria (Org.). **Magistério**: construção cotidiana. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.
- CONGRESSO BRASILEIRO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, 4., 2004, Curitiba. **Anais** [...] Curitiba: Fundação Boticário de Proteção à Natureza, 2004. 224 p.
- DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.
- DIAS, Reinaldo; PIMENTA, Maria Alzira. **Gestão de Hotelaria e Turismo**. Rio de Janeiro: Pearson, 2005.
- GIANOLA, Raquel. **Informática na educação**: representações sociais do cotidiano. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2006.
- NAHUZ, Cecília dos Santos; FERREIRA, Lusimar Silva. **Manual para normalização de monografias**. 4. ed. rev. atual. São Luis: Visionária, 2007.
- NÓVOA, António. As ciências da educação e os processos de mudança. *In*: PIMENTA, Selma Garrido (Org.). **Pedagogia, ciência da educação?** 5. ed., São Paulo: Cortez, 2011.
- WORLD TRADE ORGANIZATION. **Guia de desenvolvimento do turismo sustentável**. Tradução: Sandra Netz. Porto Alegre: Bookman, 2003.
- OLIVEIRA, Joelma Gualberto de. **Processo de avaliação do INEP/MEC de bibliotecas universitárias pertencentes às instituições de educação superior privadas de Belo Horizonte/MG**. 2010. 282 f. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2010. Disponível em: <https://bit.ly/2X8c0S6>. Acesso em: 16 mar. 2015.

ROMÃO, José Eustáquio. **Escola cidadã no século XXI**. São Paulo, 2013. Disponível em: <http://www.unopar.br/>. Acesso em: 27 jul. 2013.

SILVA, Lilian Lopes M. *et al.* **O ensino de língua portuguesa no primeiro grau**. São Paulo: Contexto, 1986.

SILVA, Ezequiel Theodoro da. **A leitura nos oceanos da internet**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2008.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 2018.

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. *In*: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...] Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <<http://propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

ULRIKE, Scrhoder. Os precursores filosóficos da teoria cognitiva das metáforas. **Cadernos de Estudos Lingüísticos**, Campinas, SP, n. 1, p. 243-252, jul./dez. 2004.

VIGOTSKY, Levi S.; LURIA, Alexandre R.; LEONTIEV, Alis N. **Linguagem, desenvolvimento e aprendizagem**. 12. ed. São Paulo: Ícone, 2012.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Questionário aplicado para os professores da rede municipal de Chapadinha-MA

Apresenta-se no trabalho, em caixa alta, sem negrito, travessão e pelo seu respectivo título. No sumário, em caixa alta, sem negrito e sem numeração.

Nota: Quando, no trabalho, houver mais de 01 (um) apêndice, deverá ser antecedido de uma folha de abertura, escrita, em negrito, no meio dela e sem indicativo de seção, a palavra APÊNDICES.

ANEXOS

ANEXO A – Decreto nº 2.208, de 17 de abril de 1997

Apresenta-se no trabalho, em caixa alta, sem negrito, travessão e pelo seu respectivo título.

Nota 1: Quando, no trabalho, houver mais de 01 (um) apêndice, deverá ser antecedido de uma folha de abertura, escrita, em negrito, no meio dela e sem indicativo de seção, a palavra **ANEXOS**.