



# **FACULDADE DO BAIXO PARNAÍBA (FAP)**

Av. Ataliba Vieira de Almeida, 1452 – Centro - CEP 65.500-000 – Chapadinha-MA

**Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

---

## **RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FAP**

Ano base 2016.2 / 2017.1 (de julho 2016 a junho de 2017) - Consolida os Relatórios Parciais I e II.

Chapadinha – MA  
2017

---

## Direção Executiva

Prof<sup>a</sup>. Ms. Raimunda Nonata Fortes Braga  
Diretora de Ensino

João Francisco Jones Fortes Braga  
Diretor Administrativo

Prof<sup>a</sup>. Nilzete Vieira dos Santos  
Diretora de Patrimônio

Prof. Dr. Casemiro Medeiros Campos  
Diretor Acadêmico

Elisângela Maria Fernandes Albuquerque  
Coordenadora de Planejamento e Gestão

Prof<sup>a</sup>. Esp. Jaciara Nonata Silva  
Coordenadora do Curso de Administração

Prof<sup>a</sup>. Esp. Érica Amaral Liberato  
Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis

Prof<sup>a</sup>. Ms. Cleane de Jesus Costa  
Coordenadora do Curso de Letras

Prof<sup>o</sup>. Dr. Casemiro de Medeiros Campos  
Coordenador do Curso de Pedagogia

Prof<sup>a</sup>. Adriana Rodrigues Cunha  
Coordenadora do Curso de Serviço Social

Prof<sup>a</sup>. Rosymara Silva Rodrigues  
Secretária Geral

Prof<sup>a</sup>. Fabiana Campos Silva  
Secretária Acadêmica

Ledany Marinho Velozo  
Bibliotecária

Prof<sup>a</sup>. Ms. Raimunda Nonata Fortes Braga  
Pesquisadora Institucional

## LISTA DE QUADROS

	p.
Quadro 1 – Cursos oferecidos pela FAP.....	7
Quadro 2 – Composição da CPA .....	8
Quadro 3 – Ações estratégicas de autoavaliação .....	9
Quadro 4 – Segmentos participantes da autoavaliação .....	10
Quadro 5 – Ações de Planejamento e Avaliação .....	13
Quadro 6 – Ações relacionadas ao PDI .....	15
Quadro 7 – Ações de Responsabilidade Social .....	16
Quadro 8 – Políticas Acadêmicas .....	18
Quadro 9 – Ações de Comunicação com a Sociedade .....	20
Quadro 10 – Políticas de Atendimento aos Discentes .....	21
Quadro 11 – Ações de Gestão de Pessoal .....	23
Quadro 12 – Ações de Organização e Gestão da Instituição .....	25
Quadro 13 – Ações de Sustentabilidade Financeira .....	27
Quadro 14 – Ações referentes à Infraestrutura Física .....	28

## LISTA DE SIGLAS

CC	–	Colegiados de Cursos
CEPEX	–	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONAES	–	Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior
CONSENS	–	Conselho de Ensino Superior
CPA	–	Comissão Própria de Avaliação
CRESU	–	Centro Regional de Ensino Superior Arno Kreutz
DAES	–	Diretoria de Avaliação da Educação Superior
DIREN	–	Direção de Ensino
DOU	–	Diário Oficial da União
EIADE	–	Exame Interno de Avaliação de Desempenho
ENADE	–	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
ENDIPE	–	Encontro Nacional de Professores de Didática e Prática de Ensino
ENEM	–	Exame Nacional do Ensino Médio
ENEMPAR	–	Projeto Reforço Escolar para alunos do Ensino Médio
FAP	–	Faculdade do Baixo Parnaíba
FAPINFORMA	–	Boletim Informativo da Faculdade do Baixo Parnaíba
FIES	–	Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior
IES	–	Instituição de Ensino Superior
INEP	–	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
ISCDE	–	Instituto Superior das Ciências da Educação do Baixo Parnaíba
MEC	–	Ministério da Educação
NUPEX	–	Núcleo de Pesquisa e Extensão
PDI	–	Projeto de Desenvolvimento Institucional
PPC	–	Projeto Pedagógico do Curso
PPI	–	Projeto Pedagógico Institucional
PROFAP	–	Programa de Concessão de Bolsas da Faculdade do Baixo Parnaíba
PROUNI	–	Programa Universidade para Todos
SINAES	–	Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SMS	–	Short Message Service

## LISTA DE GRÁFICOS

	p.
Gráfico1 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Políticas Institucionais .....	44
Gráfico 2 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Estrutura Física .....	45
Gráfico 3 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Secretaria Acadêmica .....	45
Gráfico 4 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Direção de Ensino .....	46
Gráfico 5 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Coordenação dos Cursos .....	46
Gráfico 6 – Autoavaliação dos Discentes .....	47
Gráfico 7 – Autoavaliação dos Docentes .....	48
Gráfico 8 – Autoavaliação dos Técnico-Administrativos .....	49
Gráfico 9 – Avaliação dos Docentes do Curso de Administração .....	50
Gráfico 10 – Avaliação dos Docentes do Curso de Ciências Contábeis .....	51
Gráfico 11 – Avaliação dos Docentes do Curso de Letras.....	52
Gráfico 12 – Avaliação dos Docentes do Curso de Pedagogia.....	53
Gráfico 13 – Avaliação dos Docentes do Curso de Serviço Social .....	54
Gráfico 14 – Avaliação da Comunidade Externa .....	55

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	6
<b>1.1</b>	<b>Dados da Instituição</b> .....	6
<b>1.2</b>	<b>Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</b> .....	7
<b>1.3</b>	<b>Planejamento Estratégico de Autoavaliação</b> .....	8
1.3.1	Quanto aos Discentes .....	8
1.3.2	Quanto aos Docentes .....	8
1.3.3	Quanto aos Técnico-Administrativos .....	8
1.3.4	Quanto à Comunidade Externa .....	9
<b>2</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	9
<b>3</b>	<b>DESENVOLVIMENTO</b> .....	11
<b>3.1</b>	<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b> .....	12
3.1.1	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação .....	12
<b>3.2</b>	<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b> .....	14
3.2.1	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional .....	14
3.2.2	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição .....	16
<b>3.3</b>	<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b> .....	17
3.3.1	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão .....	17
3.3.2	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade .....	19
3.3.3	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes .....	21
<b>3.4</b>	<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b> .....	23
3.4.1	Dimensão 5: Políticas de Pessoal .....	23
3.4.2	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição .....	25
3.4.3	Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira .....	26
<b>3.5</b>	<b>Eixo 5: Infraestrutura Física</b> .....	27
3.5.1	Dimensão 7: Infraestrutura Física .....	27
<b>4</b>	<b>ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES</b> .....	28
<b>5</b>	<b>AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE</b> .....	29
	<b>ANEXOS</b> .....	32

## RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (2016.2 – 2017.1)

### 1 INTRODUÇÃO

#### 1.1 Dados da Instituição

**Nome:** Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP)

**Código da IES:** 2949

**Caracterização de IES:** Instituição Privada, com fins lucrativos.

**Natureza:** Faculdade

**Cidade:** Chapadinha

**Estado:** Maranhão

A Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) é uma Instituição de Ensino Superior (IES), renomeada pela Portaria Ministerial nº 366/2007, com foro e sede na cidade de Chapadinha/MA, distante aproximadamente 250 km da capital do estado, na Av. Ataliba Vieira de Almeida, 1.492 – Centro. Mantida pelo Centro Regional de Ensino Superior Arno Kreutz (CRESU), pessoa jurídica de direito privado, cujo Estatuto encontra-se registrado no Tabelionato do 1º Ofício de São Luís e registro no CNPJ sob o nº 03985642/0001-85, Fundado em 29 de fevereiro de 2000, o CRESU é uma sociedade que tem como atividade principal desenvolver o ensino superior na Região do Baixo Parnaíba.

A FAP, inicialmente, foi nomeada de Instituto Superior das Ciências da Educação do Baixo Parnaíba (ISCDE), credenciado em 19 de janeiro de 2005, pelo despacho nº 034/2005, conforme Portaria nº 196 de 19/01/2005, passando a funcionar a partir de 28 de fevereiro de 2005. Foi renomeada em 2007 e recredenciada nos termos da Portaria nº 874/2016 publicada no D.O.U. Nº 156/2016.

A IES iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2005, oferecendo dois cursos de graduação - Letras Português, Inglês e Literaturas (licenciatura), reconhecido pela Portaria Ministerial nº 606, de 19 de novembro de 2013, publicada no DOU nº 225 de 20/11/2013 e Normal Superior (licenciatura) habilitações Magistério dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Magistério da Educação Infantil autorizado pela Portaria Ministerial nº 197 de 19/01/2005, posteriormente transformado em Pedagogia pela Portaria SESu. nº 506, de 17/08/2006. Os alunos do Curso Normal Superior, por meio dos mecanismos legais, migraram para o Curso de Pedagogia, reconhecido por meio da Portaria Nº 319, de 28 de dezembro de 2012.

A partir de 2007, a FAP passou a oferecer o curso de Administração (bacharelado), autorizado por meio da Portaria Nº 888, de 18 de outubro de 2007, atualmente reconhecido pela portaria de renovação de reconhecimento Nº 704 de 08 de dezembro de 2013.

A FAP oferece, ainda, o curso de Bacharelado em Serviço Social e o curso de Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer, ambos autorizados pela Portaria nº 265 de 27 de março de 2015, o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis autorizado pela Portaria Nº 106 de 05/04/2016, o curso de Licenciatura em Letras Português/Espanhol autorizado pela portaria nº 565 de 27/09/2016 e o curso de Engenharia de Produção autorizado pela portaria nº 242 de 30/03/2017.

No primeiro semestre de 2017, a IES possuía cerca de 805 (oitocentos e cinco) alunos, 42 (quarenta e dois) docentes e 34 técnico-administrativos, oferecendo 7 (sete) cursos de graduação e um

tecnólogo, dentre os quais, 2 (dois) ainda não formaram turmas (Letras Português/Espanhol e Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer), conforme quadro a abaixo:

Quadro 1 – Cursos oferecidos pela FAP

CURSO	AUTORIZAÇÃO (PORTARIA)	RECONHECIMENTO (PORTARIA)	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO (PORTARIA)
Administração	Nº 888 de 18/10/2007	Nº 187 de 01/10/2012	Nº 704 de 8/12/2013
Ciências Contábeis	Nº 106 de 05/04/2016	-	-
Engenharia de Produção	Nº 242 de 30/03/2017	-	-
Letras Português, Inglês e Literaturas	Nº 198 de 19/01/2005	Nº 606 de 19/11/2013	-
Letras – Português/Espanhol	Nº 565 de 27/09/2016	-	-
Pedagogia	Nº 506, de 17/08/2006	Nº 319 de 28/12/2012	-
Serviço Social	Nº 265 de 27/03/2015	-	-
Tecnologia em Gestão Desportiva e de Lazer	Nº 265 de 27/03/2015	-	-

A FAP oferece, ainda, Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão e Supervisão Educacional, Docência do Ensino Superior, Psicolinguística, Psicopedagogia Clínica e Institucional, Saúde Pública, Acupuntura e Mesoterapia, atendendo a uma clientela oriunda do município de Chapadinha e demais municípios da circunvizinhança.

## 1.2 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) tem sua constituição prevista no Art. 11, da lei Nº 10.861, de 14.04.2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), no Art. 7º da Portaria Nº 2.051, de 09.07.2004 do Ministério da Educação (MEC), que regulamenta os procedimentos de avaliação do SINAES, no Regimento Interno da FAP e no disposto na Resolução Nº 0299/2013 – CONSENS, de 21 de junho de 2013.

A atual CPA foi designada pela Portaria DIREN/CPA nº 009/2015, de 29 de agosto de 2015, com vigência de dois anos. É constituída de 12 (doze) membros titulares, sendo: três representantes do corpo docente, três representante do pessoal técnico-administrativo, três representantes do corpo discente e três representantes da sociedade civil organizada. Os representantes do corpo docente são escolhidos pelos colegiados dos cursos de Graduação, do pessoal técnico-administrativo escolhidos por seus pares, do corpo discente pelos representantes de turmas dos cursos de Graduação e os representantes da sociedade civil são indicados por seus pares institucionais e personalidades da região que tenham se destacado nas áreas de educação, saúde, ciência e tecnologia, garantido o rodízio entre esses órgãos.

A Comissão se reúne mensalmente em sessão ordinária, ou em caráter extraordinário por convocação de seu Coordenador (a) ou por solicitação da maioria simples de seus membros.



Quadro 2 – Composição da CPA

Segmentos	Membros
Corpo Docente	Francinalda Araújo e Silva (Coordenadora) José Mário Almeida Machado Júnior Katiane Alyne de Souza Ribeiro da Silva
Corpo Técnico-Administrativo	Rosymara Silva Rodrigues Cristiane Ricardo da Silva Fabiana Campos Silva
Corpo Discente	Kaio de Aguiar Douro Lohanna Thayse da Costa Almeida Raynna Silva Rocha
Comunidade Externa	Francisca Campos Silva Ivanária Gomes da Silva

A CPA da FAP possui atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, assegura a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da comunidade externa, para tanto, conta com o apoio da direção de ensino que disponibiliza apoio administrativo e recursos financeiros necessários à sua atuação.

### 1.3 Planejamento Estratégico de Autoavaliação

O conhecimento produzido pelo processo de Autoavaliação Institucional orienta o planejamento de ações destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento da IES. Este relatório final constitui-se no terceiro do ciclo avaliativo 2015 - 2017, conforme Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, correspondente ao período de julho de 2016 a junho 2017 - consolidando os relatórios parciais I e II elaborado - a partir das informações extraídas por meio dos instrumentos trabalhados, considerando as dez dimensões recomendadas pelo SINAES, e que pontuaram providências a serem tomadas pela Instituição.

#### 1.3.1 Quanto aos Discentes

Avaliação do grau de satisfação e fragilidades dos alunos no que se refere aos aspectos administrativos, acadêmico didático-pedagógico, serviços de atendimento e apoio aos discentes conforme relatórios de resultados.

#### 1.3.2 Quanto aos Docentes

Avaliação do grau de satisfação e fragilidades dos docentes no que se refere aos aspectos administrativos, didático-acadêmicos, serviços de atendimento e apoio ao docente, conforme relatórios de resultados.

#### 1.3.3 Quanto aos Técnico-Administrativos

Avaliação do grau de satisfação e fragilidades dos técnico-administrativos no que se refere aos aspectos administrativos, didático-acadêmicos, serviços de atendimento e apoio aos técnicos-administrativos, conforme relatórios de resultados.

## 1.3.4 Quanto à Comunidade Externa

Avaliação do grau de conhecimento e credibilidade da IES junto à comunidade, no que se refere aos aspectos administrativos, didático-acadêmicos, conforme relatórios de resultados.

Dessa forma, a FAP considera fundamental para o crescimento da IES que a avaliação interna, efetivada por meio da autoavaliação, deva ser um processo contínuo, pelo qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto das suas ações, para assegurar a qualidade dos serviços educacionais prestados e obter maior relevância social.

Para tanto, algumas ações estão previstas para garantir a continuidade ao processo de avaliação interna e externa, bem como de melhoria contínua para os cursos ofertados pela Instituição. Tais ações estão relacionadas aos objetivos e metas do PDI e PPI, destacadas a seguir:

O quadro 1 apresenta ações estratégicas de autoavaliação implementadas pela CPA no período compreendido entre 2016.2 a 2017.1 e submetidos ao sistema e-MEC.

Quadro 3 - Ações estratégicas de autoavaliação

OBJETIVOS	AÇÕES PREVISTAS
Elaborar e divulgar o cronograma de reuniões da CPA do período.	Elaboração de uma proposta de calendário pela Coordenação e discussão com membros da CPA para sua execução.
Acompanhar o cumprimento das ações planejadas e divulgar os resultados da autoavaliação.	Elaboração de relatório institucional e de autoavaliação final, consolidando os relatórios parciais I e II para encaminhamento ao sistema e-Mec; Produção de Boletim Informativo da CPA, semestral, para divulgação das ações realizadas.
Envolver toda a comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional possibilitando maior legitimidade aos resultados.	Assembleias abertas para sensibilização dos discentes, docentes e técnico-administrativos sobre a importância da avaliação para o crescimento e melhoria da Instituição; Reunião com líderes de turmas e Coordenadores de cursos; Produção de material para divulgação no site da IES, redes sociais, mídias disponíveis, murais e quadros de avisos.
Diagnosticar o desempenho institucional identificando pontos fortes e fragilidades sob o olhar dos diversos segmentos e propor melhorias.	Ampla divulgação do período de realização da autoavaliação; Reuniões com líderes de turmas e Coordenadores de cursos; Disponibilização, sistemática, dos instrumentos de autoavaliação.
Divulgar as ações realizadas pela CPA e seus resultados para a melhoria e crescimento da IES.	Encaminhamento dos relatórios de autoavaliação aos setores competentes como: direção de ensino, direção acadêmica coordenação dos cursos de graduação, bem como dos colegiados: CONSENS e CEPEX.
Incorporar os resultados da autoavaliação no planejamento de ações e tomada de decisões com vistas ao atendimento dos objetivos institucionais.	Análise dos resultados da autoavaliação, em conjunto com a equipe gestora, NDE e órgãos colegiados.
Manter atualizados os membros da CPA acerca da legislação vigente estabelecida pelo MEC.	Conhecer as novas diretrizes do MEC para elaboração dos relatórios institucional e de autoavaliação.
Acompanhar o processo de avaliação externa para autorização de novos cursos, previstos no PDI, objetivando contribuir para a obtenção de resultados satisfatórios e, por conseguinte, o crescimento e expansão da FAP.	Planejamento e acompanhamento da avaliação externa do processo regulatório de autorização do curso de Engenharia de Produção e do curso de Letras – Português/Espanhol.

## 2 METODOLOGIA

O processo de autoavaliação da IES tem por objetivo promover a qualidade do ensino, pesquisa e extensão, bem como da gestão acadêmico-administrativa. A gestão acadêmico-administrativa tem como finalidade assegurar o desempenho institucional de forma satisfatória e com

responsabilidade social, visando à valorização da Missão da IES, o respeito à identidade e às diversidades da comunidade local e regional.

O presente relatório de autoavaliação, considerando 12 (doze) anos de credenciamento da FAP, teve início em julho de 2016, com ações que foram discutidas e implementadas pelo coletivo que a constitui. Desta forma, a autoavaliação compreende o período de 2016.2 a 2017.1 e envolveu os segmentos da comunidade acadêmica da IES: discentes, docentes e técnico-administrativos e a comunidade externa, conforme quadro a seguir:

Quadro 4 - Segmentos participantes da autoavaliação

Segmento	Nº Total	Nº de Participantes	Representação
Alunos	805	413	51,3%
Docentes	42	38	90,5%
Técnico-Administrativos	34	34	100%
Comunidade Externa	1.800	1.418	78,8%

Fonte: Dados da pesquisa (2017)

A CPA no período correspondente a este relatório final deu continuidade à execução das ações previstas no seu plano de ação, conforme regulamento do Sistema Nacional de Avaliação (SINAES) e Regimento Interno da CPA da FAP, assegurando a participação dos representantes dos segmentos da comunidade interna e representantes da comunidade externa.

O Projeto de Avaliação Institucional foi redimensionado e as ações reorganizadas, sob a ótica dos marcos regulatórios e dos atuais membros da CPA. Os instrumentos de autoavaliação foram atualizados, conforme pareceres da comunidade acadêmica. Dentre as atividades realizadas, destacam-se apresentação em assembleia, por períodos e por cursos, dos resultados do Relatório Parcial II do período 2015.2 - 2016.1; explicitação do projeto e a importância da avaliação institucional para o crescimento da IES; encontros com as turmas, em grupos menores, esclarecendo e tirando as dúvidas dos alunos, estimulando a participação e orientando quanto ao acesso e preenchimento do formulário eletrônico, sem, contudo, intervir nas respostas individuais.

As atividades efetivadas pela CPA compreendem todas as etapas do processo avaliativo: planejamento, sensibilização e desenvolvimento, iniciando-se, a partir daí, a (re)elaboração dos instrumentos e adequação na versão eletrônico, disponível por meio do Sistema Acadêmico e a sensibilização da comunidade acadêmica com vista a subsidiar as ações programadas e realizadas pela Instituição, no período de julho de 2016 a junho de 2017.

Dessa forma, a CPA trabalhou avaliando todas as dimensões, construindo e divulgando os relatórios parciais, conforme legislação vigente. Para tanto, utilizou-se de análise de indicadores, documentos e relatórios de cada curso, no período de julho de 2016 a junho de 2017.

Assim, a abordagem metodológica utilizada revestiu-se de caráter quantitativo e qualitativo, fundamentada nos procedimentos citados e acrescidos de informações oriundas das assembleias abertas, ouvidoria e caixas de sugestões. Deu-se continuidade à coleta de dados com a disponibilização dos formulários eletrônicos, posterior análise e tratamento de dados, indicadores e documentos com foco na perspectiva sócio-qualitativa.

Coube então, à CPA a análise dos dados, a partir das informações, indicadores e documentos regulatórios da IES e do MEC para elaboração e consolidação deste relatório parcial.

A estratégia adotada para a coleta de dados possibilitou aos segmentos a participação por meio de formulários eletrônicos, nos semestres 2016.2 e 2017.1, com a finalidade de potencializar o acesso da comunidade acadêmica. Destaca-se o empenho dos coordenadores dos cursos, da direção acadêmica, dos docentes e dos próprios alunos, por compreender que o processo de avaliação deve se constituir em uma prática importante para toda a comunidade acadêmica, extensiva à comunidade civil, pois somente com o envolvimento amplo será possível avançar de forma mais consistente.

A CPA ainda se utiliza de procedimentos metodológicos como palestras, avaliações e reflexões para apontar os desafios e dificuldades para redimensionar ações, objetivos e metas. Tais práticas de avaliação da IES, ao longo dos anos, contribuem para o aprimoramento da atuação da CPA.

### 3 DESENVOLVIMENTO

A CPA, considerando as dimensões avaliativas estabelecidas pelos SINAES, analisou o Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência de 2016 a 2020, o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Relatório Institucional Anual de 2016 - 2017, composto a partir dos Relatórios das Coordenações de cada Curso de Graduação. Nesse sentido, constatou-se que as metas previstas no PDI para o período de julho de 2016 a junho de 2017 estão sendo alcançadas, apontando uma intencionalidade positiva em relação às dimensões avaliadas.

Durante o Processo de Autoavaliação Institucional, a CPA da FAP promoveu encontros, assembleias abertas no interior da Instituição para reflexões sobre as ações planejadas e realizadas, sendo configuradas as potencialidades e inadequações a partir da análise dos dados, indicadores e documentos. A obtenção, de parte dos dados, efetivou-se por meio do preenchimento de formulário eletrônico destinado aos docentes, discentes e técnico-administrativos da FAP, utilizando-se de notas agrupadas da seguinte forma: 0, 1 ou 2, 3 ou 4, 5 ou 6, 7 ou 8, 9 ou 10, relativo às dez dimensões recomendadas pelo SINAES, demonstradas na sequência deste relatório e outra parte dos dados, por meio de avaliações de eventos realizados na Instituição de acordo com o calendário acadêmico, e informações provenientes das assembleias abertas, ouvidoria e caixas de sugestões. A CPA utilizou, ainda, dados estatísticos oriundos do Censo da Educação Superior, Cadastro e-MEC, Questionários do estudante do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade), Relatórios e estudos sobre o Enade e Relatórios de avaliação externa (Relatórios de visitas in loco).

Atendendo às exigências legais dos cursos de Formação dos Profissionais da Área da Educação e dos cursos de bacharelado em consonância com o interesse dos alunos, os dados da pesquisa, indicadores e documentos institucionais possibilitaram a autoavaliação relativa a cada uma das dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei nº 10.861, que institui o SINAES, a seguir, apresentadas em cinco tópicos, conforme legislação pertinente. A análise abaixo aponta as principais realizações da FAP, no período equivalente a este Relatório Final, consolidando os Relatórios Parciais I e II, referenciadas em cada dimensão.

## 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

### 3.1.1 Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A missão da Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) perpassa o compromisso de promover a Formação de Professores de Educação Básica, Profissionais Bacharéis e Tecnólogos comprometidos com o desenvolvimento humano, cultural, científico e tecnológico sustentável, considerando as exigências do mundo contemporâneo e a necessidade de um trabalho de pesquisa e extensão articulado com a realidade social em que a IES está inserida.

Para o planejamento e o cumprimento da sua missão, a FAP conta com um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Tal documento é fruto de amplo debate entre todos os setores da IES, viabilizando a corresponsabilidade dos sujeitos envolvidos mediante a participação ativa nos processos de planejamento e execução do projeto institucional. Esta articulação engloba, ainda, a inerência do compromisso social da Faculdade. O PDI traduz as políticas e práticas institucionais a serem implementadas e consolidadas ao longo do seu período de vigência (2012-2016), assim como orienta as ações de planejamento e gestão e da autoavaliação institucional, com o objetivo de acompanhar crescimento e desenvolvimento da IES.

Projeto Pedagógico Institucional (PPI) é um instrumento político, filosófico e teórico-metodológico que norteia as práticas acadêmicas da FAP, tendo em vista sua trajetória histórica, inserção regional, missão, e objetivos e metas. O PPI sintetiza as discussões travadas no seio da comunidade acadêmica, constituindo-se num produto coletivamente construído que sistematiza e consubstancia teorias, reflexões e práticas presentes no cotidiano institucional.

Outro documento norteador importante, que visa organizar a implementação das ações sinalizadas no PDI e no PPI, é o Planejamento Estratégico, que de forma objetiva e detalhada, apresenta as metas e ações propostas, com base nos resultados apontados na avaliação institucional.

As ações de planejamento referentes à Autoavaliação Institucional estão prevista no PDI e no PPI. O Projeto de Avaliação Institucional da FAP foi elaborado em atendimento à Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o (SINAES) e cria a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA) em cada IES do Sistema Federal de Ensino.

Em respeito à legislação acima mencionada, a FAP instituiu a sua CPA, por meio da Resolução nº 0009/2005 – CONSENS, de 30 de abril de 2008, objetivando assegurar a participação democrática dos segmentos que a compõe.

A composição da CPA contempla representantes dos diferentes segmentos da IES e conta, ainda, com representantes da comunidade externa. Tal composição possibilita que as visões e percepções dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, representados na Comissão, sejam contempladas no diagnóstico e análise das práticas da IES.

A CPA apresenta relatórios direcionados a cada curso, com proposição de ações a partir dos resultados observados. A metodologia utilizada permite obter resultados indicadores do que foi implementado e das ações a serem postas em prática para a melhoria do atendimento solicitado pela comunidade acadêmica, considerando que a avaliação, enquanto um processo de ação-reflexão-ação, possibilita identificar a eficácia do fazer acadêmico pretendendo-se com ela evidenciar os avanços, as fragilidades, possibilidades das práticas e das políticas, seus objetivos e as proposições da IES.

Quadro 5 - Ações de Planejamento e Avaliação

Ações programadas	Ações realizadas (2016.2 – 2017.1)	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Melhoria contínua do processo de autoavaliação a partir dos resultados observados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do Projeto de Avaliação Institucional da IES;</li> <li>• Consolidação da avaliação institucional segundo as diversas etapas: preparação, sensibilização, desenvolvimento e consolidação;</li> <li>• Implementação da Campanha de sensibilização e divulgação do processo de autoavaliação institucional;</li> <li>• (Re)estruturação e disponibilização dos formulários eletrônicos para técnico-administrativos, docentes e discentes;</li> <li>• Análise dos dados coletados e elaboração do Relatório Final a ser disponibilizado no sistema e-MEC;</li> <li>• Disponibilização do Relatório da CPA à todos os setores, bem como na Biblioteca, e de forma virtual, no site da IES;</li> <li>• Apresentação e discussão do Relatório com os coordenadores dos cursos, docentes e discentes;</li> <li>• Divulgação das informações sobre os resultados da avaliação institucional, nos quadros murais, assembleias abertas e no site institucional;</li> <li>• Participação efetiva da CPA nas atividades da IES junto à comunidade acadêmicas.</li> </ul>		<p>Disponibilização semestral de instrumentos de avaliação e processamento dos dados;</p> <p>Implementação de ações previstas no Plano Estratégico, pela gestão da Instituição, propostas com base nas informações obtidas no processo de autoavaliação;</p>
Consolidação da Avaliação das atividades de ensino da Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontros de Docentes;</li> <li>• Encontros de Iniciação Científica – Semana Acadêmica: Formação profissional e Direitos Humanos;</li> <li>• Seminários temáticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversidade Cultural e Direitos Humanos;</li> <li>- A justiça, o desenvolvimento humano e os direitos sociais;</li> <li>- Cultura Africana: influências e contribuições na formação da língua portuguesa no Brasil;</li> </ul> </li> <li>• Semana de Pedagogia e Letras;</li> <li>• Encontro dos Estudantes do Curso de Serviço Social.</li> <li>• Semana de Estudos do Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação.</li> <li>• I Sarau Literários dos acadêmicos do Curso de Letras.</li> <li>• Feira de Negócios do Curso de Administração.</li> </ul>	<p>Busca permanente por melhorias no processo de autoavaliação.</p> <p>Incentivo à participação dos discentes dos cursos a serem avaliados (Letras e Pedagogia) pelo ENADE no Exame Interno de Avaliação de Desempenho (EIADE).</p> <p>Maximizar a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.</p>	<p>Melhoria do processo didático-pedagógico a partir da utilização dos resultados obtidos nas avaliações;</p> <p>Fortalecimento da participação de representantes da comunidade externa na CPA.</p> <p>Discussão das fragilidades e potencialidades demonstradas pelos resultados da Autoavaliação.</p>
Implementação do PDI e sua adequação em relação ao PPI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontro para discussão com os membros dos colegiados de curso e assembleias abertas com a comunidade acadêmica;</li> <li>• Avaliação da direção de ensino, das coordenações de cursos, da Infraestrutura física e estrutura organizacional pelos discentes;</li> <li>• Análise dos documentos institucionais.</li> </ul>		
Incorporação dos resultados decorrentes do relatório de autoavaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise e discussão dos resultados da autoavaliação junto à comunidade acadêmica;</li> <li>• Uso efetivo dos resultados no planejamento da gestão acadêmico administrativa.</li> </ul>		
Melhoria da qualidade do ensino, e conseqüente, otimização do desempenho do aluno nos exames e na atuação profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento do Exame Interno de Avaliação de Desempenho (EIADE);</li> <li>• Reorganização dos conteúdos nos Projetos Pedagógicos dos Cursos com base nas discussões com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos cursos de Graduação;</li> <li>• Sensibilização e acompanhamento dos</li> </ul>		

	<p>discentes do curso de Administração convocados para o ENADE em 2016 e dos cursos de Letras e Pedagogia em 2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de simulados como parte das ações do EIADE;</li> <li>• Consolidação da sistemática de avaliação da aprendizagem adotada pela FAP com a inserção de avaliação multidisciplinar.</li> </ul>		
<p>Avaliação das atividades da IES junto à comunidade externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção da ouvidoria;</li> <li>• Incentivo a participação de membros da sociedade civil na CPA;</li> <li>• Utilização de caixas para sugestões;</li> <li>• Realização de Assembleias abertas para diálogo com a comunidade acadêmica;</li> <li>• Manutenção no site da IES de um link com informações sobre a CPA.</li> </ul>		

## 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

### 3.2.1 Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAP foi construído tendo em vista o atendimento aos anseios da sociedade, que, por meio de suas entidades e representações, exerce o seu direito de interferir nos rumos da educação, principalmente no âmbito do ensino superior. A construção do PDI contou com reflexões sobre a necessidade de melhorias e promove ênfase aos pontos fortes do processo formativo e institucional.

O PDI articulado com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e os Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação (PPC) expressam as proposições, prioridades, fragilidades e decisões a serem assumidas e orientadas no desenvolvimento de ações imediatas, de curto, médio e longo prazo, com vista à garantia do compromisso social assumido em sua missão: “A Formação de Professores de Educação Básica, de Profissionais Bacharéis e Tecnólogos comprometidos com o desenvolvimento humano, cultural, científico e tecnológico sustentável, considerando as exigências do mundo contemporâneo, e a necessidade de um trabalho de pesquisa e extensão articulados com a realidade social em que a IES está inserida.”

Objetiva, ainda, assegurar o permanente exercício da crítica através da problematização e da produção de conhecimentos multidisciplinares historicamente construídos, visando proporcionar o domínio de procedimentos didáticos, reflexivos e críticos, por meio da oferta de programas de graduação e pós-graduação.

Na avaliação desta dimensão que envolve a missão e os documentos institucionais (PDI, PPI e PPC) da FAP, as informações obtidas por meio dos instrumentos aplicados aos três segmentos, discentes, docentes e técnico-administrativos, apontaram, a exemplo dos relatórios parciais I e II, conhecimento e articulação adequados do PDI e PPI, bem como a relação do PDI com o contexto socioeconômico.

Desse modo, a média do resultado geral do processo de Autoavaliação Institucional, iniciados no segundo semestre de 2016 e finalizados no primeiro semestre de 2017, apresenta conceito muito bom. Mesmo assim, foram realizadas ações de melhorias quanto à apresentação, discussão, divulgação e revisão dos documentos de modo a explicitar melhor sua articulação. Para isso, foram realizados permanentes encontros com a comunidade acadêmica.

Quadro 6 - Ações relacionadas ao PDI

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
<p>Implementação de encontros com a comunidade acadêmica para refletir e assumir a missão da IES como uma responsabilidade compartilhada.</p> <p>Continuidade das atividades junto à comunidade acadêmica e comunidade externa para socialização do conhecimento sobre a missão institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de reuniões, assembleias abertas por curso, seminários e oficinas, com discentes, docentes, técnico-administrativos e comunidade externa, para refletir e assumir a missão da Faculdade como uma responsabilidade compartilhada.</li> </ul>		<p>Coerência entre PDI, PPI e PPC; Coerência entre ações acadêmico-administrativas e os objetivos institucionais evidenciados nas respostas aos questionários aplicados;</p> <p>Definição de diretrizes que efetive de forma integrada as práticas pedagógicas referenciadas no PPI e PDI;</p> <p>Disponibilização dos documentos institucionais na Internet, biblioteca e coordenação dos cursos;</p> <p>Dados atualizados referentes à movimentação acadêmica com vista ao acompanhamento, avaliação dos cursos e, também, como possibilidade de assegurar o contato com os alunos através de e-mail, SMS e redes sociais para ampliação da comunicação com os egressos;</p> <p>Processos regulatórios de Cursos com resultado positivo, favorecendo a implantação e atendimento da demanda;</p> <p>Consolidação de práticas pedagógicas definidas no PDI 2016-2020, como: Projeto de extensão: Lendo e escrevendo pelos interiores do Maranhão.</p> <p>Cursos de Nivelamento na área de Língua Portuguesa, Filosofia, Sociologia e Noções Básicas de Informática;</p> <p>NUPEX e Núcleo de Leitura;</p> <p>Qualificação e atualização profissional do corpo.</p>
<p>Desenvolvimento de ações acadêmico-administrativas em atendimento aos objetivos do PDI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilização do PDI e PPI da FAP na internet e de cópia impressa na Biblioteca e nas Coordenações dos Cursos;</li> <li>Atualização sistemática dos dados referentes aos discentes no que diz respeito à movimentação acadêmica (matrícula, trancamento, transferências, evasão, conclusão) com vista ao acompanhamento, avaliação dos cursos e também como possibilidade de assegurar o contato com os alunos através de e-mail e SMS, e para comunicação com os egressos;</li> <li>Acompanhamento e adequação do Projeto Pedagógico de novo curso a ser oferecido pela FAP: Direito (bacharelado);</li> <li>Planejamento e acompanhamento dos processos regulatórios para autorização do curso de Direito;</li> <li>Cumprimento adequado dos processos regulatórios, tendo em vista resultados satisfatórios;</li> <li>Incentivo à qualificação do corpo docente, seja pela realização de eventos internos ou pelo apoio à participação em eventos externos, a exemplo o Encontro Nacional de Professores de Didática e Prática de Ensino (ENDIPE), ou ainda, pelo incentivo à qualificação por meio dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>;</li> <li>Manutenção do atendimento psicossocial como forma de efetivação de estratégias de atenção especial às necessidades dos discentes e demais segmentos da comunidade acadêmica;</li> </ul>	<p>Incentivar a participação nos encontros para apresentação e discussão sobre a articulação entre PDI, PPI e PPC, de forma a reforçar o conhecimento da comunidade acadêmica.</p> <p>Manter o acompanhamento sistemático dos processos regulatórios.</p> <p>Continuidade do Projeto de extensão Lendo e escrevendo pelos interiores do Maranhão e dos Cursos de Nivelamento na área de Língua Portuguesa, Filosofia, Sociologia e Noções Básicas de Informática.</p> <p>Implantação dos cursos de Educação do Campo: Ciências da Natureza, Matemática/ Licenciatura e curso de Direito/Bacharelado.</p>	



<p>Implementação de bases metodológicas propostas no PPI e nos PPCs dos Cursos, com vistas à melhoria do desempenho acadêmico dos alunos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto de extensão: Lendo e escrevendo pelos interiores do Maranhão coordenado pelo NUPEX;</li> <li>• Cursos de Nivelamento na área de Língua Portuguesa, Filosofia, Sociologia e Noções Básicas de Informática;</li> <li>• Encontros do Núcleo de Leitura.</li> </ul>	
---	--	--

### 3.2.2 Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A Instituição sustenta grau de articulação muito bom com a comunidade local, ampliando um nível de entendimento do quadro docente sobre o processo de ensinar e aprender como uma atividade integrada à investigação em conformidade com a Missão Institucional.

Conforme apontam os resultados do processo de autoavaliação da IES, evidencia-se o compromisso da FAP com os programas de inclusão social, ação afirmativa e inclusão digital. Os resultados apontam uma avaliação muito boa dessa dimensão, concluindo-se pelo acerto das ações que vêm sendo desenvolvidas.

Quadro 7 - Ações de Responsabilidade Social

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
<p>Atividades socioculturais focalizando as áreas de educação, religião, lazer, folclore, cultura, cidadania, direitos humanos, solidariedade e meio ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da participação discente nas representações estudantis;</li> <li>• Continuação do Programa preparatório (projeto de extensão ENEMPAR) para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM);</li> <li>• Continuidade da Caminhada Mariana;</li> <li>• Manutenção do Programa de estágio não obrigatório como forma de incentivo ao aprimoramento profissional;</li> <li>• Manutenção da política de auxílio transporte para discentes oriundos dos municípios circunvizinhos;</li> <li>• Continuidade do Programa de Concessão de Bolsas da Faculdade do Baixo Parnaíba (PROFAP);</li> <li>• Prosseguimento do Projeto de Extensão Lendo e escrevendo no povoado Vista Alegre em Chapadinha-MA, coordenado pelo NUPEX;</li> <li>• Continuidade do apoio financeiro ao Projeto Balaiada de caráter histórico e sociocultural de iniciativa da sociedade civil.</li> </ul>	<p>Fortalecer o compromisso da comunidade acadêmica com a sociedade e incentivar em toda a Instituição ações de responsabilidade social.</p> <p>Continuidade das ações desenvolvidas com maior divulgação junto à comunidade acadêmica sobre os projetos em andamento.</p>	<p>Desenvolvimento de projetos e programas de Iniciação Científica com envolvimento dos alunos;</p> <p>Realização de eventos Científico-Culturais para a Comunidade Interna e Externa (Encontros, Seminários, etc.);</p> <p>Número significativo de trabalhos interdisciplinares de ação Socioeducativa;</p> <p>Contribuição no desenvolvimento de ações sociais com a participação da Comunidade Acadêmica e Comunidade Externa;</p> <p>As temáticas dos projetos de pesquisa e extensão dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, são desenvolvidos considerando as necessidades da Região do Baixo Parnaíba.</p>
<p>Políticas de acesso, seleção e permanência de alunos sem renda e de baixa-renda.</p>			

<p>Desenvolvimento de serviços de relevância social e de preservação ambiental junto à comunidade externa.</p> <p>Avaliação das atividades da IES junto à comunidade externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da ação Dia de Leitura na FAP, desmembramento do Projeto Lendo e Escrevendo nas ruas e bairros de Chapadinha;</li> <li>• Seminários Temáticos sobre Direitos Humanos e Cidadania;</li> <li>• Pedalando com a FAP por ocasião do aniversário de 12 anos da Instituição oportunizando, à comunidade acadêmica e externa, reflexões sobre hábitos saudáveis para qualidade de vida;</li> <li>• Manutenção e conservação do Centro de Conciliação de Soluções e Conflitos, em parceria com o Ministério Público;</li> <li>• Consolidação da Ouvidoria, como canal de comunicação, com atendimentos pessoais ou via Internet;</li> <li>• Participação ativa dos representantes da comunidade externa na CPA.</li> </ul>		
---	--	--	--

### 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

#### 3.3.1 Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A FAP adota como política de Ensino (Graduação e Pós-Graduação), Pesquisa e Extensão o exercício da crítica sustentada na produção do conhecimento articulando teoria e prática, flexibilizando os conteúdos e trabalhando a interdisciplinaridade a partir das dimensões técnicas, políticas, estéticas e culturais.

Considerando o compromisso com sua missão e o interesse no desenvolvimento e oferta de ensino de qualidade, a FAP deu continuidade aos investimentos para adequação e ampliação dos espaços destinados às atividades acadêmicas, bem como nas condições de atendimento da biblioteca, com a ampliação do acervo (livros e periódicos), considerando os novos cursos e os já existentes, dentre outras ações.

A partir da análise dos dados coletados, envolvendo os segmentos da Instituição, análise dos indicadores, observação às Diretrizes Curriculares vigentes, ao PDI e as políticas institucionais de pesquisa e de iniciação científica da IES, a avaliação aponta a adequação quanto à Dimensão 2, assinalando que a relação entre os objetivos da FAP expressos no PPI e o currículo dos cursos e sua organização didático-pedagógica atende à expectativa da comunidade acadêmica. Porém, reitera-se a necessidade de aprimoramento do currículo que implica a construção de significados e valores culturais, necessitando de constante avaliação e modificação.

Quadro 8 - Políticas Acadêmicas

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Incentivo à pesquisa, iniciação científica e a disseminação da produção acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Iniciação Científica por meio do Núcleo de Pesquisa e Extensão (NUPEX);</li> <li>Fortalecimento das linhas de pesquisas da IES;</li> <li>Publicação semestral do Boletim Informativo FAPINFORMA;</li> <li>Publicação de novas edições da revista acadêmica da FAP;</li> <li>Participação de discentes e docentes em Encontros e Seminários, com inscrição de trabalhos acadêmicos.</li> </ul>		Efetiva participação de docentes e discentes em atividades de iniciação científica;
Avaliação permanente dos cursos, programas e atividades numa dimensão qualitativa, visando (re)orientar a tomada de decisões;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização do PPC dos Cursos de Graduação face às exigências legais e demandas da comunidade acadêmica;</li> <li>Realização de Assembleias Abertas e seminários envolvendo a comunidade acadêmica.</li> </ul>	Constante aprimoramento do currículo dos cursos e sua organização pedagógica.	Realização de Seminários Temáticos Interdisciplinares consoantes às ementas das disciplinas;
Fortalecer a participação dos discentes nos projetos de extensão, visando à integração ensino e pesquisa;	<p>Consolidação de parcerias, em diversos níveis e com diferentes instituições, para realização conjunta de projetos de ensino, pesquisa e extensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creche Tia Madá;</li> <li>Projeto de Leitura nas escolas municipais;</li> <li>Dia de Leitura na FAP;</li> <li>Projeto ENEMPAR – reforço escolar para alunos do Ensino Médio de Escolas Públicas Estaduais;</li> <li>Projeto Juventude em Palavras;</li> <li>Projeto de Extensão Lendo e escrevendo pelos interiores do Maranhão;</li> <li>Projeto Conhecer;</li> <li>Projeto COM-VIDA “Negro Cosme”.</li> </ul>	<p>Realização de cursos de extensão, simpósios, mesas redondas e oficinas pedagógicas, considerando os conteúdos programáticos das disciplinas dos cursos oferecidos;</p> <p>Estimular a realização de Projetos de pesquisa e iniciação científica.</p>	<p>Manutenção do índice de aproveitamento das vagas ofertadas nos cursos de Graduação e Pós Graduação;</p> <p>Nível de satisfação dos alunos com o desempenho didático-pedagógico, expresso nos dados obtidos por meio dos instrumentos de autoavaliação;</p> <p>Concepção de pesquisa como princípio pedagógico, atitude política emancipatória, contribuindo para a aproximação com a realidade local e regional;</p> <p>Continuidade aos trabalhos do NUPEX, do Núcleo de Leitura e do Núcleo Acadêmico-Culturais;</p> <p>Receptividade da comunidade externa quanto às atividades de pesquisa e extensão acadêmica.</p>
Aprimoramento de ações que visam contribuir para a melhoria da qualidade de vida do cidadão de Chapadinha e da região.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manutenção de Campanhas periódicas de esclarecimento à comunidade externa sobre o Aedes Aegypti e seus riscos - Dengue, Chikungunya e Zica - com distribuição de material informativo a população;</li> <li>Projeto de Extensão Lendo e escrevendo pelos interiores do Maranhão;</li> <li>Pedalando com a FAP.</li> </ul>		

<p>Inserção de atividades interdisciplinares e de iniciação científica como estratégia metodológica e de avaliação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimoramento das ações interdisciplinares por meio de seminários e atividades acadêmico-culturais:</li> <li>• Feira Pedagógica;</li> <li>• 1ª Gincana ECO - FAP 2016;</li> <li>• Dia de leitura na FAP;</li> <li>• Seminários temáticos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversidade Cultural e Direitos Humanos;</li> <li>- A justiça, o desenvolvimento humano e os direitos sociais;</li> <li>- Cultura Africana: influências e contribuições na formação da língua portuguesa no Brasil;</li> </ul> </li> <li>• Semana de Pedagogia;</li> <li>• Semana de Letras;</li> <li>• Encontro dos Estudantes do Curso de Serviço Social;</li> <li>• Semana de Estudos do Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação;</li> <li>• I Sarau Literários dos acadêmicos do Curso de Letras;</li> <li>• Feira de Negócios do Curso de Administração.</li> </ul>		
<p>Integração entre a Graduação e a Pós-Graduação;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontros de Iniciação Científica – Semana Acadêmica: Formação profissional e Direitos Humanos;</li> <li>• Programa de pesquisa a iniciação científica, por meio do NUPEX.</li> </ul>		

### 3.3.2 Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A FAP tem investido em meios e canais de comunicação interna e externa utilizando as versões digitais como o site institucional e as redes sociais e aplicativos de mensagens (ex: Facebook, WhatsApp) como fonte de informações para funcionários, discentes, docentes e comunidade externa. Nesse sentido, acompanha uma tendência que vem oferecendo vantagens como rapidez na divulgação atualizada das notícias, reduzindo custos de produção e distribuição de informações, tornando o processo de comunicação mais aberto.

Todavia, convém ressaltar que os murais e quadros de avisos constituem ferramentas para divulgar e informar, internamente, eventos, comunicados, normas regimentais, dentre outros. Outro instrumento de comunicação disponível é a Ouvidoria que funciona sob a responsabilidade da CPA com acesso pelo site [www.fapeduca.com](http://www.fapeduca.com), proporcionando melhoria no atendimento das demandas.

Outra ferramenta importante utilizada objetivando estreitar a comunicação da IES com a comunidade acadêmica são as caixas de sugestões, distribuídas em pontos estratégicos no interior da FAP como nas Coordenações dos Cursos, Biblioteca, Secretaria Acadêmica, dentre outros, com utilização contínua pelos discentes.

A FAP mantém, ainda, o Boletim Informativo FAPINFORMA com publicação semestral, distribuído à comunidade interna e externa. Registra e divulga os eventos e atividades acadêmico-científicas realizadas no respectivo semestre.

A IES ampliou, ainda mais, o investimento na comunicação com a comunidade externa na divulgação dos cursos oferecidos e do processo seletivo, aumentando a quantidade de outdoors em pontos estratégicos de Chapadinha e municípios da região do Baixo Parnaíba, e divulgação em programas de rádio.

Tais medidas evidenciaram a ampliação da divulgação das atividades realizadas pela IES junto à comunidade acadêmica e comunidade externa, facilitando o acesso às informações e estreitando as relações com a FAP.

Por sua vez, os indicadores apontam melhorias na atuação da Instituição em termos de comunicação, considerada muito boa. Assim, o resultado do processo de autoavaliação aponta um trabalho adequado por parte da IES, mas, como tal dimensão se reflete em todas as demais, visto que divulga ações desenvolvidas em âmbito institucional por toda comunidade acadêmica, a FAP reconhece a necessidade de constante melhoria nessa dimensão.

Quadro 9 - Ações de Comunicação com a Sociedade

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Potencialização da comunicação interna e externa por meio do site, outdoors, e-mail institucional, informe impresso, manual do estudante, mídia, caixa de sugestões e quadro de avisos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiculação de propaganda e publicidade na mídia local;</li> <li>• Publicação semestral do Boletim Informativo FAPINFORMA;</li> <li>• Divulgação do Calendário acadêmico;</li> <li>• Manutenção e atualização de quadros de aviso;</li> <li>• Comunicação interna e externa: atualização do site da FAP;</li> <li>• Participação e divulgação das atividades junto às redes sociais: face book, instagram;</li> <li>• Instalação de monitores de TV para divulgação interna das informações institucionais e atividades acadêmicas e culturais;</li> <li>• Incentivo à participação com ideias e sugestões por meio das caixas de sugestões instaladas na FAP;</li> <li>• Ampla divulgação dos eventos internos em cartazes informativos;</li> <li>• Campanhas de Vestibular por meio de revistas, informativos, rádio, TV, folhetos e visitas domiciliares;</li> <li>• Utilização de outdoors para divulgação dos eventos.</li> <li>• Pedalando com a FAP;</li> </ul>	Expandir a divulgação das atividades, aumentando a tiragem dos informativos e ampliando a distribuição externa;	Participação nas redes sociais, promovendo grande alcance das informações;
Fortalecimento da comunicação interna e externa em conformidade com a missão institucional.		Publicar e divulgar o catálogo de cursos ofertados pela IES;	Ampliação da divulgação e reforço da imagem da IES junto à comunidade interna e externa, propiciando à qualidade do ensino e da extensão, consolidando as atitudes éticas e responsabilidade social da Instituição;
Estreitamento da relação entre a comunidade acadêmica e comunidade externa.		Promover estratégias de marketing intensiva e constante;	Modernização do site da FAP e distribuição de informativos de circulação interna e externa;
Manutenção da revista acadêmica na versão eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento do programa de pesquisa e iniciação científica por meio do NUPEX;</li> <li>• Publicação regular das edições da revista acadêmica da FAP.</li> </ul>	Destinar uma edição especial, exclusiva, do FAPINFORMA para divulgação dos resultados da Autoavaliação.	Comunicação mais direta com o aluno;
Consolidação da Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuação dos atendimentos pessoais e/ou via Internet, por meio do site www.fapeduca.com</li> </ul>		Criação de canais internos de comunicação.

## 3.3.3 Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

A política de atendimento aos discentes deve ser vista como essencial no processo de autoavaliação por atingir diretamente a atividade-fim da Instituição, que consiste em proporcionar a eles um ambiente favorável à construção do conhecimento. Neste quesito, a FAP reúne todos os esforços para melhoria dos resultados. A exemplo disto está a autoavaliação que aponta conceito muito bom para a dimensão nove.

Desta forma, entende-se que o desempenho acadêmico dos discentes está pautado em: programas de apoio, realização de eventos científicos e culturais, as condições institucionais de acesso a dados e registros acadêmicos, divulgação dos trabalhos, programas de concessão de bolsas de estudos, visando promover condições de acessibilidade e permanência dos estudantes de baixa renda; incentivo à organização estudantil; política de acompanhamento dos egressos e os programas de formação continuada (pós-graduação), de modo a atender às suas necessidades. Todos esses elementos estão dentro da expectativa estabelecida, todavia com margem para melhorias.

Quadro 10 - Políticas de Atendimento aos Discentes

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos de extensão, workshop, oficinas, estágios não obrigatório;</li> <li>• Manutenção da oferta de curso de pós-graduação, lato sensu;</li> <li>• Programa de Nivelamento e Seminários Integrados para os alunos ingressantes;</li> <li>• Disponibilização da Biblioteca com serviços de apoio ao discente como: terminais de consulta local e via internet, empréstimos domiciliares para docentes e discentes, renovação de empréstimo e reserva de materiais do acervo bibliográfico via internet, elaboração de fichas catalográficas e normalização de trabalhos acadêmicos, área de estudo com cabines individuais e em grupos e acervo compatível com o número de alunos de cada curso.</li> </ul>	<p>Melhoria permanente das ações de acompanhamento do aluno.</p> <p>Elevar o nível de satisfação com os serviços ofertados pela Instituição.</p> <p>Criar um Fórum Permanente "Agrega FAP";</p> <p>Intensificar as ações de acompanhamento do desempenho acadêmico;</p> <p>Promover o intercâmbio e a cooperação com instituições de ensino dos diversos níveis de ensino, tendo em vista o desenvolvimento da educação, da cultura, das artes, das ciências e da tecnologia.</p> <p>Ampliar a comunicação com os egressos por meio dos canais de comunicação disponíveis</p>	<p>Elevado nível de satisfação dos alunos;</p> <p>O Programa de Nivelamento supre as necessidades básicas dos discentes na área de Língua Portuguesa, Filosofia, Sociologia e Noções Básicas de Informática.</p> <p>Continuidade dos programas de concessão de bolsas e de financiamento estudantil;</p> <p>Participação efetiva dos discentes nas atividades e simulados do EIADE;</p> <p>Manutenção da Ouvidoria que permite à Instituição interação mais rápida com o discente e com a comunidade externa.</p> <p>Espaços de vivência e convivência acadêmica favorecem a integração entre alunos.</p> <p>O núcleo de Atendimento Psicopedagógico contribui para o crescimento pessoal</p>
Desenvolvimento do Programa de Atividades Complementares nas áreas do ensino, pesquisa e extensão;			

Implementação do programa de estágio curricular obrigatório e não obrigatório;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação periódica da Creche Tia Madá;</li> <li>• Programa de Estágio Curricular obrigatório e não obrigatório.</li> </ul>	<p>e acadêmico dos discentes.</p> <p>Atenção ao Regimento Interno e às normas regulatórias para participação discentes nos Órgãos Colegiados, respeitando o processo de escolhas dos representantes pelos seus pares.</p> <p>Disponibilização das informações acadêmicas no Portal do Aluno.</p>
Fortalecimento do Programa de Monitoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Monitoria.</li> </ul>	
Consolidação de Programas de concessão de bolsas e de Financiamento Estudantil;	<p>Continuidade da política de concessão de bolsas por meio dos seguintes programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de concessão de bolsas da FAP (PROFAP);</li> <li>• Programa Universidade para Todos (PROUNI) com concessão de bolsa parcial e, ou, integral;</li> <li>• Oferta de bolsas de estudos para alunos egressos da FAP para os cursos de pós-graduação lato sensu;</li> <li>• Continuidade da política de descontos nas mensalidades para alunos oriundos de municípios circunvizinhos;</li> <li>• Implementação do Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES), com financiamento parcial ou integral dos estudos da graduação.</li> </ul>	
Continuação do Programa Interno de Avaliação de Desempenho da FAP (EIADE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento dos discentes do curso de Administração convocados para o ENADE em 2016 e dos cursos de Letras e Pedagogia em 2017;</li> </ul>	
Atualização de dados e acompanhamento dos discentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção do banco de dados informacional referentes à movimentação acadêmica com vista ao acompanhamento, e também, como possibilidade de assegurar o contato com os discentes através de e-mail, SMS, whatsapp entre outros para comunicação com os egressos.</li> <li>• Reestruturação dos serviços da Secretaria Acadêmica com a implantação de Sistema Acadêmico e qualificação dos profissionais para o atendimento ao aluno disponibilizando serviços de consultas via internet (notas, datas de prova, solicitação de documentos e outras informações).</li> </ul>	
Implementação da Política de Valorização dos egressos da FAP com a inserção no quadro de funcionários da IES.	<p>Contração de alunos concluintes da graduação e pós-graduação para o quadro de funcionários da IES.</p>	
Incentivo à participação dos discentes em eventos acadêmicos;	<p>Incentivo a participação dos discentes em eventos internos e externos a IES;</p>	

Consolidação da Ouvidoria	Continuidade da Ouvidoria com atendimentos pessoais e pelo site <a href="http://www.fapeduca.com">www.fapeduca.com</a>	
Fortalecer as Lideranças Estudantis	Promoção do desenvolvimento técnico e pessoal dos líderes e vice-líderes de turma com a realização de palestras e reuniões periódicas.	
Consolidação do Atendimento Psicopedagógico	Atendimento psicopedagógico presencial aos discentes.	

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

#### 3.4.1 Dimensão 5: Políticas de Pessoal

A FAP investe em uma política relacionada à demanda de qualificação continuada, dos serviços e do corpo funcional, vinculada à valorização dos espaços internos, das atitudes e do trabalho de equipe, por meio de ações compartilhadas que contribuem para que o trabalho, realizado por todo o grupo, garanta a qualidade e o usufruto dos serviços pela comunidade acadêmica e externa.

Para tanto, conta com a Coordenadoria de Planejamento e Gestão que gerencia as atividades relacionadas ao planejamento de recursos humanos, planejamento e gestão com vista a modernizar e tornar eficiente a base organizacional da gestão de pessoas na IES, promover a valorização dos recursos humanos da Instituição, como diretriz fundamental para a consecução dos objetivos institucionais. Adota-se, portanto, os princípios da educação continuada nos programas de formação e qualificação dos trabalhadores, bem como a promoção de melhorias nas condições ambientais de trabalho, visando garantir o desenvolvimento de inovação da gestão dos processos de trabalho, a assimilação de novas linguagens e de tecnologia e a melhor prestação de serviços.

Nesta dimensão, os dados apontam resultado muito bom no processo de autoavaliação. Ainda assim, sugere-se avaliação constante das políticas de pessoal, de carreira, de condições de trabalho, aperfeiçoamento profissional, itens essenciais para a construção do conhecimento, visto que as condições de trabalho oferecidas aos docentes e técnico-administrativos refletem no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 11 - Ações de Gestão de Pessoal

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Programa de qualificação, aperfeiçoamento e atualização contínua dos recursos humanos.	<p>Ações voltadas ao quadro técnico-administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta de curso formação continuada de qualificação e aperfeiçoamento para atendimento ao público e relações interpessoais por meio do Programa de Qualificação do quadro técnico-administrativo;</li> <li>Continuação de concessão de bolsas de Graduação e Pós-Graduação, <i>lato sensu</i>, para funcionários e familiares, objetivando ampliar a qualidade dos serviços prestados e o desenvolvimento pessoal e profissional.</li> </ul>	<p>Manutenção das melhorias no ensino a partir da qualificação e satisfação do corpo docente e técnico-administrativo.</p> <p>Elevar o nível das condições de Ensino, de pesquisa e extensão.</p>	<p>Melhoria dos serviços prestados em função da qualificação e satisfação do quadro docente e técnico-administrativo;</p> <p>Quadro docente integrado;</p> <p>Clima organizacional favorável;</p> <p>Bom relacionamento interpessoal.</p> <p>Política salarial valorativa dos funcionários, coerente com a qualificação</p>



	<p>Ações voltadas ao docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encontros acadêmicos semestrais;</li> <li>• Oficinas de práticas pedagógicas e seminários;</li> <li>• Encontros mensais de Formação Continuada – Metodologias Problemadoras;</li> <li>• Produção científica por meio da Revista <i>on-line</i> Academic Research (Revista Acadêmica da FAP)</li> <li>• Publicações no Boletim Informativo FAPINFORMA e o Caderno de Resumos da FAP;</li> <li>• Criação de espaço na biblioteca específico para professores;</li> <li>• Concessão de bolsas de Pós-Graduação, <i>lato sensu</i>, para docentes, objetivando ampliar a qualidade na docência e o desenvolvimento pessoal.</li> </ul>		<p>profissional e as condições de mercado de trabalho.</p> <p>Avaliação permanente das políticas de pessoal de carreira, das condições de trabalho e aperfeiçoamento profissional;</p>
Avaliação do Desempenho docente e do pessoal técnico-administrativo;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilização de formulário eletrônico para avaliação do desempenho docente e do pessoal técnico-administrativo;</li> <li>• Aplicação de questionários junto aos líderes de turma para Avaliação do Desempenho dos coordenadores de cursos.</li> </ul>		
Concessão do regime de tempo integral aos docentes, compatível com a dedicação à pesquisa e extensão, além da docência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento a exigência legal (art. 52 da Lei 9394/96) referente à titulação acadêmica e regime de trabalho.</li> </ul>		
Melhorias das condições ambientais de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidade da política de valorização dos recursos humanos da IES;</li> <li>• Prosseguimento ao processo de modernização das condições de trabalho por meio da aquisição de novos mobiliários, equipamentos e insumos.</li> </ul>		
Condições salariais adequadas às exigências profissionais, comparadas às praticadas pelo mercado de trabalho local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constantes melhorias salariais.</li> </ul>		
Valorização dos recursos humanos da Instituição, como diretriz fundamental para a consecução dos objetivos institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção do Plano de Saúde por meio de adesão espontânea junto à empresa BRADESCO SAÚDE, com desconto mensal em folha de pagamento.</li> </ul>		
Valorização do desempenho docente, assegurando as condições de trabalho definidas no Plano de Carreira Docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação dos Planos de Carreira Docente e do Corpo técnico-administrativo da IES.</li> </ul>		

## 3.4.2 Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A Organização e Gestão da Instituição apresentam-se como dimensão de importância fundamental na medida em que capitaneia as ações de mudanças institucionais.

A estrutura organizacional da FAP é constituída por órgão colegiados de caráter deliberativos e normativos e órgãos executivos. São órgãos colegiados: o Conselho de Ensino Superior (CONSENS), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) e os Colegiados de Cursos (CC). São órgãos executivos da FAP: a Direção de Ensino que compreende a Direção Acadêmica, Coordenação de Curso de Graduação e a Secretaria Acadêmica; Direção Administrativa composta pela Coordenação de Planejamento e Gestão e Secretaria Geral; e a Direção de Patrimônio que abrange a Infraestrutura, Biblioteca e Laboratórios.

Os órgãos colegiados têm suas composições e atribuições definidas no Regimento Interno da FAP, assim como as normas de funcionamento. As decisões dos órgãos colegiados são comunicadas à comunidade acadêmica por meio de Resoluções ou Portarias Normativas.

A gestão da IES busca cumprir as diretrizes estabelecidas no seu PDI, PPI, Regimento Interno e no Planejamento Estratégico Anual discutido e elaborado coletivamente por representantes dos segmentos da comunidade acadêmica, considerando a realidade institucional e local. Na execução do seu planejamento, utiliza estratégias de identificação das potencialidades e desafios com vistas ao (re) dimensionamento das ações para o desenvolvimento da Instituição.

Assim, compreende que a relação entre o planejamento e sua execução, tanto na esfera administrativa quanto na acadêmica, exerce influência na formação de profissionais comprometidos com a produção de novos conhecimentos, considerando os impactos sociais sobre a comunidade na qual a IES está inserida.

A análise dos dados, indicadores e documentos apontam para o conceito muito bom desta dimensão.

Quadro 12 - Ações de Organização e Gestão da Instituição

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Coerência entre gestão acadêmico-administrativa com os objetivos institucionais;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria das condições de trabalho do quadro técnico-administrativo;</li> <li>Execução e acompanhamento permanente do planejamento estratégico da IES.</li> </ul>	<p>Aperfeiçoamento das ações já desenvolvidas com relação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metas, objetivos, projetos institucionais, coerência com a estrutura da instituição;</li> <li>- Melhorias contínuas no funcionamento dos órgãos colegiados.</li> </ul>	<p>Fortalecimento dos órgãos colegiados enquanto espaços de tomada de decisões;</p> <p>Melhorias na estrutura acadêmico-administrativa para o desenvolvimento das atividades institucionais.</p> <p>Participação efetiva dos representantes da comunidade acadêmica nos órgãos colegiados.</p>
Integração entre gestão, órgãos colegiados e comunidade acadêmica;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação efetiva da Direção de Ensino, Direção Acadêmica, Coordenadores de Cursos e representantes do Quadro Docente, Discente e Técnico-Administrativo nos órgãos colegiados: CONSENS, CEPEX;</li> <li>Realização de Assembleias Abertas com a comunidade acadêmica;</li> <li>Realização sistemática de Reuniões com os gestores, objetivando a tomada de decisões.</li> </ul>		
Foco na problemática social possibilitando à comunidade: conhecimento, inovações e tecnologias produzidas nas atividades acadêmicas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expansão das relações e parcerias, em todos os níveis, para realização conjunta de projetos de ensino, pesquisa e</li> </ul>		

Promoção permanente de avaliação institucional e de sua função social;	<p>extensão;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise e tratamento de dados, indicadores e documentos;</li> <li>Incorporação dos resultados apontados na Autoavaliação no Planejamento Estratégico da IES.</li> </ul>		
Descentralização de decisões e estímulo à participação da comunidade acadêmica na gestão;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização sistemática de reuniões dos colegiados de curso e da CPA;</li> <li>Continuidade das Assembleias Abertas com a comunidade acadêmica que subsidiam o planejamento estratégico;</li> <li>Fortalecimento e autonomia dos órgãos colegiados.</li> </ul>		
Orientação de ações das diversas instâncias a serviço das atividades correspondentes às finalidades da Instituição;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efetiva ampliação, em todos os níveis, para realização conjunta de projetos de ensino, pesquisa e extensão.</li> </ul>		
Vinculação da política orçamentária-financeira aos objetivos da área acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Previsão orçamentária para desenvolvimento das atividades planejadas conforme PDI e PPI.</li> </ul>		

### 3.4.3 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) é uma Instituição de Ensino Superior, de caráter privado, mantida pelo Centro Regional de Ensino Superior (CRESU), criado em 29 de fevereiro de 2000.

As relações estabelecidas entre as entidades, mantida e mantenedora, são disciplinadas por meio do Regimento Interno. O CRESU é a entidade responsável em prover os recursos necessários para a manutenção das atividades e investimentos para o atendimento de objetivos e metas previstas no PDI. A principal fonte de captação dos recursos aplicados na FAP é gerada por receitas oriundas da prestação de serviços educacionais.

Na perspectiva de manter a qualidade dos serviços prestados, bem como o grau de satisfação da comunidade acadêmica, a FAP empreendeu esforços para assegurar o equilíbrio entre receitas e despesas. Tal ação possibilitou a realização de investimentos em infraestrutura como construção e climatização de cinco novas salas de aula, ampliação do setor administrativo e financeiro, reestruturação da fachada do prédio da Faculdade, melhorias nas áreas de vivência e convivência, modernização do laboratório de informática com aquisição de novos equipamentos, na atualização do acervo da biblioteca, formação continuada do corpo docente e técnico-administrativo, em atividades de iniciação científica e extensão, dentre outros.

Assim, compreende-se que a sustentabilidade financeira é parte imprescindível no processo de autoavaliação, visto tratar-se de instituição privada, com fins lucrativos. Portanto, convém destacar que o orçamento executado no período de abrangência deste relatório (2016.2 – 2017.1) encontra-se em consonância com as metas previstas em seu PDI.

Neste sentido, é imprescindível esta dimensão ser atendida satisfatoriamente, demonstrando como a FAP consegue equacionar as questões financeiras. Na média do processo de autoavaliação, o resultado aponta para um conceito satisfatório nesse quesito, sua política de captação de recursos a partir da cobrança de mensalidades e parcerias junto a Instituições governamentais com municípios vizinhos e circunvizinhos.

Quadro 13 - Ações de Sustentabilidade Financeira

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Gestão e administração do orçamento físico financeiro;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investimento na qualificação dos técnico-administrativos;</li> <li>Racionalização dos processos administrativos.</li> </ul>	Melhoria da Políticas de redução de inadimplência;	Equilíbrio entre receita e despesas;  Implementação das metas e objetivos do PDI da IES em consonância com os resultados apontados na autoavaliação.
Otimização das receitas, despesas e redução de gastos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potencialização do atendimento ao aluno;</li> <li>Regularização do fluxo de caixa;</li> <li>Desenvolvimento de ações em parcerias com Instituições governamentais.</li> </ul>	Desenvolvimento de ações de assessoria e consultoria junto a municípios vizinhos e circunvizinhos;  Otimização da captação de recursos e cobrança de mensalidade para garantir a continuidade dos serviços prestados como: formação continuada dos docentes, técnico-administrativos e o cumprimento das obrigações trabalhistas, dentre outras.	
Implementação de políticas para redução da inadimplência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamização do sistema de pagamento de mensalidades por meio de boleto bancário;</li> <li>Aquisição de software para envio de SMS.</li> </ul>		

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

#### 3.5.1. Dimensão 7: Infraestrutura Física

A análise dos resultados da autoavaliação indica que as instalações físicas da FAP, como salas de aula, salas de estudo, auditório, salas de coordenação e direção, secretarias, biblioteca, espaço de convivência, ginásio esportivo, banheiros, laboratório de informática, bem como recursos audiovisuais, multimídia, internet, atualização de softwares e equipamentos tiveram avaliação positiva, atendendo de forma satisfatória às necessidades da comunidade acadêmica. Ainda assim, a IES reconhece a necessidade de investimento permanente para potencializar os referidos insumos.

O resultado da autoavaliação realizada no primeiro semestre letivo de 2017 apontou melhoria no grau de satisfação dos discentes com os serviços do Bistrô/FAP, espaço construído em substituição à cantina destinada ao atendimento de lanches à comunidade acadêmica, e também da Reprografia, em decorrência das medidas corretivas adotadas pela IES, com base nos indicadores da autoavaliação, visando à melhoria de tais serviços: construção do Bistrô, aquisição de novos mobiliários e equipamentos modernos para a reprodução de materiais.

Nesse sentido, a IES buscou realizar ações para solucionar as situações, anteriormente, apontadas na autoavaliação. Para tanto, as medidas adotadas nos respectivos setores e impulsionaram uma mudança considerável no resultado da autoavaliação no primeiro semestre de 2017, tornando-a, assim, mais apropriada às necessidades da comunidade acadêmica. Entretanto, aponta-se a necessidade de continuidade de investimentos em melhorias no setor.

A FAP investiu, ainda, na ampliação de sua infraestrutura, com a construção de cinco novas salas de aulas com vista ao atendimento às demandas oriundas da implantação de novos cursos de graduação.

A biblioteca da FAP oferece serviços de emissão de carteira para usuários, consulta local e via internet, empréstimos domiciliares para docentes e discentes, renovação de empréstimo e reserva de materiais do acervo bibliográfico via internet, elaboração de fichas catalográficas e normalização de trabalhos acadêmicos. Dispõe de acervo atualizado contendo 11.931 exemplares e 6.988 títulos sendo:

1.478 do curso de Administração; 69 do curso de Ciências Contábeis; 2.259 do curso de Letras – Português/Inglês; 2.850 do curso de Pedagogia; 96 do curso de Serviço Social; 122 do curso de Letras – Português/Espanhol; 70 do curso de Gestão Desportiva e de Lazer e 44 do curso de Engenharia de Produção além de 423 periódicos e ainda 475 DVDs.

Quadro 14 - Ações referentes à Infraestrutura Física

Ações programadas	Ações realizadas	Resultados Alcançados	
		Pontos a desenvolver	Potencialidades
Manutenção e ampliação das instalações físicas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção das instalações físicas do Bistrô e da Reprografia;</li> <li>• Manutenção e melhorias dos espaços de convivência;</li> <li>• Construção de cinco novas salas de aula e aquisição de novos equipamentos.</li> <li>• Instalação de câmeras de monitoramento e segurança em todas as salas de aula e espaço de convivência.</li> </ul>	<p>Manutenção e conservação contínua da infraestrutura física, equipamentos e acervo bibliográfico, laboratório de informática e demais instalações físicas da FAP, visando à implementação de ações voltadas para o ensino, pesquisa e extensão.</p>	<p>Melhoria e/ou adequação da infraestrutura física da IES para atendimento às necessidades básicas do discente, sobretudo, dos deficientes;</p> <p>As salas de aula atendem às necessidades institucionais, sobretudo, quanto à quantidade, dimensão, limpeza, ventilação, iluminação, segurança, acessibilidade, conservação e comodidade.</p> <p>Sistema de monitoramento e segurança, por meio de câmeras instaladas em todas as salas de aula e espaço de convivência.</p> <p>Acervo bibliográfico atualizado, garantindo a satisfação do discente;</p> <p>Biblioteca com cabines para estudos individuais e em grupo.</p>
Melhorias na Biblioteca;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação do acervo da biblioteca com a aquisição de novos títulos;</li> <li>• Aquisição e renovação de assinaturas de periódicos;</li> <li>• Implementação do sistema eletrônico de consulta e pesquisa do acervo bibliográfico.</li> <li>• Disponibilização de área de estudos com cabines individuais e em grupos.</li> </ul>		
Manutenção dos equipamentos de multimeios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma e modernização da reprografia;</li> <li>• Reestruturação da infraestrutura física dos Laboratórios de Informática;</li> <li>• Melhoria do sistema, de rede: intranet e internet.</li> </ul>		

## 4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O resultado das avaliações é imprescindível para o desenvolvimento da Instituição e do seu PDI. Nesse sentido, a análise dos dados e das informações coletadas oferece um diagnóstico da rotina da IES, das potencialidades e eventuais fragilidades e constitui importante subsídio para o planejamento e acompanhamento da gestão acadêmico-administrativa, objetivando a melhoria da qualidade do ensino superior, da produção do conhecimento e da extensão.

Tais resultados são obtidos por meio dos instrumentos de autoavaliação desenvolvidos pela CPA, sistematicamente, disponibilizados ao corpo discente, docente e aos técnico-administrativos, bem como à comunidade externa.

Visando a melhoria do desempenho institucional, a direção de ensino da FAP busca investir, anualmente, em ações a partir dos resultados apontados nas avaliações externas e na autoavaliação institucional realizada pela CPA.

As oportunidades para melhorias e as potencialidades identificadas no processo de autoavaliação contribuem para a (re)definição das estratégias e iniciativas a serem implantadas tendo em vista avanços em todos os setores da Instituição.

Nesse sentido, os resultados da avaliação apontam para um trabalho efetuado de forma coerente e comprometido, refletindo a realidade da Instituição. Conclui-se, portanto, que as ações desenvolvidas em função dos resultados decorrentes do processo de avaliação são adequadas e eficazes, evidenciando a busca constante por melhorias.

Fragilidades:

- ✓ Pouco acesso dos discentes ao Portal do Aluno;
- ✓ Pouca iniciativa dos discentes na utilização da Ouvidoria como canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e a IES;
- ✓ Pouca produção científica pela comunidade acadêmica;
- ✓ Limitada participação dos discentes nos projetos de iniciação científica e de extensão;
- ✓ Serviço de reprografia não atende, de forma satisfatória, as demandas dos alunos.

Pontos Fortes:

- ✓ Os Projetos Pedagógicos dos Cursos estão em coerência com o PDI e a missão institucional;
- ✓ Publicação semestral da Academic Research, revista acadêmica da FAP, na versão eletrônica;
- ✓ Ampliação de convênios e parcerias com outras instituições fortalecendo as atividades de extensão, a realização de estágios curriculares obrigatórios e não obrigatórios e projetos de ações de inovação social;
- ✓ Constantes melhorias na estrutura física da biblioteca, no atendimento à comunidade acadêmica e externa com acervo atualizado, consultas, empréstimos, renovação de empréstimo e reserva de materiais do acervo bibliográfico via internet;
- ✓ Modernização do site da FAP com o objetivo de facilitar o acesso dos usuários.
- ✓ Fortalecimento da participação de representantes da comunidade externa na CPA;
- ✓ Adequação das salas de aula quanto à quantidade, dimensão, limpeza, ventilação, iluminação, segurança, acessibilidade, conservação e comodidade;
- ✓ Ampliação e melhoria dos espaços de vivência e convivência acadêmica favorecendo a integração entre os alunos;
- ✓ Sistema de monitoramento e segurança, por meio de câmeras instaladas em todas as salas de aula e espaço de convivência;
- ✓ Integração entre as gestões acadêmico-administrativa, órgãos colegiados, comunidade acadêmica e ainda, com os objetivos institucionais;
- ✓ A instituição dispõe de espaço próprio para realização de eventos acadêmicos.

Como síntese desse relatório de avaliação, foram identificados avanços e desafios que indicam possibilidades de ações no sentido de apontar perspectivas de trabalho para a CPA com vistas à melhoria da qualidade da Instituição.

## 5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

Considerando que a avaliação exige organização, sistematização e, sobretudo, o interrelacionamento da análise dos dados e das informações quantitativas e qualitativamente, e que o processo de autoavaliação é contínuo, destaca-se, a partir deste relatório, mesmo após a constatação

dos avanços significativos da autoavaliação na FAP, a necessidade da continuidade de investimentos, implantação e implementação das seguintes ações:

- ✓ Transformar as fragilidades apontadas no processo de avaliação interna e externa em potencialidades;
- ✓ Estímulo à utilização do acervo da biblioteca pelos docentes e discentes da FAP;
- ✓ Acompanhamento e análise dos índices de conclusão dos cursos de graduação e seus determinantes (evasão, transferência, etc);
- ✓ Incentivo à elaboração de artigos científicos a partir das avaliações realizadas pela CPA;
- ✓ Acompanhamento da execução do planejamento estratégico da IES a partir da análise do PDI e dos resultados da avaliação institucional;
- ✓ Formação continuada para qualificação do quadro docente e técnico-administrativo para atendimento das demandas Institucionais;
- ✓ Avaliação de desempenho do quadro docente e técnico-administrativo da IES;
- ✓ Melhorias nas condições ambientais de trabalho para garantir o desenvolvimento e inovação da gestão dos processos de trabalho, assimilação de novas linguagens e de novas tecnologias para melhor atendimento das demandas institucionais;
- ✓ Fortalecimento da participação da comunidade externa na CPA e no processo de avaliação, imprescindível para compreensão dos desafios e conquistas da IES;
- ✓ Potencialização do acesso por parte da comunidade acadêmica ao site institucional;
- ✓ Estimulo à inovação do ensino por meio de metodologias problematizadoras;
- ✓ Publicação de uma edição especial, exclusiva, do FAPINFORMA para divulgação dos resultados da Autoavaliação;
- ✓ Incentivo aos discentes para utilização do portal do aluno;
- ✓ Busca permanente por melhorias no processo de Autoavaliação;
- ✓ Incentivo à participação dos discentes no ENADE 2017 (Cursos de Letras e Pedagogia);
- ✓ Estímulo à participação da comunidade acadêmica no processo de Autoavaliação;
- ✓ Acompanhamento sistemático dos processos regulatórios;
- ✓ Implantação dos cursos de Educação do Campo: Ciências da Natureza, Matemática/ Licenciatura e curso de Direito/Bacharelado;
- ✓ Fortalecimento do compromisso da comunidade acadêmica com a sociedade e incentivo à implementação de ações de responsabilidade social;
- ✓ Intensificação da divulgação das ações desenvolvidas e projetos em andamento junto à comunidade acadêmica e comunidade externa;
- ✓ Estimulo à realização de Projetos de pesquisa e iniciação científica;
- ✓ Expansão da divulgação das atividades, ampliando a tiragem dos informativos e a distribuição externa;
- ✓ Publicação e divulgação do catálogo de cursos ofertados pela IES;
- ✓ Melhoria permanente das ações de apoio aos discentes;
- ✓ Elevação do nível de satisfação com os serviços ofertados pela Instituição;
- ✓ Criação do Fórum Permanente “Agrega FAP”;
- ✓ Intensificar as ações de acompanhamento do desempenho acadêmico;

- ✓ Ampliar a comunicação com os egressos por meio dos canais disponíveis para acompanhamento de suas trajetórias;
- ✓ Melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Melhoria da política de redução de inadimplência;
- ✓ Manutenção e conservação contínua da infraestrutura física, equipamentos e acervo bibliográfico, laboratório de informática e demais instalações físicas da FAP, visando à implementação de ações voltadas para o ensino, pesquisa e extensão.

As ações apontadas visam contribuir, de forma efetiva, com a gestão acadêmico-administrativa da FAP, no cumprimento de sua missão institucional e dos objetivos e metas previstos nos documentos regulatórios, além de subsidiar o desenvolvimento das avaliações pelas quais as Instituições de Ensino Superior são submetidas.

Compreende-se, portanto, que essa etapa da avaliação interna da FAP atingiu seus objetivos e confirma o propósito da Instituição em consolidar-se como referência acadêmico-científico em Chapadinha e região.

Chapadinha(MA), 20 de dezembro de 2017.

Profª Ms. Francinalda Araújo e Silva  
Coordenadora da CPA

## MEMBROS

Francinalda Araújo e Silva  
José Mário Almeida Machado Júnior  
Katiane Alyne de Souza Ribeiro da Silva  
Rosymara Silva Rodrigues  
Cristiane Ricardo da Silva  
Fabiana Campos Silva  
Kaio de Aguiar Douro  
Lohanna Thayse da Costa Almeida  
Raynna Silva Rocha  
Francisca Campos Silva  
Ivanária Gomes da Silva



## ANEXOS

## ANEXO I – INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO INTERNA 2016.2 – 2017.1



(home.execute.logic)



### MENU

Home (home.execute.logic)

Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic)

Itens Avaliados (avaliacao.listaltensAvaliar.logic)

Home (home.execute.logic) / Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) /  
Avaliação da Instituição Técnico-Administrativo (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) / Instituicao /  
Avaliado(a) Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP

**Info. Avaliada: Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP - Faculdade do Baixo Parnaíba**

## Políticas Institucionais

Atribua notas de 0 a 10	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Objetivos e finalidades da Instituição	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Grau de conhecimento e apropriação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Discussão dos(s) currículo(s) do(s) Curso(s) e Diretrizes Curriculares Nacionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Políticas e práticas institucionais, vínculos e contribuições da pesquisa para o desenvolvimento local/regional	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Práticas que permitem inter-relação do ensino com a pesquisa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6) Preocupação da IES em desenvolver atividades de extensão que atendam a comunidade local e regional em termos sociais, culturais, e outros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Cursos de pós-graduação oferecidos pela FAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Meios de comunicação utilizados pela IES para que as informações cheguem aos usuários da instituição de forma completa, clara e atualizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Número de docentes e técnico-administrativos para responder aos objetivos e funções da Instituição	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Procedimentos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) Relação entre o planejamento das atividades da instituição e a autoavaliação.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) Política de acesso, seleção e permanência de estudantes da FAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) A sustentabilidade financeira da instituição, considerando a relação entre a proposta de desenvolvimento do PDI da IES e o orçamento previsto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alguma observação sobre este Aspecto?

## Estrutura Física da FAP

Atribua notas de 0 a 10	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Espaço de convivência	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Sala de aula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Banheiros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Reprografia/Xerox	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Laboratório de informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Auditório	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Cantina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Ginásio Esportivo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Estacionamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alguma observação sobre este Aspecto?

## Direção de Ensino

Atribua notas de 0 a 10	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Serviços executados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Atendimento prestado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alguma observação sobre este Aspecto?

<b>Coordenação do Curso</b>						
<b>Atribua notas de 0 a 10</b>	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Serviços executados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Atendimento prestado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alguma observação sobre este Aspecto?						
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>						
<b>Secretaria Acadêmica</b>						
<b>Atribua notas de 0 a 10</b>	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Serviços Executados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Atendimento Prestado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alguma observação sobre este Aspecto?						
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>						
<b>Secretaria do Curso</b>						
<b>Atribua notas de 0 a 10</b>	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Serviços executados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Atendimento prestado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alguma observação sobre este Aspecto?						
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>						



(home.execute.logic)



## MENU

Home (home.execute.logic)

Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic)

Itens Avaliados (avaliacao.listaltensAvaliar.logic)

Home (home.execute.logic) / Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) /  
Avaliação do docente 2017.1 (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) / Disciplina Professor /  
Avaliado(a)

Info. Avaliada:

1

<b>Avaliação do Docente</b>						
<b>Em relação ao seu professor(a) atribua notas de 0 a 10</b>	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Apresenta e cumpre o plano de ensino integralmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Cumpre integralmente o início e término do horário das aulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Relacionamento com a turma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Incentiva frequentemente o estudante a pesquisar conteúdos relacionados à disciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Comunica-se de forma clara, facilitando o entendimento do estudante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Atende as demandas de aprendizagens dos estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7) Desenvolve o conteúdo proposto no plano de ensino na sua totalidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Utiliza estratégias de ensino que favorecem a aprendizagem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Utiliza material didático adequado para enriquecer a aula (textos, provas, slides, quadro branco e outros)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Apresenta coerência entre o nível de exigência na avaliação e o conteúdo ministrado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) Utiliza livros e periódicos disponíveis relacionados à disciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) Utiliza, com frequência, o laboratório de informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) Utiliza, com frequência, a biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) Apresenta uma visão ampliada da disciplina, relacionando-a com outros conhecimentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alguma observação sobre este Aspecto?						
<input type="text"/>						

Salvar Avaliação

Avaliação Institucional - JACAD 3.1

© SWA Sistemas Acadêmicos



(home.execute.logic)



**MENU**

Home (home.execute.logic)

Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic)

Itens Avaliados (avaliacao.listaltensAvaliar.logic)

Home (home.execute.logic) / Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) /  
 Autoavaliação Docente 2017.1 (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) / Instituicao /  
 Avaliado(a) Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP

**Info. Avaliada: Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP - Faculdade do Baixo Parnaíba**

<b>Autoavaliação Docente</b>						
<b>Como você se avalia. Atribua notas de 0 a 10</b>	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Apresenta plano da disciplina e desenvolve todo o conteúdo proposto no plano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Cumpri integralmente o início e término do horário das aulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Comunica-se de forma clara, facilitando o entendimento do estudante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Atende as demandas de aprendizagens dos estudantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Incentiva frequentemente o estudante a pesquisar conteúdos relacionados à disciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Atende e contribui para a solução das demandas da coordenação e direção de ensino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





(home.execute.logic)



## MENU

Home (home.execute.logic)

Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic)

Itens Avaliados (avaliacao.listaltensAvaliar.logic)

Home (home.execute.logic) / Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) /  
Autoavaliação Discente 2017.1 (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) / Instituicao /  
Avaliado(a) Faculdade do Baixo Parnaiba - FAP

Info. Avaliada: Faculdade do Baixo Parnaiba - FAP - Faculdade do Baixo Parnaíba

## Autoavaliação Discente

Como você se avalia como aluno. Atribua notas de 0 a 10	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Sou pontual, estou presente do início ao término das aulas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Realizo todas as atividades previstas pela disciplina (leitura, pesquisas, entre outras)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Apresento questões relevantes para discussão em aula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Cumpro, pontualmente, as tarefas exigidas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Utilizo os canais institucionais (ouvidoria, caixa de sugestões, entre outros) para apresentação de demandas e sugestões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Utilizo livros e periódicos disponíveis relacionados à disciplina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7) Utilizo, com frequência, o laboratório de informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Utilizo, com frequência, a biblioteca	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Acompanho meu desempenho acadêmico (frequência e nota) buscando superar minhas dificuldades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Tenho ciência dos meus direitos e deveres como aluno da FAP prescritos nos documentos institucionais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Participo dos eventos acadêmicos da FAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) Participo de atividades e eventos acadêmicos promovidos por outras instituições	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alguma observação sobre este Aspecto?						
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>						

Salvar Avaliação

Avaliação Institucional - JACAD 3.1

© SWA Sistemas Acadêmicos



(home.execute.logic)



## MENU

Home (home.execute.logic)

Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic)

Itens Avaliados (avaliacao.listaltensAvaliar.logic)

Home (home.execute.logic) / Avaliações (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) /  
Avaliação Técnicos-Administrativos (avaliacao.listaAvaliacoes.logic) / Instituicao /  
Avaliado(a) Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP

Info. Avaliada: Faculdade do Baixo Parnaíba - FAP - Faculdade do Baixo Parnaíba

## Autoavaliação Técnico-Administrativo

Atribua notas de 0 a 10	0	1 ou 2	3 ou 4	5 ou 6	7 ou 8	9 ou 10
1) Cumpri integralmente o horário de expediente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Interage com a comunidade pela acadêmica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Atende e contribui para a solução das demandas apresentadas pela comunidade acadêmica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Utiliza os canais institucionais para apresentação de suas demandas e sugestões	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Participação dos eventos acadêmicos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alguma observação sobre este Aspecto?

Salvar Avaliação

## AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – COMUNIDADE EXTERNA

SEGMENTO: Comunidade Externa

2017.1

Prezado(a) Senhor(a),

A Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) em conformidade com a lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), implantou a Comissão Própria de Avaliação (CPA) formada por docentes, discentes, técnico-administrativos e representantes da comunidade externa com o objetivo de promover a qualidade do ensino, pesquisa e extensão, bem como, da gestão acadêmico-administrativa da Instituição. Em face das ações previstas no cronograma do projeto de Avaliação Institucional, esperamos contar com vossa participação com o preenchimento deste formulário.

### RESPONDA AS QUESTÕES ASSINALANDO UMA DAS OPÇÕES

1. Você conhece a Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP)?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
2. Considera o trabalho da FAP um fator importante para o desenvolvimento socioeconômico de Chapadinha e Região?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
3. Você sabe quais são os cursos oferecidos pela FAP?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
4. Os cursos oferecidos pela FAP atendem aos interesses da comunidade e a vocação do mercado?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
5. Conhece algum trabalho social realizado pela FAP?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
6. Os trabalhos sociais desenvolvidos pela FAP em parceria com a comunidade e/ou Instituições contribuem para o desenvolvimento socioeconômico da população?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
7. Conhece algum aluno (a) que estuda ou estudou na FAP?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
8. Tem conhecimento se os profissionais formados pela FAP estão qualificados para o exercício de suas profissões?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
9. Você conhece o site da FAP?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )
10. Você estudaria ou matricularia seu filho(a) na FAP?  
a. Sim ( )                      b. Não ( )                      c. Não sei responder ( )

Espaço reservado para comentários que julgue ser adequados à avaliação da FAP.

---

---

---

---

---

---

---

---

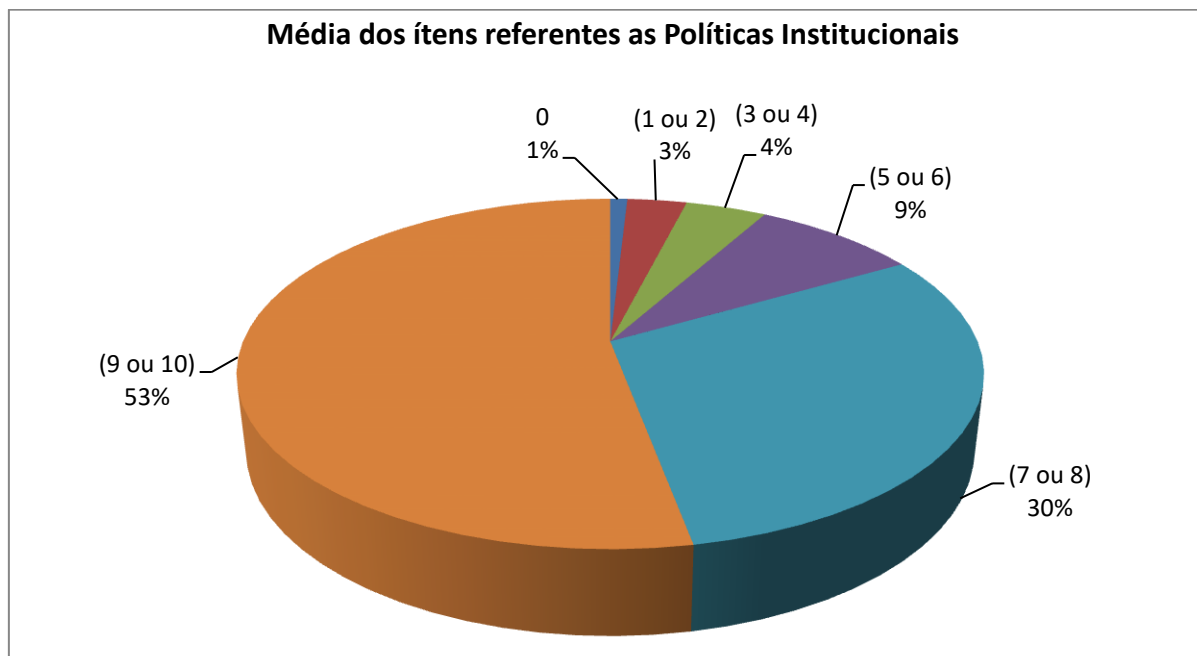
---

---

## ANEXO II – Dados obtidos por meio dos formulários eletrônicos

### AVALIAÇÃO DOS DISCENTES, DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Gráfico 1 - Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Políticas Institucionais

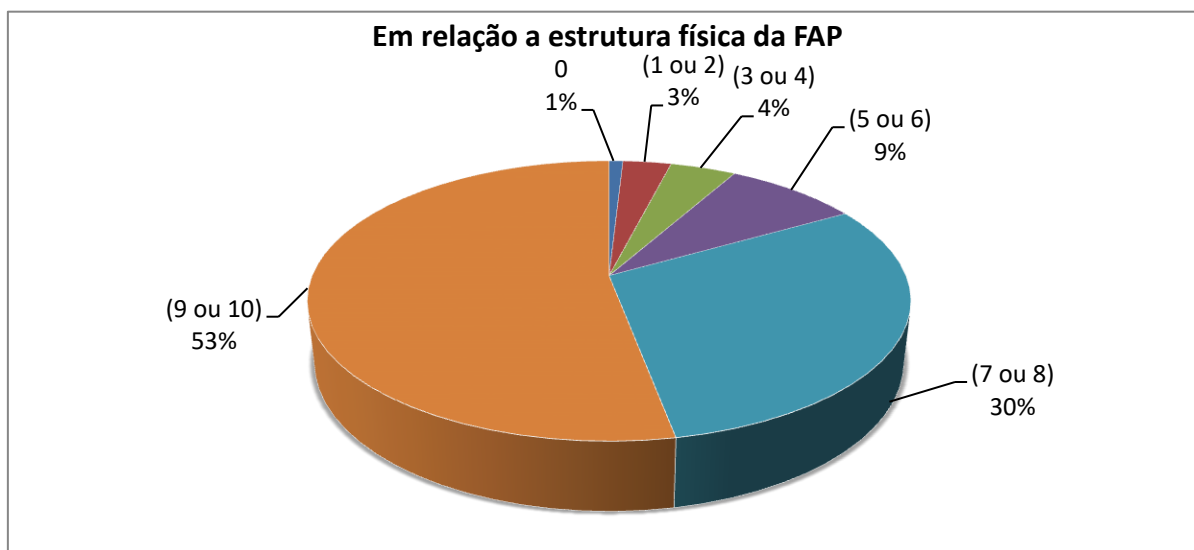


A média dos itens que seguem critérios das 10 dimensões de avaliação do SINAES, no que se refere às Políticas Institucionais, conforme legenda abaixo, apresenta o maior percentual de indicação para as nota 9 ou 10, com 53%, em segundo lugar indicações para as notas 7 ou 8, com 30%. Com isso pode-se avaliar como muito boa a atuação da Faculdade, na visão da comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnico-administrativos). Ainda assim, compreende-se a importância de buscar continuamente melhorias como parte do processo de crescimento institucional.

#### Atribua notas de 0 a 10

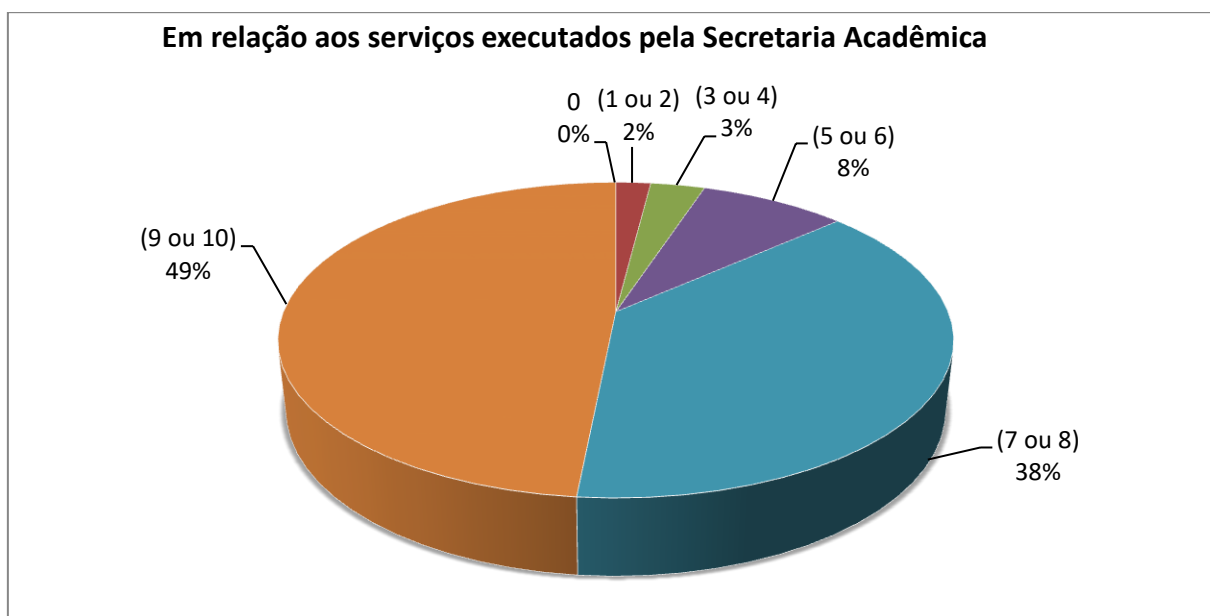
- 1) Objetivos e finalidades da Instituição.
- 2) Grau de conhecimento e apropriação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- 3) Discussão do(s) currículo (s) do (s) Curso (s) e Diretrizes Curriculares Nacionais.
- 4) Políticas e práticas institucionais, vínculos e contribuição da pesquisa para o desenvolvimento local/regional.
- 5) Práticas que permitem a inter-relação do ensino com a pesquisa.
- 6) Preocupação da IES em desenvolver atividades de extensão que atendam a comunidade regional em termos sociais, culturais, e outros.
- 7) Cursos de pós-graduação oferecidos pela FAP.
- 8) Políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida.
- 9) Meios de comunicação utilizados pela IES para que as informações cheguem aos usuários da instituição de forma completa, clara e atualizada.
- 10) Número de docentes e técnico-administrativos para responder aos objetivos e funções da Instituição.
- 11) Procedimentos para organizar e conduzir os processos de tomada de decisões.
- 12) Relação entre o planejamento das atividades da Instituição e a autoavaliação.
- 13) Política de acesso, seleção e permanência de estudantes da FAP.
- 14) A sustentabilidade financeira da instituição, considerando a relação entre a proposta de desenvolvimento do PDI da IES e o orçamento previsto.

Gráfico 2 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Estrutura Física



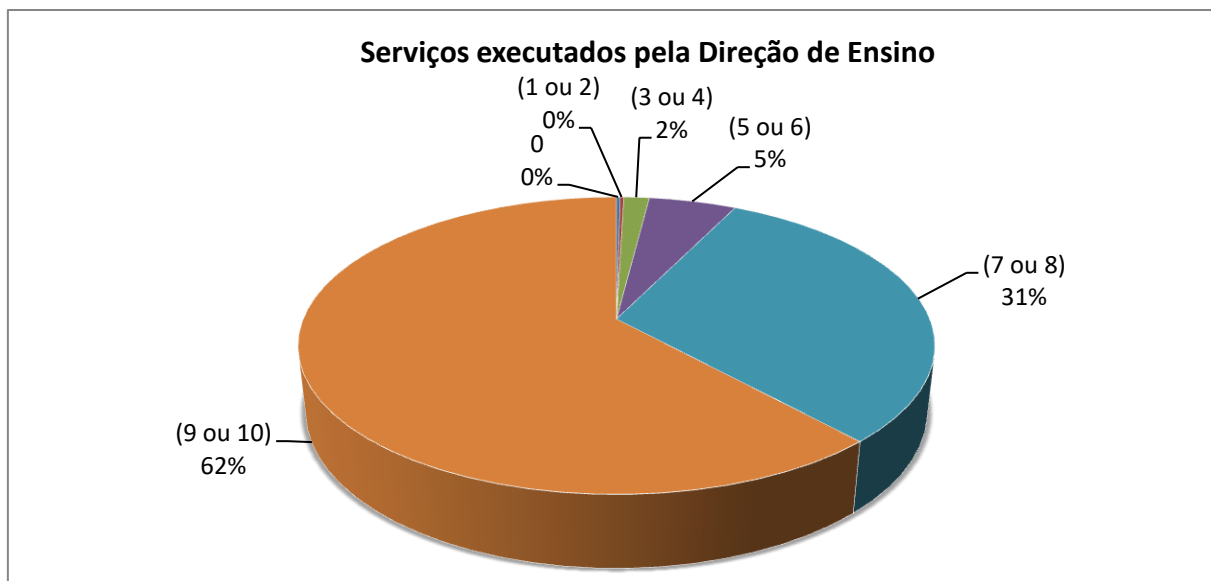
Na estrutura física são avaliados os seguintes pontos: espaço de convivência, salas de aula, banheiros, biblioteca, reprografia/xerox, laboratórios de informática, auditório, cantina, ginásio esportivo e estacionamento. De acordo com o gráfico as somas das notas 7, 8, 9 e 10, na média geral das indicações, chegam a 83%. Desta forma, considera-se um resultado satisfatório, a aprovação pelos discentes desse item, entretanto, há de se considerar a necessidade constante de melhorias, sobretudo, quanto aos serviços de reprografia.

Gráfico 3 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Secretaria Acadêmica



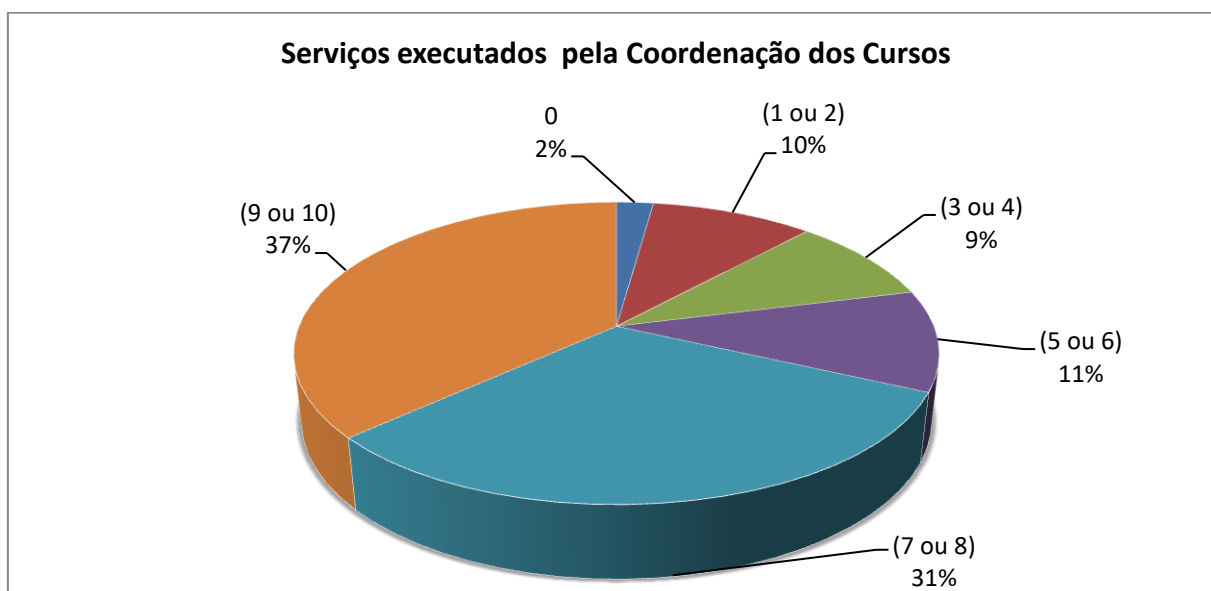
Em relação aos serviços executados pela Secretaria Acadêmica, a aprovação foi de 87% dos participantes. Observou-se a permanência no índice de aprovação, entretanto 13% indicam evidências para o investimento constante em políticas de melhoria dos serviços prestados.

Gráfico 4 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Direção de Ensino



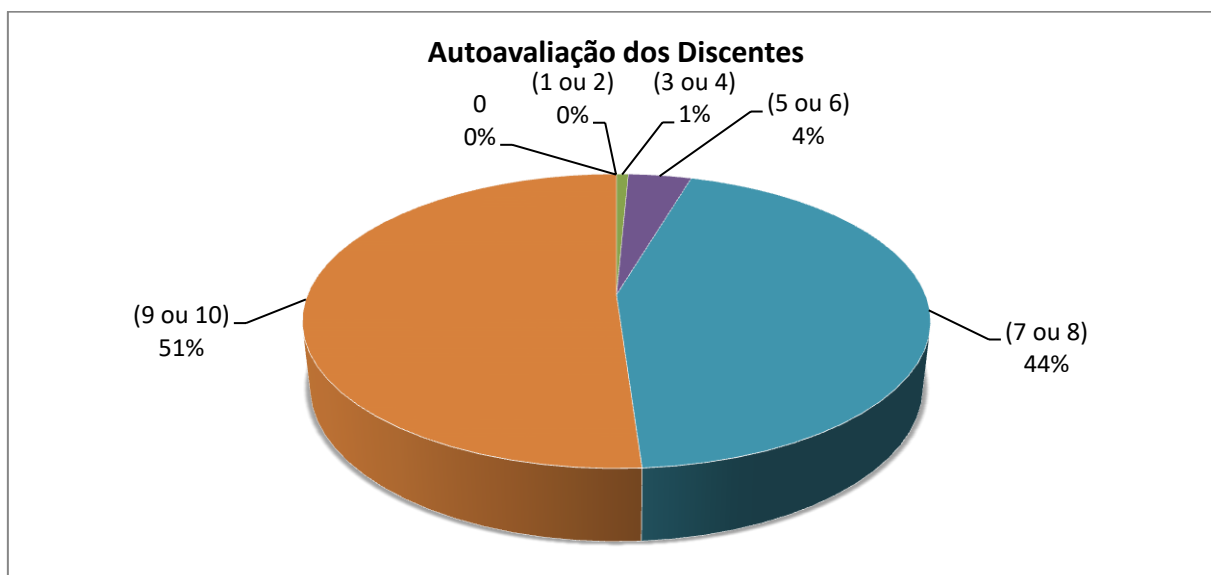
Neste item, observou-se que os dados consolidam a avaliação muito boa quanto ao desempenho da Direção de Ensino: 93% das indicações são para as notas de 7 a 10. Portanto, o desempenho da Direção de Ensino demonstra investimento permanente em melhorias para o atendimento às necessidades da comunidade acadêmica.

Gráfico 5 – Avaliação dos Discentes, Docentes e Técnico-Administrativos: Serviços executados pela Coordenação dos Cursos



Neste item, observou-se que os dados apontam uma avaliação favorável quanto ao desempenho da Coordenação dos Cursos: 68% das indicações são para as notas de 7 a 10. Portanto, o desempenho da Coordenação dos Cursos exige melhoria constante para atender as necessidades da comunidade acadêmica.

Gráfico 6 – Autoavaliação dos Discentes



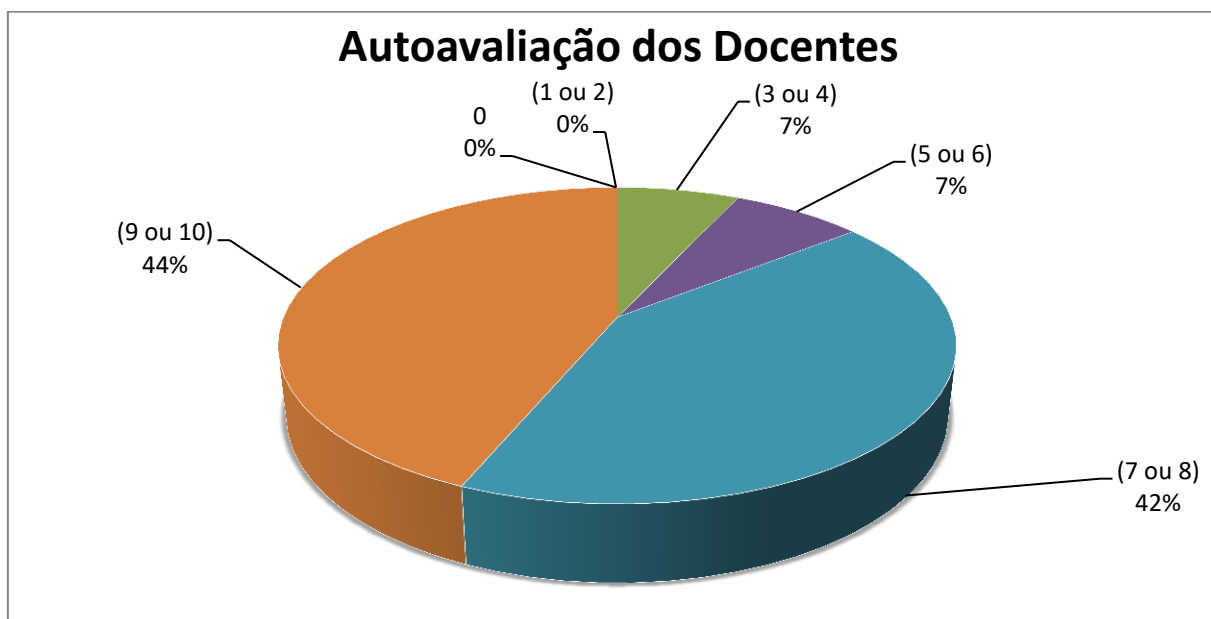
Em relação à média dos itens que se refere a autoavaliação dos discentes, conforme legenda abaixo, as indicações para as notas de 7 a 10 chegam a 95%. Assim, evidencia-se a constância no índice de satisfação dos discentes. Ainda assim, observa-se a relevância de estimular a melhoria do desempenho dos discentes neste quesito.

#### Como você se avalia como aluno. Atribua notas de 0 a 10

- 1) Sou pontual, estou presente do início ao término das aulas;
- 2) Realizo todas as atividades previstas pela disciplina (leitura, pesquisas, entre outras);
- 3) Apresento questões relevantes para discussão em aula;
- 4) Cumpro, pontualmente, as tarefas exigidas;
- 5) Utilizo os canais institucionais (ouvidoria, caixa de sugestões, entre outros) para apresentação de demandas e sugestões;
- 6) Utilizo livros e periódicos disponíveis relacionados à disciplina;
- 7) Utilizo, com frequência, o laboratório de informática;
- 8) Utilizo, com frequência, a biblioteca;
- 9) Acompanho meu desempenho acadêmico (frequência e nota) buscando superar minhas dificuldades;
- 10) Tenho ciência dos meus direitos e deveres como aluno da FAP prescritos nos documentos institucionais;
- 11) Participo dos eventos acadêmicos da FAP;
- 12) Participo de atividades e eventos acadêmicos promovidos por outras instituições.



Gráfico 7 - Autoavaliação dos Docentes

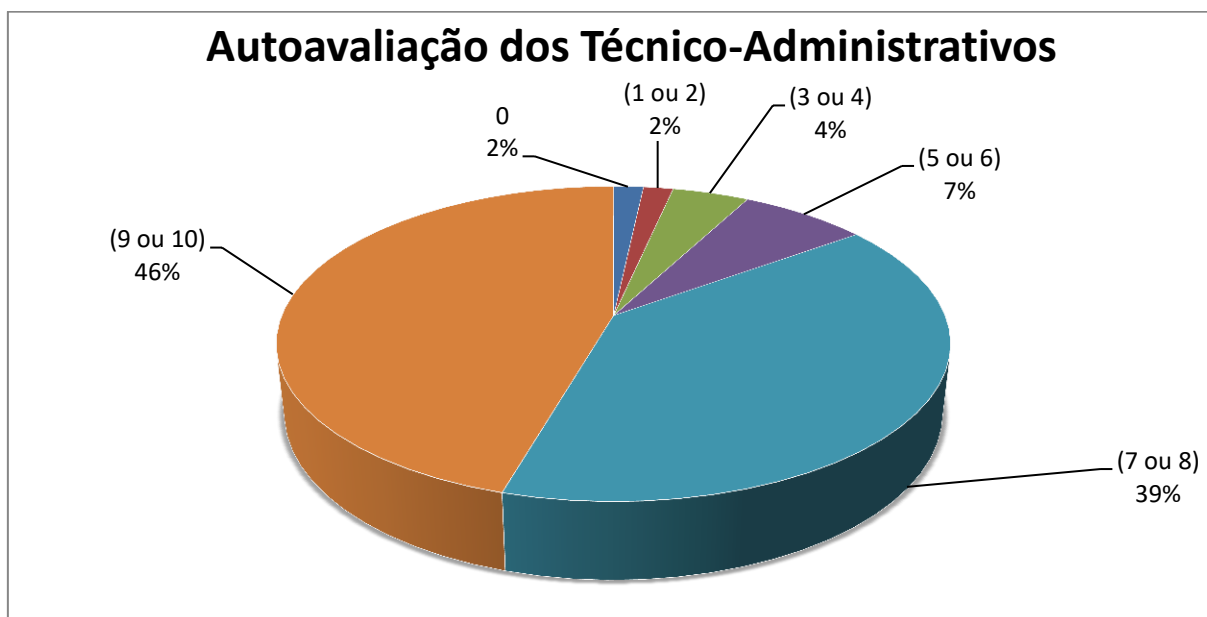


Quanto ao item autoavaliação dos docentes a média das indicações, conforme legenda abaixo, aponta 86% para as notas de 7 a 10 chegam a 73%. Nesse sentido, os dados são indicativos de uma avaliação positiva quanto ao atendimento aos requisitos relacionados a autoavaliação docente. Entretanto, considera-se imprescindível buscar continuamente melhoria no processo de crescimento profissional desse segmento.

**Como você se avalia. Atribua notas de 0 a 10**

- 1) Apresenta o plano da disciplina e desenvolve todo o conteúdo proposto no plano;
- 2) Cumpre integralmente o início e término do horário das aulas;
- 3) Comunica-se de forma clara, facilitando o entendimento do estudante;
- 4) Atende as demandas de aprendizagem dos estudantes;
- 5) Incentiva frequentemente o estudante a pesquisar conteúdos relacionados à disciplina;
- 6) Atende e contribui para a solução das demandas da coordenação de curso;
- 7) Atende e contribui para a solução das demandas da direção de ensino;
- 8) Utiliza estratégias de ensino que favorecem a aprendizagem
- 9) Utiliza material didático adequado para enriquecer a aula (textos, provas, slides, quadro branco e outros);
- 10) Apresenta coerência entre o nível de exigência na avaliação e o conteúdo ministrado
- 11) Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas;
- 12) Utiliza os canais institucionais (ouvidoria, caixa de sugestões, entre outros) para apresentação de suas demandas);
- 13) Utiliza livros e periódicos disponíveis relacionados à disciplina;
- 14) Utiliza, com frequência, o laboratório de informática;
- 15) Participa dos eventos acadêmicos da FAP.

Gráfico 8 - Autoavaliação dos Técnico-Administrativos



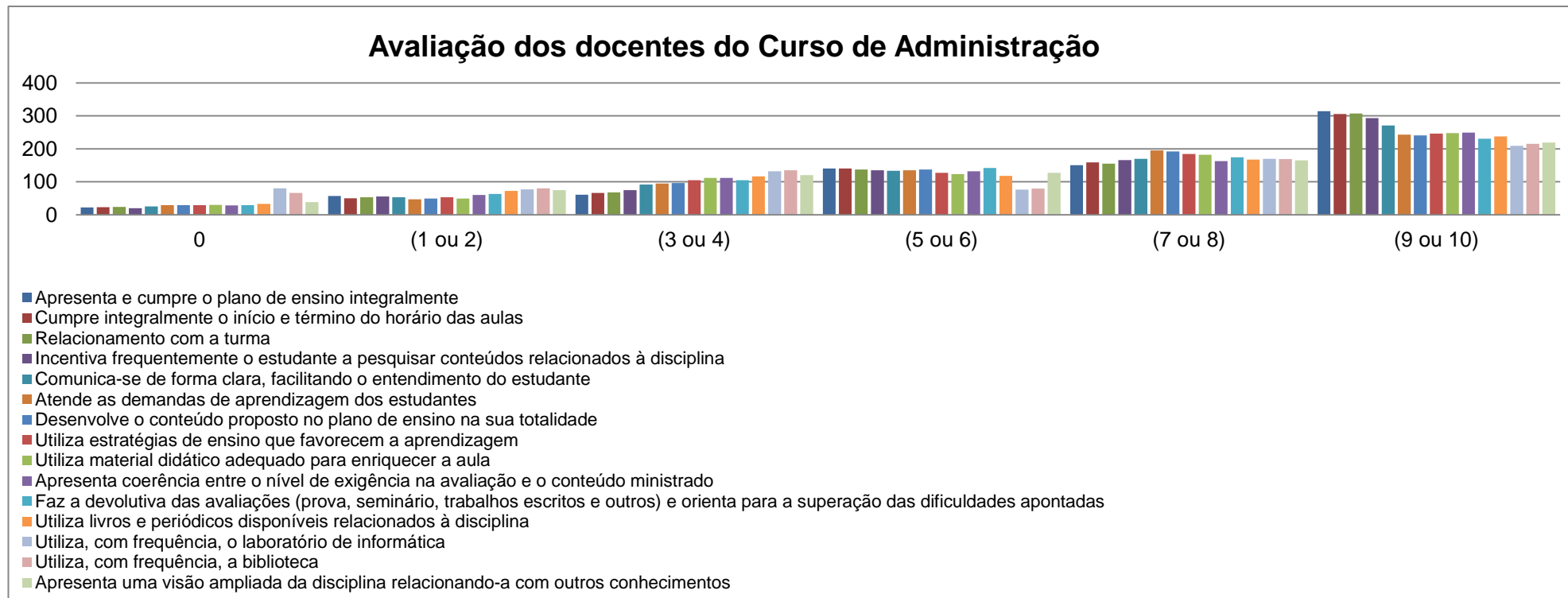
Quanto a autoavaliação dos técnico-administrativos as indicações para as notas de 7 a 10 chegam a 85% e 15% apontam notas de 0 a 6. Neste item são avaliados aspectos conforme legenda abaixo. Embora a autoavaliação dos técnico-administrativos seja satisfatória, há de se considerar a importância de investimento contínuo na qualificação do quadro técnico-administrativo.

#### Atribua notas de 0 a 10

- 1) Cumpre integralmente o horário de expediente;
- 2) Interage com a comunidade acadêmica;
- 3) Atende e contribui para a solução das demandas apresentadas pela comunidade acadêmica;
- 4) Utiliza os canais institucionais para apresentação de suas demandas e sugestões;
- 5) Participa dos eventos acadêmicos.

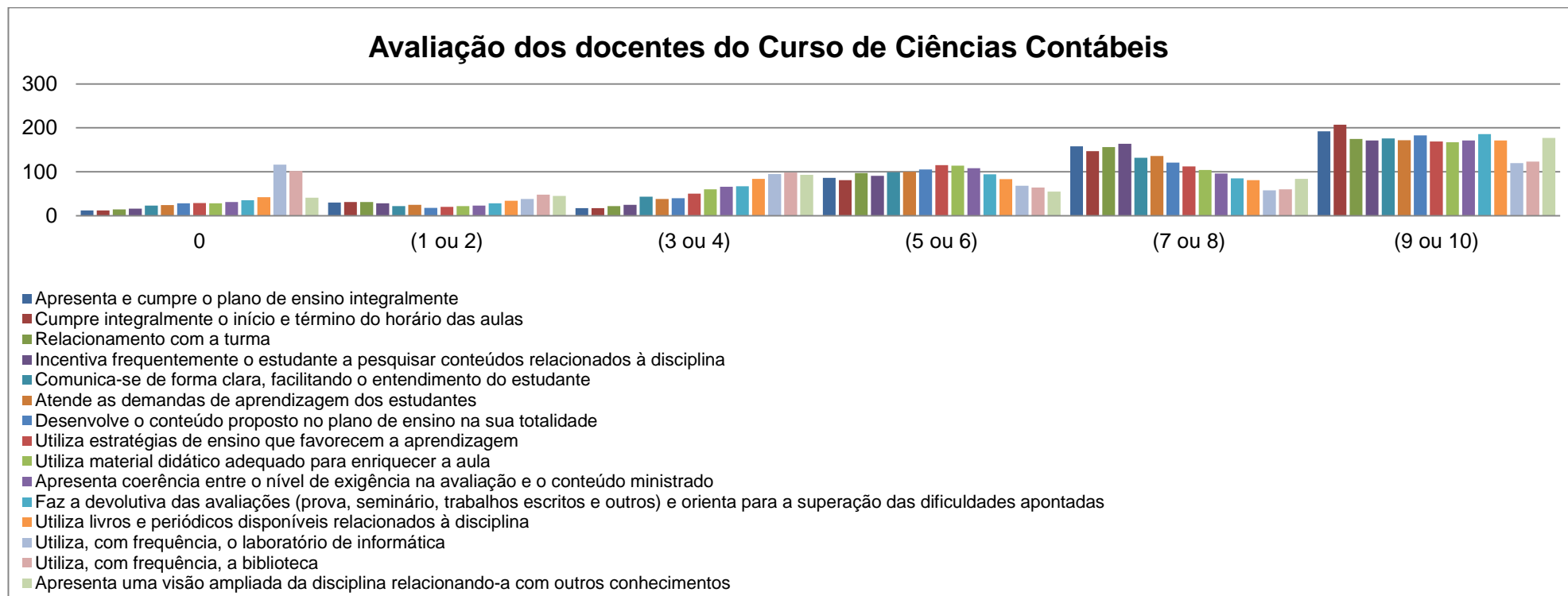
## AVALIAÇÃO DOS DOCENTES POR CURSO SOB A ÓTICA DOS DISCENTES

Gráfico 9 - Avaliação dos Docentes do Curso de Administração



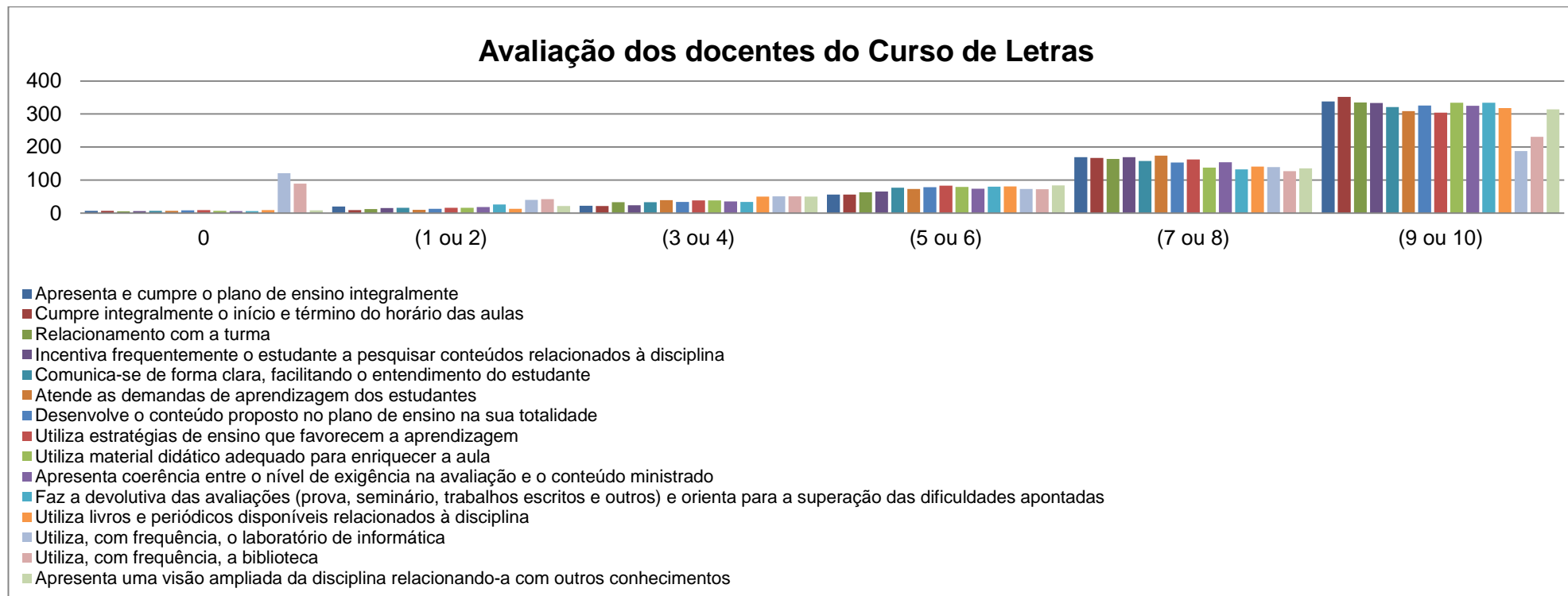
Quanto aos quesitos analisados a média das notas aponta maior percentual para as nota de 7 a 10. O aspecto que figurou com maior incidência das notas 9 ou 10 foi: Apresenta e cumpre o plano de ensino integralmente, seguido por “Cumprimento integral do início e término do horário das aulas” e “Relacionamento com a turma”. Entretanto, o percentual de indicações com as notas de 0 a 6, sobretudo, nos aspectos: Utiliza, com frequência, o laboratório de informática e Utiliza, com frequência, a biblioteca, embora pouco representativo, compreende-se que a busca por investimentos na qualificação do quadro docente deve ser permanente.

Gráfico 10 - Avaliação dos Docentes do Curso de Ciências Contábeis



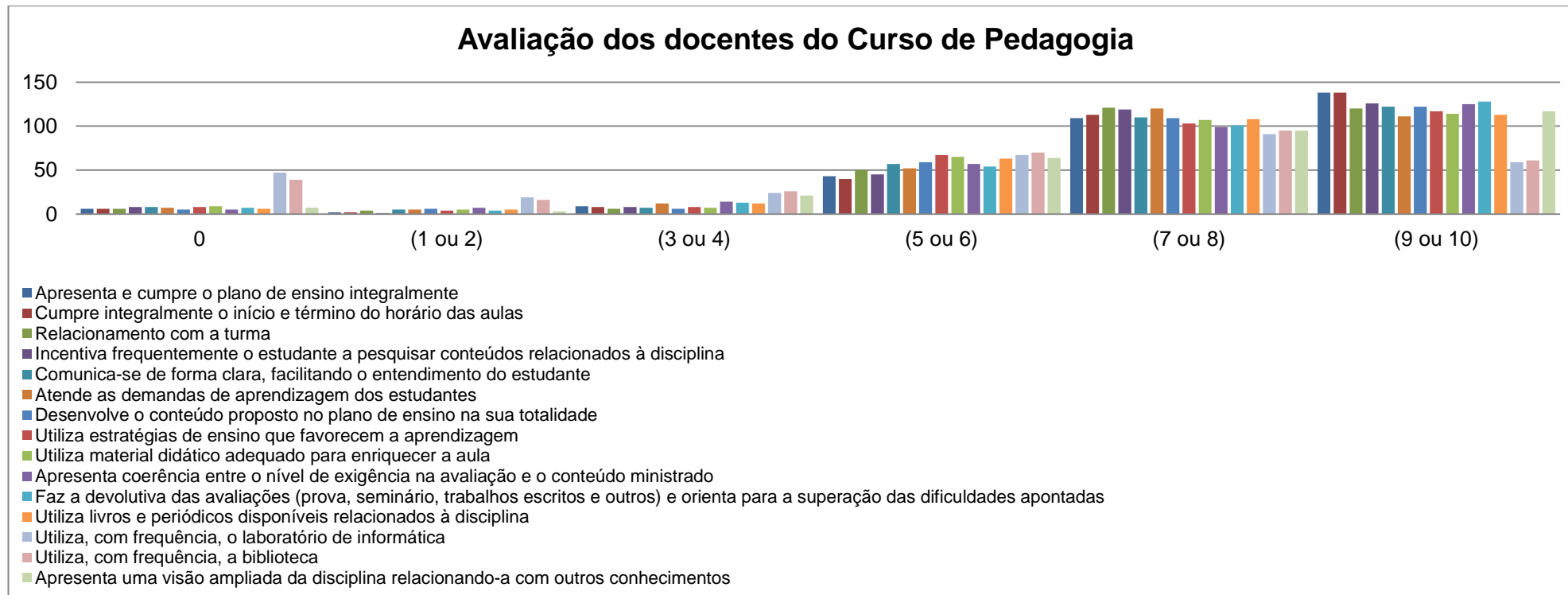
No que se refere aos quesitos analisados a média das notas aponta maior percentual para as nota de 7 a 10. O aspecto que figurou com maior incidência das notas 9 ou 10 foi: “Cumpre integralmente o início e término do horário das aulas” seguido por “Apresenta o plano da disciplina e desenvolve todo o conteúdo proposto no plano”, “Comunica-se de forma clara, facilitando o entendimento do estudante” e “Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas”. Porém, o percentual de indicações com as notas de 0 a 6, principalmente, nos aspectos: Utiliza, com frequência, o laboratório de informática e Utiliza, com frequência, a biblioteca, evidencia a necessidade de investimentos permanentes na qualificação do quadro docente.

Gráfico 11 - Avaliação dos Docentes do Curso de Letras



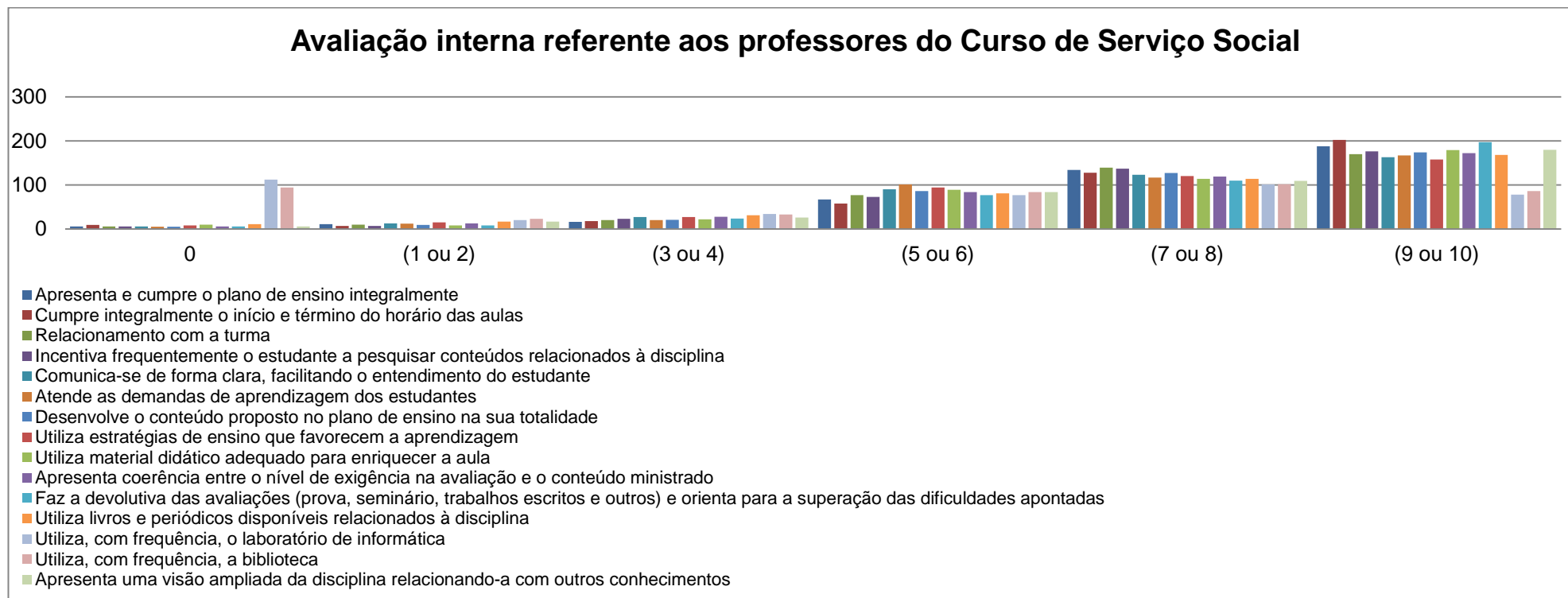
Os dados apontam que as notas atribuídas com maior proporção foram 9 ou 10, ao aspecto “Cumprimento integral do início e término do horário das aulas”, em seguida “Apresentação integral do plano de ensino e desenvolvimento de todo o conteúdo proposto no plano”, “Utilização de material didático adequado para enriquecer a aula (textos, provas, slides, quadro branco e outros)”, “Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas”, “Relacionamento com a turma” e “Incentiva frequentemente o estudante a pesquisar conteúdos relacionados à disciplina. Entretanto, a representatividade em relação as notas mais baixas nos itens avaliados, evidenciam a busca por investimentos na qualificação do quadro docente.

Gráfico 12 - Avaliação dos Docentes do Curso de Pedagogia



O gráfico aponta que em relação aos professores do Curso de Pedagogia as indicações são em maior proporção para as notas de 9 ou 10, seguida das notas de 7 ou 8. O aspecto que figurou com maior incidência das notas 9 ou 10 foi: “Cumpe integralmente o início e término do horário das aulas” seguido por “Apresenta o plano da disciplina e desenvolve todo o conteúdo proposto no plano”, “Relacionamento com a turma”, Utiliza material didático adequado para enriquecer a aula (textos, provas, slides, quadro branco e outros) e “Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas”. Contudo, o percentual de indicações com as notas de 0 a 6, principalmente, nos aspectos: Utiliza, com frequência, o laboratório de informática e Utiliza, com frequência, a biblioteca, evidencia a necessidade de busca por alternativas para resolução dos problemas.

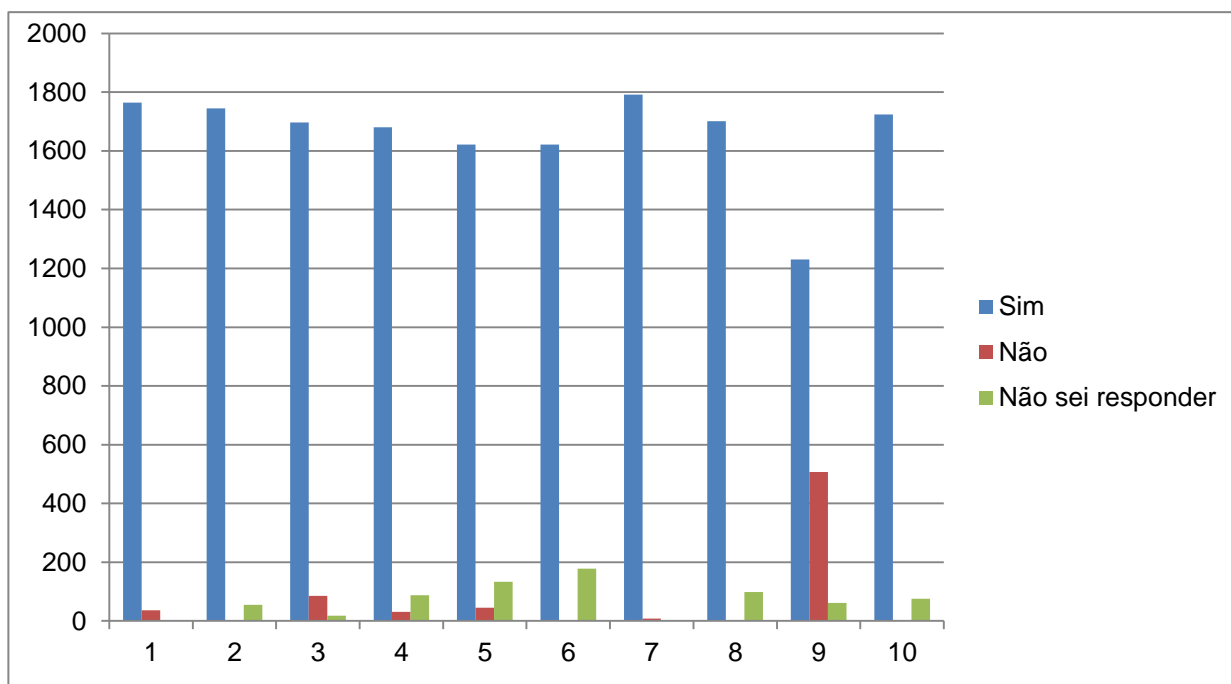
Gráfico 13 - Avaliação dos Docentes do Curso de Serviço Social



A partir da análise dos dados é possível afirmar que as notas atribuídas com maior proporção foram 9 ou 10, aos aspectos “Cumprimento integral do início e término do horário das aulas” e “Faz a devolutiva das avaliações (prova, seminário, trabalhos escritos e outros) e orienta para a superação das dificuldades apontadas”. Em seguida, “Apresenta o plano da disciplina e desenvolve todo o conteúdo proposto no plano”, “Utiliza material didático adequado para enriquecer a aula (textos, provas, slides, quadro branco e outros)” e “Apresenta uma visão ampliada da disciplina relacionando-a com outros conhecimentos”. Portanto, os dados apontam que pela ótica dos discentes o resultado é satisfatório. Entretanto, compreende-se que a busca por investimentos na qualificação do quadro docente deve ser contínua.

Gráfico 14 - Avaliação da Comunidade Externa

## AVALIAÇÃO DA COMUNIDADE EXTERNA



A análise dos dados aponta que a maior indicação dentre os aspectos avaliados foi atribuída às questões 7, “Conhece algum aluno (a) que estuda ou estudou na FAP”, seguida da questão 1, “Conhece a Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP)”, questão 2, “Considera o trabalho da FAP um fator importante para o desenvolvimento socioeconômico de Chapadinha e Região” e a questão 10 “Você estudaria ou matricularia seu filho(a) na FAP?”. A maior incidência de respostas negativas foi direcionada à questão 9, “Você conhece o site da FAP”. Portanto, depreende-se que a comunidade externa ainda apresenta acesso limitado à comunicação virtual da Instituição. Assim, ainda que se considere como agravante as dificuldades de acesso às novas tecnologias da informação e da comunicação no contexto local, evidencia-se a necessidade de ampliar os investimentos na comunicação externa, não obstante as ações já desenvolvidas visando a melhoria dessa dimensão.

### RESPONDA AS QUESTÕES ASSINALANDO UMA DAS OPÇÕES

1. Você conhece a Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP)?
2. Considera o trabalho da FAP um fator importante para o desenvolvimento socioeconômico de Chapadinha e Região?
3. Você sabe quais são os cursos oferecidos pela FAP?
4. Os cursos oferecidos pela FAP atendem aos interesses da comunidade e a vocação do mercado?
5. Conhece algum trabalho social realizado pela FAP?
6. Os trabalhos sociais desenvolvidos pela FAP em parceria com a comunidade e/ou Instituições contribuem para o desenvolvimento socioeconômico da população?
7. Conhece algum aluno (a) que estuda ou estudou na FAP?
8. Tem conhecimento se os profissionais formados pela FAP estão qualificados para o exercício de suas profissões?
9. Você conhece o site da FAP?
10. Você estudaria ou matricularia seu filho(a) na FAP?



## ANEXO III: Folder de apresentação do Relatório Final de Autoavaliação



### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

## Relatório Final Autoavaliação Institucional



Período: de julho 2016 a junho de 2017

Chapadinha - MA

### COMPOSIÇÃO DA CPA

MEMBROS	SEGMENTO
Francinalda Araújo e Silva *	Docente
José Mário Almeida Júnior	Docente
Katiane Alyne de Souza Ribeiro da Silva	Docente
Kaio de Aguiar Douro	Discente
Lohanna Thayseda Costa Almeida	Discente
Raynna Silva Rocha	Discente
Rosymara Silva Rodrigues	Técnico Administrativo
Cristiane Ricardo da Silva	Técnico Administrativo
Fabiana Campos Silva	Técnico Administrativo
Francisca Campos Silva	Comunidade Externa
Ivanária Gomes da Silva	Comunidade Externa

\*Coordenadora da CPA:  
Profª Ms. Francinalda Araújo e Silva  
Ato de designação da DIREN/CPA: Portaria  
Nº 009/2015, de 29 de agosto de 2015.

O Relatório Final de Autoavaliação Institucional, correspondente ao período de julho 2016 a junho de 2017, consolidando os relatórios parciais I e II, foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), da Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP), atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e em conformidade com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065/2014.

### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

## RELATÓRIO FINAL AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação é entendida como um processo educativo, diagnóstico e formativo indissociável do planejamento institucional e da gestão acadêmico-administrativa que demanda mudanças de atitudes, aponta fragilidades, limitações, potencialidades e caminhos para a superação das dificuldades apresentadas. Reflete, portanto, a cultura da avaliação e de seus resultados na Instituição, identificada a partir de indicadores internos e externos e fundamentada nos princípios da democratização, participação, legitimidade, continuidade, visibilidade, sistematização e globalização.

O presente relatório de autoavaliação, considerando doze anos de credenciamento da FAP, teve início em julho de 2016 com ações discutidas pelo coletivo que a constitui, a serem implementadas pela IES. Desta forma, a autoavaliação compreendeu o período de 2016.2 a 2017.1, envolvendo os segmentos da comunidade acadêmica da Faculdade - discentes, docentes e técnicos-administrativos - e a comunidade externa, conforme quadro a seguir:

### SEGMENTOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO

Segmentos	Nº. Total	Nº. Participantes	Representação
Alunos	805	413	51,3%
Docentes	42	38	90,5%
Técnicos-Administrativos	34	34	100%
Comunidade Externa	1.800	1.418	78,8%

A obtenção de parte dos dados efetivou-se por meio de formulários eletrônicos para os discentes, docentes e técnicos-administrativos da FAP, utilizando-se de notas de 0 a 10, todos relativos às dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e questionários impressos para a comunidade externa, e outra parte dos dados, por meio de informações oriundas das assembleias, ouvidoria, caixas de sugestões e avaliações de eventos realizados na Instituição de acordo com o Calendário Acadêmico.

### RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DA ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O resultado das avaliações são ferramentas gerenciais para o desenvolvimento da Instituição e do seu PDI. Nesse sentido, a análise dos dados e das informações oferece um diagnóstico da rotina da IES, dos pontos fortes e das eventuais fragilidades da Instituição, constitui importante subsídio para o planejamento da gestão acadêmico-administrativa, objetivando melhorar a qualidade do ensino superior, da produção do conhecimento e da extensão.

Nesse sentido, os resultados da avaliação apontam para um trabalho efetuado de forma coerente e comprometido, refletindo, em grande parte, a realidade da Instituição. Conclui-se, portanto, que as ações desenvolvidas em função dos resultados decorrentes do processo de avaliação são adequadas e eficazes, evidenciando a busca constante por melhorias.

#### Fragilidades:

- Pouco acesso dos discentes ao Portal do Aluno;
- Pouca iniciativa dos discentes na utilização da ouvidoria como canal de comunicação entre a comunidade acadêmica e a IES;
- Pouca produção científica pela comunidade acadêmica;
- Limitada participação dos discentes nos projetos de iniciação científica e de extensão;
- Serviço de reprografia não atende, de forma satisfatória, as demandas dos alunos.

#### Pontos Fortes:

- Publicação semestral da Academic Research, revista acadêmica da FAP, na versão eletrônica;
- Modernização do site da FAP com o objetivo de facilitar o acesso dos usuários;
- Fortalecimento da participação de representantes da comunidade externa na CPA;
- Ampliação e melhoria dos espaços de vivência e convivência acadêmica favorecendo a integração entre os alunos;
- Integração entre as gestões acadêmico-administrativa, órgãos colegiados, comunidade acadêmica e ainda, com os objetivos institucionais;
- Constantes melhorias na estrutura física da biblioteca, no atendimento à comunidade acadêmica e externa com acervo atualizado, consultas, empréstimos, renovação de empréstimo e reserva de materiais do acervo bibliográfico via internet.

Como síntese do processo de autoavaliação foram identificados avanços e desafios que indicam possibilidades de ações no sentido de apontar perspectivas de trabalho para a CPA com vistas a melhoria da qualidade da Instituição.

### AÇÕES PROPOSTAS COM BASE NA ANÁLISE DOS DADOS E INFORMAÇÕES

Considerando que a avaliação exige organização, sistematização e, sobretudo, o interrelacionamento da análise dos dados e das informações quantitativas e qualitativamente e que o processo de autoavaliação é contínuo, destaca-se a partir deste relatório, mesmo após a constatação dos avanços significativos da autoavaliação na FAP, a necessidade da realização das seguintes ações, dentre outras:

- Transformar as fragilidades apontadas no processo de avaliação interna e externa em potencialidades;
- Incentivo à elaboração de artigos científicos a partir das avaliações realizadas pela CPA;
- Acompanhamento da execução do planejamento estratégico da IES a partir da análise do PDI e dos resultados da avaliação institucional;
- Avaliação de desempenho do quadro docente e técnico-administrativo da IES;
- Melhorias nas condições ambientais de trabalho para garantir o desenvolvimento e inovação da gestão dos processos de trabalho, assimilação de novas linguagens e de novas tecnologias para melhor atendimento das demandas institucionais;
- Fortalecimento da participação da comunidade externa na CPA e no processo de avaliação, imprescindível para compreensão dos desafios e conquistas da IES;
- Estimulo à inovação do ensino por meio de metodologias problematizadoras;
- Publicação de uma edição especial, exclusiva, do FAPIN-FORMA para divulgação dos resultados da Autoavaliação;
- Publicação e divulgação do catálogo de cursos ofertados pela IES;
- Melhoria permanente das ações de apoio aos discentes;
- Criação do Fórum Permanente "Agrega FAP";
- Intensificar as ações de acompanhamento do desempenho acadêmico;
- Ampliar a comunicação com os egressos por meio dos canais disponíveis para acompanhamento de suas trajetórias;
- Melhoria das condições de ensino, pesquisa e extensão;
- Melhoria da política de redução de inadiplência;
- Manutenção e conservação contínua da infraestrutura física, equipamentos e acervo bibliográfico, laboratório de informática e demais instalações físicas da FAP, visando a implementação de ações voltadas para o ensino, pesquisa e extensão.

As ações apontadas visam contribuir, de forma efetiva, com a gestão acadêmico-administrativa da FAP, no cumprimento de sua missão institucional e dos objetivos e metas previstos nos documentos regulatórios, além de subsidiar o desenvolvimento das avaliações pelas quais as Instituições de Ensino Superior são submetidas.

Compreende-se, portanto, que essa etapa da avaliação interna da FAP atingiu seus objetivos e confirma o propósito da Instituição em consolidar-se como referência acadêmico-científico em Chapadinha e Região.

## ANEXO IV – BOLETIM INFORMATIVO FAPINFORMA



# FAPINFORMA

INFORMATIVO DA FACULDADE DO BAIXO PARNAÍBA (FAP)

Chapadinha-MA | nº 9 - Julho de 2017

Novos cursos, novas oportunidades



**Engenharia de Produção**  
BACHARELADO | 10 SEMESTRES



**Letras (Espanhol)**  
LICENCIATURA | 8 SEMESTRES

CURSOS PREVISTOS

**DIREITO**  
BACHARELADO | 10 SEMESTRES



### Visita de Nossa Senhora Aparecida à FAP e CONSEF

EM DESTAQUE



**Dia do Pedagogo na FAP**

PÁGINA 5



**I Sarau Literário dos acadêmicos de Letras da FAP**

PÁGINA 6



**Arraiá da FAP**

PÁGINA 10



INFORMATIVO DA FACULDADE DO BAIXO PARNAÍBA

Envie sugestões ou críticas:

 [fap@fapeduca.com.br](mailto:fap@fapeduca.com.br)

 98 3471 1955

FAP INFORMA é um informativo da Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) N° 8 - Julho de 2017

Tragem: 500

Profª Ms. Raimunda Nonata Fortes Braga  
Diretora de Ensino

Profª Ms. Marco Aurélio da Silva  
Diretor Acadêmico

Profª Nilze Vieira dos Santos  
Diretora Administrativa

Profª Daliano Orrico de Moraes  
Coordenadora do Curso de Administração

Profª Ms. Cleane de Jesus da Costa  
Coordenadora do Curso de Letras

Prof. Dr. Casemiro de Medeiros Campos  
Coordenador do Curso de Psicologia

Ledany Marinho Vellozo  
Bibliotecária

Profª Francinalda Araújo e Silva  
Coordenadora da CPA

Profª Kátiane Alyne de Souza Ribeiro da Silva  
Coordenadora do NUPREX

Profª Fabiana Campos Silva  
Secretária Acadêmica

Fotos:  
Arquivo FAP

Endereço:  
Av. Ataliba Vieira de Almeida, 1452 | Centro  
Chapadinha-MA, CEP: 65500-000

Fone: 98 3471 1955

E-mail: [fap@fapeduca.com.br](mailto:fap@fapeduca.com.br)

Site: [www.fapeduca.com](http://www.fapeduca.com)

#### EQUIPE EDITORIAL

Adelson Cheibel Simões

Casemiro de Medeiros Campos

Cleane de Jesus Costa

Francinalda Araújo e Silva

Kátiane Alyne de Souza Ribeiro da Silva

Ledany Marinho Vellozo

Rádson Ferreira do Vale

Raimunda Nonata Fortes Braga

## Editorial

Paulo Freire já havia sintetizado, de forma célebre, um pensamento humano corrente: "A educação não transforma o mundo. A educação muda pessoas. Pessoas é que transformam o mundo". É discurso comum, seja feita por autoridades políticas, especialistas e pela sociedade em geral, de que a educação é um dos pilares fundamentais para o crescimento econômico e desenvolvimento cultural e tecnológico de uma nação.

Entretanto, apesar do reconhecimento da importância da educação, historicamente os investimentos na área são poucos, considerando a necessidade de proporcionar uma política educacional que atenda com qualidade um país de proporções geográficas continentais e com regiões tão diversas quanto desiguais. Há algumas décadas, ações distintas foram feitas, porém as mudanças não se efetivaram como se desejava.

Portanto, é preciso se perguntar: quais são, de fato, os problemas da educação brasileira? Quais são os desafios que são encontrados, na prática, lá na escola? Uma avaliação coerente compreende estes problemas como decorrentes de uma série de fatores. A natureza desses problemas é complexa e muito ampla: é social, político, econômico, cultural.

Dentre estes elementos que dificultam ou que enfraquecem a educação brasileira podem ser elencados, de acordo com o Banco Mundial, as três principais: a qualidade do ensino infantil e secundário, a qualificação dos professores e a ineficiência na gestão dos gastos da educação. Nosso país ainda é muito imaturo quanto à gestão dos recursos na educação. Pouca experiência e pouca vontade dos gestores em realmente melhorar a qualidade do ensino nas escolas. É preciso investimento mais amplo sim, mas é preciso também oferecê-lo com qualidade para que haja o retorno social esperado.

Neste sentido, não basta apenas ampliar a rede de escolas e de creches. É preciso também manter a qualidade dessas instituições no que se refere a currículos, a formação dos profissionais que ali trabalham e gerenciam aquele espaço de produção do saber.

É visível que houve um grande investimento financeiro nessa área, principalmente quanto à ampliação do acesso à educação, com vários programas de incentivo, os quais bem conhecemos. Existem também instrumentos criados que possibilitam medir quantitativamente as crescentes mudanças ocorridas. Instrumentos como ENEM e ENAD ajudam no sentido de poder verificar a que ponto se está da meta proposta para melhoria da educação como um todo.

Doutros fatores muito importantes a serem considerados na análise são a da qualidade da formação docente, o salário do professor e também o incentivo à formação continuada.

É extremamente necessário que as escolas tenham, além disso, espaços específicos como biblioteca e laboratórios com profissionais capacitados para auxiliar os alunos na produção de conhecimento. Todos esses elementos, além de ajudar na produção de conhecimento e no aprendizado, despertam muito interesse nos estudantes.

**12**  
anos

*Construindo o Ensino Superior  
de Qualidade na Região do  
Baixo Parnaíba!*

## Abertura do ano letivo 2017.1



O início do semestre letivo deu-se no dia 13 de fevereiro e a abertura das atividades foram iniciadas com o discurso da Diretora de Ensino, a Profª Ms. Nony Braga, no auditório Profª. Teresa Pflueger.

Os docentes foram apresentados aos alunos, bem como suas disciplinas, períodos e cursos que iriam trabalhar ao longo do semestre. Pode-se verificar a empolgação de todos – alunos, professores, coordenadores, secretários e direção de ensino.

Na oportunidade, a Profª Nony ressaltou a importância dos trabalhos que deverão ser realizados pela FAP no semestre que estava se iniciando, e o quão necessário será a participação efetiva de todos (professores, coordenadores, secretários e alunos) para que as atividades atinjam seus objetivos.

Para encerrar este momento, a diretora de ensino desejou a todos bastante sucesso.

## ACONTECEU NA FAP: I ENCONTRO DOS ESTUDANTES DE SERVIÇO SOCIAL

O evento aconteceu nos dias 15 e 16 de maio de 2017 com o tema “OS DESAFIOS DOS ESTUDANTES DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL NOS DIAS DE HOJE”.

As inscrições iniciaram no dia 03/05/2017 e se estenderam até o dia da abertura do evento – 15/05/2017. A comissão organizadora daquela atividade e a Direção de Ensino definiram data, tema, palestrante e oficinas. Ao todo, teve-se a participação de 185 alunos inscritos, sendo 138 alunos da FAP e 47 alunos de outras instituições.

A data do evento foi escolhida para acontecer no dia 15 de maio dada a comemoração pelo dia do Assistente Social.

No primeiro dia do evento realizou-se uma exposição com os principais autores do Serviço Social na área de convivência da IES, em seguida, no Auditório Profª. Teresa Pflueger, a plenária ficou por conta da Profª Drª. Leidinalva Miranda. Esta, por sua vez, possui graduação em Serviço Social pela Universidade Federal do Maranhão (UFMA), mestrado e doutorado em Políticas Públicas, também pela mesma instituição. Atualmente, é docente da UFMA e atua nas seguintes áreas de conhecimento: Ética, Políticas Públicas e Serviço Social.

## 4 Julho de 2017 | FAP INFORMA

Em seu discurso, a professora convidada trouxe para a plenária os principais desafios que os estudantes de Serviço Social enfrentam, com a temática "REINVENTAR A RESISTÊNCIA EMANCIPATÓRIA NA VIDA CONTEMPORÂNEA: desafios para os estudantes de Serviço Social". Para fundamentar o tema proposto, a professora convidada reiterou, de maneira enfática, que está nas mãos dos estudantes a decisão de transformar a realidade social através por meio reinvenção do pensamento crítico que se refere ao conhecimento que temos sobre o que é o Serviço Social.

Para finalizar a programação desse dia, os alunos fizeram uma breve homenagem ao dia do Assistente Social com uma música cantada por uma aluna do referido curso, acompanhada da apresentação de um pequeno vídeo.

No segundo dia do evento – 16/05/2017 – foram ofertadas oficinas com os seguintes temas:

- O SERVIÇO SOCIAL NA EDUCAÇÃO: reflexões acerca do fazer profissional na escola (Adriana Cunha – Pedagoga e Assistente Social);
- Serviço Social e a Política de Saúde (Allaine Monteles – Assistente Social);
- Os serviços de Assistência Social de acordo com a LOAS e a Tipificação (Jarlene Nogueira – Assistente Social e Professora);
- ÉTICA PROFISSIONAL E FORMAÇÃO DO ASSISTENTE SOCIAL: a ética como princípio norteador da realização do estágio (Bruna Lima – Advogada e Professora);
- Direitos Fundamentais da Criança e do Adolescente (Seredânia Silva – Assistente Social).

O Evento superou as expectativas dos organizadores, tanto na quantidade de alunos inscritos, quanto pela brilhante discursão das temáticas discutidas pelos palestrantes.

O I Encontro dos Estudantes de Serviço Social da FAP proporcionou a compreensão de que a grande "arma" para mudar a realidade do assistente social que o cerca está nas mãos dos estudantes: o conhecimento. Através deste, pode-se transformar a realidade da sociedade de modo a contribuir para a emancipação dos cidadãos, levando-os à conquista das Políticas Públicas. São eles os agentes transformadores e formadores de opiniões, capazes de combater as refrações da Questão Social.

Este, sem dúvidas, foi um evento que proporcionou conhecimento e vivências, contribuindo, assim, para a formação acadêmica dos alunos.



## Dia do Pedagogo na FAP



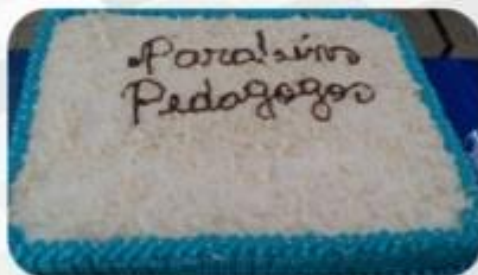
A FAP teve a alegria de comemorar no dia 20 de maio o dia do Pedagogo, profissão esta que muito nos orgulha por variados motivos, dentre estes, o fato de a nossa Diretora de Ensino, a Profª. Ms. Nony Braga, ser uma das pedagogas que faz a diferença na História da Educação de nosso país.

A abertura do evento deu-se a partir da fala da Diretora de Ensino que fez uso de uma linguagem bastante clara, objetiva, emocionante, imbuída de amor pela profissão que já exerce há 35 anos.

Para este dia, realizou-se uma programação exclusiva no intuito de discutir, à luz de pesquisas científicas e experiências compartilhadas, a importância e o papel do Pedagogo na Educação brasileira.

A palestra do dia ficou por conta da Profª Ms. Heloísa Varão, parceira de trabalho da FAP desde a sua fundação. O tema do evento trouxe uma frase célebre do Pai da Pedagogia, Paulo Freire "Só desperta a paixão em aprender quem tem a paixão de ensinar".

Para encerrar as festividades desse dia, realizou-se sorteios de brindes e o corte do bolo na área de convivência.



## I Sarau Literário dos acadêmicos de Letras da FAP

O evento aconteceu no dia 22 de maio de 2017, e este foi proposto pelo Núcleo de Leitura "Professora Eliane Rego". Os alunos, em consenso com a Professora Cleane de Jesus – coordenadora do Núcleo – resolveram abordar o seguinte tema: "O Maranhão em prosa, versos e cifras". O sarau proporcionou à comunidade acadêmica um momento de lazer e cultura com a finalidade de motivar a leitura e a escrita, bem como o desenvolvimento da expressividade diante de um público e o interesse pelas obras dos autores maranhenses.

A data do evento foi escolhida para acontecer no dia 22 de maio devido ao fato de ser comemorado o dia do Profissional de Letras.

No dia do evento, realizou-se uma exposição com os principais autores literários maranhenses no Auditório Profª. Teresa Pflueger, mesmo local das apresentações. A abertura foi feita pela Diretora de Ensino da Instituição, seguindo com uma breve explanação do tema com a Profª Ms. Jacira Freire.

Participaram do evento e das apresentações todos os acadêmicos do curso de Letras, ficando cada período responsável por um tipo de apresentação, a seguir, relacionadas: Poesias declamadas e dramatizadas; músicas; danças e apresentação teatral. A finalização das atividades deu-se com a realização de um sorteio de diversos brindes para o público presente.

O evento atendeu às expectativas dos organizadores, tanto na quantidade de alunos quanto no envolvimento e engajamento destes para que as atividades que compuseram o evento pudessem acontecer.

Acredita-se que o impacto social e cultural do I Sarau Literário dos acadêmicos de Letras oportunizou aos alunos o aguçar da imaginação, o aflorar das emoções estimulando, assim, o espírito crítico dos que se permitiram se envolver nas atividades propostas. Além disso, atribuiu à sua identidade docente o prazer do novo e do lúdico nas expressões culturais e literárias mantendo, dessa forma, viva a troca de saberes da nossa cultura regional.

Este foi um evento que proporcionou conhecimento e vivências e que contribuiu, de maneira significativa, para a formação acadêmica dos alunos.





## Visita de Nossa Senhora Aparecida Santa Peregrina à FAP e CONSEF

No dia 24 de maio, a Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) e o Colégio Nossa Senhora de Fátima (CONSEF) receberam a visita da imagem de Nossa Senhora Aparecida, a Santa Peregrina, que tem percorrido todo o território nacional no intuito de levar paz a nossa gente.

Há 300 anos pescadores encontraram a imagem de Nossa Senhora da Conceição Aparecida nas águas do Rio Paraíba do Sul.

Através de sua imagem peregrina, Nossa Senhora Aparecida vem percorrendo estados, cidades, bairros no intuito de levar fé, esperança, amor, justiça e paz a todos aqueles que delas necessitarem. Sua visita representa a vivência de um tempo especial da graça de Deus e esta nos aproxima, ainda mais, de seu filho Jesus.

A visita deu-se às 9h. A Santa percorreu todos os espaços das duas instituições de Ensino através das mãos do Pe. Joel Teixeira Araújo, Pároco da Igreja Cristo Rei (Arreal) e da Diretora de Ensino, a Profª Ms. Nony Braga.

A FAP e o CONSEF se sentem honrados pela sua visita e aproveitam a oportunidade para pedir proteção a nossa cidade, às nossas famílias e que a fé do povo de Chapadinha se renove sempre.



## I SEMANA DE ESTUDOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO



Foram realizadas entre os dias 01 e 03 de junho atividades de cunho científico – painéis integrados, oficinas, relatos de experiência, conferência – com o intuito de realizar discussões acerca do Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação.

As atividades foram coordenadas pelos estagiários e pelos docentes do Estágio Supervisionado da FAP dos cursos de Administração, Letras e Pedagogia. A proposta se deu a partir da necessidade de oportunizar ao, então estagiário, a chance de este refletir sobre as ações que versam o contexto desta etapa de sua graduação, compreender a necessidade de realizar pesquisa a partir dos próprios campos de estágio, ação esta prevista no Projeto do Núcleo de Pesquisa e Extensão da FAP.

A I SEMANA DE ESTUDOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO iniciou com a apresentação de um painel integrado composto pelos professores de estágio da FAP. Inicialmente, discutiu-se sobre a contextualização e a natureza do Estágio Supervisionado em que foram apresentadas as razões pelas quais o estágio deve versar a estrutura curricular dos cursos de graduação.

Em seguida, discutiu-se os objetivos e de que maneira está organizado o Estágio Supervisionado da FAP.

Contemplou-se, também, a importância da observação in loco dos campos de estágio e de que maneira esta ação está prevista na Lei 11.788; como se dá a coleta de dados para orientar o estagiário em relação ao seu campo de estágio, bem como a dinâmica de organização e sistematização dos resultados da investigação.

O segundo dia do evento trouxe para a instituição oficinas que foram ministradas pelos próprios estagiários. Estes foram devidamente orientados pelos professores de estágio. A proposta dessas atividades visou trazer para um momento mais específico discussões e propostas de resolução às questões que geralmente provocam dúvidas nos estagiários. Os acadêmicos das licenciaturas também tiveram a chance de construir recursos didáticos que pudessem auxiliá-los durante a regência compartilhada nas escolas em que já estão desenvolvendo suas atividades.

## I SEMANA DE ESTUDOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

O segundo momento deste dia deu-se na área de convivência da FAP. Os acadêmicos fizeram uma exposição de todos os recursos que foram construídos nas oficinas e estes foram apresentados a todos que estavam presentes naquele momento. A apresentação deu-se de maneira descontraída, embora todas estas tenham sido realizadas com base nos teóricos que dão suporte científico para a utilização daqueles em sala de aula. Após estas apresentações, todos os alunos foram encaminhados ao auditório Profª Teresa Pflueger, onde seria dado prosseguimento ao terceiro momento deste dia com os relatos de experiências.

Durante as apresentações dos relatos dos estagiários pode-se verificar o quanto este partilhar de experiências fora proveitoso e emocionante. Os acadêmicos tiveram a oportunidade de expor suas fragilidades e suas superações. Puderam compreender o quão exigente é o mercado de trabalho e da necessidade de busca, diária, por uma qualificação significativa ainda na graduação. Egressos dos três cursos em discussão também fizeram parte deste contexto. Estes reviveram os seus momentos de acadêmicos da FAP e deram muitos incentivos aos estagiários que prestigiaram as suas falas.

O último dia das atividades do evento contou com a conferência de dois professores convidados: o Professor Especialista Jhonny Silva Gomes (IFMA), que discutiu sobre "O estágio nos dias atuais a partir das experiências e vivências enquanto acadêmico e como professor"; e a Professora Doutora Maria do Socorro Estrela Paixão (UFMA), que realizou sua conferência a partir da seguinte temática: ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO: desafios e enfrentamentos vividos nos espaços de aprendizagem. Os acadêmicos participaram ativamente das discussões, realizaram questionamentos pertinentes às apresentações dos professores.

O Estágio Supervisionado é uma etapa da graduação que auxilia, de maneira significativa, na construção da identidade do futuro profissional. Dessa forma, julga-se pertinente discuti-lo em momentos específicos, como fez-se ao longo dos dias em que aconteceu o evento. Os discentes avaliaram a I SEMANA DE ESTUDOS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO de maneira positiva, o que garante a segunda edição do evento para o ano de 2018.1.



## Arraial da FAP

No dia 01 de julho realizou-se na FAP o tradicional arraial junino. Assim como em todas as edições anteriores, o sucesso de público foi garantido.

A abertura do evento deu-se a partir da fala da Diretora de Ensino, a Proffª Ms. Nony Braga. Na oportunidade, a professora agradeceu a presença de todos e da alegria de estar realizando mais uma edição deste evento e que já reúne, há nove anos, as famílias chapadinhenses e cidades vizinhas para festejarem a cultura nordestina aos moldes fapianos.

As atrações que versaram o contexto da noite e que alegraram a todos os presentes foram: a Dança Portuguesa "Realeza da Boa Nova" (Paróquia de Chapadinha); Caipiras do Sertão (Açailândia); Carimbó (homenagem a Tony Cajazeira "O astro do Maranhão" – Comunidade Cidade Nova – Chapadinha); Danças e Bumba-boi de cidades vizinhas, como Vargem Grande, Buriti; Roceiros do Consef (quadrilha tradicional do colégio aplicação da FAP, este ano, realizou uma homenagem póstuma ao saudoso Professor Clesmildo Silva – Educador Físico e Coreógrafo do Consef); Boi da Chapada (sotaque de orquestra) e, para encerrar, a grande atração da noite, Boi de Nina Rodrigues (sotaque de orquestra).



## Flashes do Arraiá da FAP 2017



12 Julho de 2017 | FAP INFORMA

## II Semana Acadêmica

No período de 11 a 14 de outubro de 2017, a Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP) irá realizar a II Semana Acadêmica, com o tema: Educação, Direitos Humanos e as Liberdades Fundamentais na Contemporaneidade. O evento contará com diversos mini cursos, conferências e oficinas.



## Lançamento da Revista Acadêmica do IV Encontro de Iniciação Científica da FAP



## Calendário Acadêmico 2017.1

### Janeiro

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**1 - Confraternização Universal**  
02/01 a 31/01 - Férias Coletivas

### 2 a 16

- Processo Seletivo de Transferência Externa Facultativa para o I Semestre Letivo 2017;
- Rematricula Acadêmica dos alunos para o I SEMESTRE letivo de 2017;
- VESTIBULAR 2017.1;
- Matrícula para alunos classificados e aprovados no Vestibular 2017.1;
- Matrícula dos alunos aprovados no Processo Seletivo de Transferência Externa Facultativa no I Semestre Letivo 2017;
- VESTIBULAR AGENDADO 2017.1;
- Divulgação dos Classificados e Aprovados no Vestibular Agendado de 2017.1;
- Sistematização do Planejamento Acadêmico do I semestre letivo de 2017 pelos Coordenadores de Cursos;
- Formação em serviço do Quadro Funcional da FAP.

9,10 e 11 – Bancas de defesa de Monografias do Curso de Pedagogia

### 17 a 31

- Reopção de Curso, para ingresso no I SEMESTRE letivo de 2017;
- Reopção dentro do mesmo curso, em função das vagas e de acordo com a manifestação das solicitações;
- Matrícula de candidatos excedentes da 1ª e 2ª opção do Vestibular 2017.1;
- Período limite para solicitação de Aproveitamento de Estudos à análise da Coordenação de Curso;
- Reunião do Conselho de Ensino Superior (CONSENS);
- Reunião do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPEX);
- Aditamento do Fundo de Financiamento Estudantil (FIES) para o I semestre letivo de 2017;
- Entrega do relatório de matrícula final do I SEMESTRE letivo de 2017 pelos Coordenadores de Cursos à Direção de Ensino;
- Disponibilização do relatório de matrícula final do I SEMESTRE letivo de 2017 no Sistema de Informação Acadêmica (SIAC);
- Confirmação de matrícula no Sistema de Informação Acadêmica (SIAC).

20 a 25 – Reunião dos Colegiados de Cursos (CC)

### Fevereiro

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

25 a 28 - Recesso de Carnaval  
28 - Aniversário da FAP  
Carnaval

Dias Letivos: 18 (sábados: 11)

### 1 a 18

**2 a 4 – ENCONTRO DE PROFESSORES –**  
Organização e Planejamento Interdisciplinar

- Reunião Administrativa-Acadêmica;
- Entrega do Plano de Atividades Acadêmicas do Professor à Coordenação de Curso;
- Oficina de TCC com os alunos de 5º ao 8º período de todos os cursos.

**3 – INÍCIO DO I SEMESTRE LETIVO 2017 - AULA**  
INAUGURAL

### SEMANA DO CALOURO

Acolhida do aluno;

- Programa de Nivelamento:  
Atividades Didático-Acadêmicas - Noções Básicas de Informática; Apresentação da Biblioteca; Formação e Organização de Atitudes Acadêmico-Científicas; Oficinas: de leitura e produção textual; Filosofando no tempo espaço; Sociologia das Organizações; Organização de Trabalhos Acadêmicos.

- Revisitando conceitos:  
Atividades Didático-Acadêmicas, destinadas aos alunos a partir do 2º período de todos os cursos: Perfil Profissional; Competência Técnica; Ética Profissional; Condições de Trabalho e Categoria Salarial;
- Disponibilização dos Diários de Classes aos professores, pela Coordenação dos Cursos de Graduação.

### 20 a 28

- Entrega das Carteiras de Estudante e da Biblioteca;
- Dia de Leitura da FAP;
- Assembleias abertas, por cursos, para diálogo com os alunos;
- Práticas Interdisciplinares – Centro de Terapias Orientais (CTO);
- Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- Reunião com as Lideranças Estudantis;
- Reunião do Núcleo de Pesquisa, Ensino e Extensão (NUPEX);
- Reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- Período final para inscrição em PENDÊNCIA e ADAPTAÇÃO curricular – sujeito à análise de vagas.

14 Julho de 2017 | FAP INFORMA

## Calendário Acadêmico 2017.1

### Março

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

#### 29 - Aniversário de Chapadinha

Dias Letivos: 23 (sábados: 25)

1 a 20

- Disponibilização dos Diários de Classes pelos professores à Coordenação de Curso;
- Reunião com as Lideranças Estudantis;
- Matrícula em atividades de Estágios Curriculares e Projetos Orientados (PES);
- Assembleias abertas, por cursos, para diálogo com os alunos.

21 a 31

- Finalização do 1º crédito;
- Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Alunos do 1º Crédito;
- Solicitação de Avaliação da 2ª Chamada do 1º crédito;
- Disponibilização dos resultados da Avaliação de Desempenho Acadêmico do 1º Crédito no SIAC;
- Início do 2º Crédito;
- Programa de Nivelamento;
- Dia de Leitura na FAP;
- Reunião de Professores da IES;
- Reunião do NUPEX;
- Reunião da CPA;
- Reunião do Núcleo de Leitura e Produção Textual – Profa. Eliane Rego;
- PROJETO DE EXTENSÃO: Lendo e escrevendo nas ruas e bairros de Chapadinha.

### 22 a 25 – FÓRUM DE EDUCAÇÃO DO BAIXO PARNAÍBA

### Abril

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

#### 14 - Paixão de Cristo

#### 16 - Páscoa

#### 21 - Tiradentes

Dias Letivos: 19 (sábados: 8, 22 e 29)

1 a 29

- Dia da Leitura na FAP;
- Assembleias abertas, por cursos, para diálogo com os alunos;
- PROJETO DE EXTENSÃO: Lendo e escrevendo nas ruas e bairros de Chapadinha;

- Programa de Nivelamento;
- Reunião de Professores da IES;
- Reunião com as Lideranças Estudantis;
- Reunião do NUPEX;
- Reunião do NDE;
- Reunião da CPA.

### Maio

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

#### 1 Dia do Trabalhador

#### 15 Dia do Assistente Social

#### 20 Dia do Pedagogo

#### 21 Dia do Profissional de Letras

Dias Letivos: 23 (sábados: 27)

1 a 15

- Disponibilização do relatório de notas da 1ª Avaliação no SIAC;
- Disponibilização dos Diários de Classes pelos professores à Coordenação de Curso;
- Solicitação de Transferência Externa Facultativa e Reopção de Curso para o I SEMESTRE letivo de 2017;
- Planejamento para oferta de disciplinas no Período Especial.

16 a 31

- Finalização do 2º crédito;
- Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Alunos do 2º Crédito - Prova Multidisciplinar;
- Início do 3º Crédito;
- Disponibilização dos resultados da Avaliação de Desempenho Acadêmico do 2º Crédito no SIAC;
- Assembleias abertas, por curso, para diálogo com os alunos;
- Reunião do Núcleo de Leitura e Produção Textual – Profª. Eliane Rego;
- Reunião da CPA;
- Programa de Nivelamento;
- Solicitação de inscrição em disciplinas no Período Especial.

### Junho

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Dias Letivos: 23 (sábado: 10, 17 e 24)

#### 15 Corpus Christi

#### 29 São Pedro

1 a 16

- Planejamento para oferta de disciplinas do II SEMESTRE letivo 2017;



## Calendário Acadêmico 2017.1

- Edital Interno de convocação de candidatos inscritos no Processo Seletivo de Transferência Interna Facultativa do II SEMESTRE letivo 2017;
- Edital Interno de convocação de alunos regularmente matriculados, para confirmação de matrícula acadêmica no II SEMESTRE letivo 2017;
- Aplicação dos Instrumentos de Avaliação Institucional;
- Reunião com as Lideranças Estudantis;
- Matrícula em disciplinas ofertadas no Período Especial;
- Entrega e apresentação dos TCC à Coordenação de Curso;
- Disponibilização dos Diários de Classes pelos professores à Coordenação de Curso.

### 17 a 30

- Reunião do NDE;
- Reunião do NUPEX;
- Reunião da CPA;
- Reunião com as Lideranças Estudantis;
- Encerramento do 3º crédito do I SEMESTRE letivo 2017;
- Avaliação de Desempenho Acadêmico dos Alunos do 3º Crédito;
- Disponibilização dos resultados da Avaliação de Desempenho Acadêmico do 3º Crédito no SIAC;
- Entrega do resultado das notas da Avaliação de Desempenho do 3º Crédito para o aluno pelo Professor.

20 a 26 – Reunião dos Colegiados de Cursos (CC)

### Julho

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**28 Adesão do Maranhão à Independência do Brasil.**  
24/07 a 31/08 **Recesso Coletivo**

### 1 a 20

- Disponibilização do relatório da Avaliação Final de Desempenho do 3º Crédito no SIAC;
- Período de Exame Final;
- Publicação do Resultado Final do I semestre letivo de 2017;
- Entrega dos resultados das médias finais para o SIAC, pela Coordenação.

### 11 - ENCERRAMENTO DO I SEMESTRE LETIVO DE 2017

- Processo Seletivo de Transferência Externa Facultativa e Reopção de Curso, para ingresso no II SEMESTRE letivo 2017;
- Rematrícula Acadêmica dos alunos para o II SEMESTRE letivo 2017;
- Matrícula dos alunos aprovados no Processo Seletivo de Transferência Externa Facultativa;
- Reopção de Curso para ingresso no II SEMESTRE letivo 2017;
- Vestibular 2017.2.

### 21 a 29

- Divulgação dos Classificados e Aprovados no Concurso Vestibular de 2017.2;
- Matrícula para os alunos classificados e aprovados no Concurso Vestibular 2017.2;
- Reunião do Núcleo de Leitura e Produção Textual – Profª. Eliane Rego;
- Vestibular Agendado 2017;
- Divulgação dos Classificados e Aprovados no Vestibular Agendado de 2017.1;
- Edital Interno para convocação de alunos em situação de abandono, para confirmação de matrícula acadêmica no II SEMESTRE letivo 2017;
- Entrega do Plano de Atividades Acadêmicas do professor à Coordenação de Curso;
- Reunião Administrativo-Acadêmica;
- Encontro de Professores;
- Reunião do CONSENS;
- Reunião do CEPEX.

### 31- INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO DE 2017.2

OBS: Os 106 (cento e seis) dias letivos de cada semestre abrigam os eventos científicos a serem programados e realizados pela FAP.

16 Julho de 2017 | FAP INFORMA

## Cursos Oferecidos



### CIÊNCIAS CONTÁBEIS

BACHARELADO  
8 SEMESTRES



### PEDAGOGIA

LICENCIATURA  
7 SEMESTRES



### GESTÃO DESPORTIVA E DE LAZER

TECNÓLOGO  
5 SEMESTRES



### ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

BACHARELADO  
10 SEMESTRES



### ADMINISTRAÇÃO

BACHARELADO  
8 SEMESTRES



### SERVIÇO SOCIAL

BACHARELADO  
8 SEMESTRES



### LETRAS

LICENCIATURA  
8 SEMESTRES



### LETRAS (ESPAÑHOL)

LICENCIATURA  
8 SEMESTRES

## Cursos Previstos



### DIREITO

BACHARELADO  
10 SEMESTRES



12  
ANOS

Construindo o Ensino Superior  
de Qualidade no Região do  
Baixo Parnaíba!

## ANEXO V: Pautas Reuniões da CPA

ANO	DATA	ORDEM	PAUTA
2016.2	26/08	119 <sup>a</sup>	Apresentação dos novos membros da CPA; Apresentação do calendário acadêmico e de reuniões da CPA; Abertura do semestre letivo 2016.2; Plano de ação da CPA; Resultado da autoavaliação do primeiro semestre de 2016; Publicação das portarias DIREN/FAP nº 27 e nº 28 que proíbem o uso de celular e redes sociais para comunicação de assuntos institucionais.
	30/09	120 <sup>a</sup>	Semana Acadêmica de 26 a 29 de outubro; Projeto do curso de Engenharia de Produção; Autorização do curso de Letras Português/Espanhol; Encontro com os candidatos ao cargo de prefeito municipal de Chapadinha.
	03/11	121 <sup>a</sup>	Semana Acadêmica; Recredenciamento da FAP (Portaria Nº 874, de 12 de agosto de 2016); Autoavaliação – Disponibilização do formulário eletrônico; Assembleia aberta por curso; Reunião com lideranças estudantis.
	25/11	122 <sup>a</sup>	Assembleia aberta por curso; Autoavaliação - formulário eletrônico; Questionário de avaliação para a comunidade externa; Antecipação da reunião do mês de dezembro.
	16/12	123 <sup>a</sup>	Substituição de membros da CPA; Autoavaliação institucional; Encerramento do semestre letivo.
2017.1	24/02	124 <sup>a</sup>	Apresentação do Calendário Acadêmico e de reuniões da CPA; Abertura do semestre letivo 2017.1; Plano de ação da CPA; Resultado da Autoavaliação do 2º semestre de 2016; II Relatório parcial de Autoavaliação.
	24/03	125 <sup>a</sup>	Substituição de membros da CPA; Relatório Parcial II de Autoavaliação.
	05/05	126 <sup>a</sup>	Novo membro da CPA; Regimento interno da CPA; I Encontro dos alunos do curso de Serviço Social da FAP; Sarau Literário; Autoavaliação do 2º semestre de 2016 - Análise dos dados; Projeto de Avaliação Institucional; Plano de ações da CPA.
	02/06	127 <sup>a</sup>	Assembleias abertas por curso; Projeto de Avaliação Institucional; I Semana de Estudos do Estágio Supervisionado dos Cursos de Graduação.
	23/06	128 <sup>a</sup>	Autoavaliação Institucional – Formulário Eletrônico; Grupos Focais; Concurso Vestibular 2017.2; Arraial da FAP.

## ANEXO VI – CRONOGRAMA DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO DA FAP

Ações da CPA 2016.2 - 2017.1	Mês
Planejamento, organização e elaboração do cronograma de reuniões com os membros da CPA.	Ago a dez/2016
Revisão das Diretrizes do Projeto de Autoavaliação Institucional.	Ago/2016
Revisão do Projeto de Autoavaliação Institucional, destacando as características da FAP, sua missão e objetivos, e os critérios e indicadores de qualidade a serem considerados.	Set a Nov/2016
Organização, planejamento e realização de evento com a CPA, comissão de apoio, coordenadores de curso e discentes para discussão da missão, objetivos institucionais e processo de autoavaliação institucional.	Set/2016
(Re)Organização do grupo de debates com a CPA, comissão de apoio, representantes docentes e discentes dos cursos de graduação, com o objetivo de trabalhar a Avaliação de forma qualitativa.	Set/2016
Estudo e discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAP juntamente com coordenadores, docentes e discentes.	Set/2016
Sensibilização da comunidade acadêmica.	Set a Out/2016
Sistematização das sugestões decorrentes das reuniões de sensibilização; Análise dos critérios e indicadores de qualidade da autoavaliação.	Set a Nov/2016
Revisão e adequação dos instrumentos de autoavaliação institucional.	Nov/2015
Disponibilização dos formulários de autoavaliação institucional para a comunidade acadêmica.	Nov a Dez/2016
Levantamento e análise de dados e informações elaboração dos relatórios parciais.	Jan/2017
Planejamento, organização e elaboração do cronograma de reuniões com os membros da CPA.	Fev/2017
Leitura, análise e aprovação do Relatório parcial de Autoavaliação. Balanço Crítico (reflexão sobre o processo de autoavaliação, visando sua continuidade).	Fev e Mar/2017
Apresentação dos resultados da autoavaliação de 2016.2 à comunidade acadêmica.	Mar/2017
Revisão das Diretrizes do Projeto de Autoavaliação Institucional.	Mar/2017
Revisão do Projeto de Autoavaliação Institucional, destacando as características da FAP, sua missão e objetivos, e os critérios e indicadores de qualidade a serem considerados.	Mar/2017
Organização, planejamento e realização de evento com a CPA, comissão de apoio, coordenadores de curso e discentes para discussão da missão, objetivos institucionais e processo de autoavaliação institucional.	Mar/2017
(Re)Organização do grupo de debates com a CPA, comissão de apoio, representantes docentes e discentes dos cursos de graduação, com o objetivo de trabalhar a Avaliação de forma qualitativa.	Mar/2017
Estudo e discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FAP juntamente com coordenadores, docentes e discentes.	Abr/2017
Revisão e adequação dos instrumentos de autoavaliação institucional.	Abr/2017
Sensibilização da comunidade acadêmica.	Abr/2017
Sistematização das sugestões decorrentes das reuniões de sensibilização; Análise dos critérios e indicadores de qualidade da autoavaliação..	Abr e Mai/2017
Revisão e adequação dos instrumentos de autoavaliação institucional.	Abr e Mai/2017
Disponibilização dos formulários de autoavaliação institucional para a comunidade acadêmica.	Mai e Jun/2017
Levantamento de dados e informações.	Mai e Jun/2017

