



EDITAL DE CHAMADA PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1 – DO OBJETO

O “**V Fórum de Educação**: a educação no século XXI e os caminhos do conhecimento como direito humano e social”, sediado pela Faculdade do Baixo Parnaíba (FAP), pretende oportunizar debates acerca das necessidades e dos novos rumos da educação na Região do Baixo Parnaíba nas áreas de Educação Básica e Educação Superior face às mudanças ocasionadas pela economia transnacional que vem tomando primazia nos países ricos e, conseqüentemente, influenciando os países pobres. A FAP se propõe a fomentar essa discussão em parceria com os órgãos governamentais e não governamentais que atuam no âmbito educacional do estado e municípios da região. O **V Fórum de Educação** tem por objetivo incentivar e mobilizar pesquisadores e profissionais da educação que atuam nas áreas da Educação Básica e Educação Superior, além de revisitar os conteúdos das áreas da Educação Básica e da Educação Superior, contextualizando-os a partir dos determinantes sócio-políticos, econômicos e culturais do Estado.

2 – DAS DIRETRIZES

2.1 O Edital abre a chamada para a submissão de artigos científicos para apresentação em pôsteres no **V Fórum de Educação** que realizar-se-á no período de 28 de fevereiro a 6 de março de 2020, os quais serão analisados pelo Comitê Científico, integrado por professores pesquisadores da FAP e por professores visitantes que integram o Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* da Instituição e o Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* de Mestrado Interinstitucional em Educação, oferecido pela FAP em parceria com a Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC) na qualidade de discentes;

2.2 Os artigos devem ser enviados para a Coordenação Geral do evento, escritos em língua portuguesa, para serem submetidos à apreciação do Comitê Científico para avaliação e parecer. Os trabalhos devem ser enviados em arquivo eletrônico, no formato Microsoft Word (doc. ou docx.) para o e-mail: nupex@fapeduca.com.br;

2.3 O evento oferece livre acesso ao seu conteúdo e não cobra custos de processamento e nem de submissão.

3 – DAS NORMAS

3.1 Regras gerais

3.1.1 Os artigos dispensam capa e folha de rosto e devem possuir, no mínimo, 10 (dez) e, no máximo, 15 (quinze) páginas de texto entre a introdução e conclusão.

3.1.2 O texto será submetido em formato Microsoft Word (doc ou docx). Papel A4, margens superior e esquerda de 3 (três) cm, margens inferior e direita de 2 (dois) cm. O corpo do artigo deverá conter de 7.000 (sete mil) a 10.000 (dez mil) palavras;

3.1.3 Todo o texto deve ser digitado com espaçamento de 1,5 (um e meio) entre linhas, fonte Arial e tamanho 12 (doze), exceto em citações longas, legendas, fontes de ilustrações e de tabelas e notas de rodapé que devem ter espaçamento simples e tamanho 10 (dez);

3.1.4 Os parágrafos devem ser escritos a 2 (dois) cm da margem esquerda;

3.1.5 O indicativo numérico em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;

3.1.6 As seções são contínuas, ou seja, as seções primárias **não** iniciam em uma nova página. Entre a seção e o texto um espaçamento 1,5 (um e meio) cm no tamanho 12 (doze);

3.1.7 Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título, com espaçamento 1,5 (um e meio) cm entre linhas e devem ser alinhados à esquerda conforme a norma **ABNT NBR 6024/2012**.

Exemplo:

2.1 Análise do ensino de crianças com Síndrome de Down na concepção de uma educação construtiva

3.1.8 A numeração da página deve figurar a partir da segunda folha, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 (dois) cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 (dois) cm da borda direita da folha (Recomenda-se fonte 10);

3.1.9 A redação do artigo, quando em nosso idioma, deve estar conforme as regras do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa;

3.1.10 As ilustrações – figuras, fluxogramas, gráficos, mapas, organogramas, fotos, entre outros – e as tabelas devem ser colocadas no texto imediatamente após serem citadas ou o mais próximo possível. Devem conter legenda e serem precedidas de sua palavra designativa, com número de



ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e autoexplicativas. Abaixo da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) conforme a **ABNT NBR 10520/2002** e devidamente listada nas referências.

Exemplo:

Fonte: Elaborado pelo autor (2015); Fonte: Dados da pesquisa (2018); Fonte: GIL (2018, p. 20).

3.2 Normalização

3.2.1 Título do trabalho (em português): Fonte Arial, tamanho da fonte 12 (doze), alinhamento centralizado em negrito, espaço simples entre linhas e, no máximo, com 20 (vinte) palavras;

3.2.1.1 Subtítulo: (se houver) precedido de dois pontos, escrito em caixa baixa, sem negrito, alinhamento centralizado;

3.2.1.2 O título e o subtítulo do trabalho na tradução para o inglês deve estar abaixo do título original com a mesma formatação desse.

3.2.2 Autor (es): nome completo (fonte 10, espaçamento 1,5 cm, alinhado à direita com indicativo de nota de rodapé para colocar currículo e endereço(s) postal(is) com tamanho 10 (dez), espaçamento simples, alinhamento justificado, sem negrito e caixa baixa;

3.2.3 Quando for artigo sob a orientação de um (a) professor (a), colocar a palavra orientador (a), dois pontos e nome do (a) professor (a), logo abaixo dos autores (as) com espaçamento de 1,5 (um e meio) cm (O nome do orientador: precedido da titulação (fonte 10, espaçamento 1,5 (um e meio) cm, alinhado à direita com indicativo de nota de rodapé para colocar currículo). Atente-se para abreviações: Prof. (professor), Prof^a. (professora), Esp. (especialista), Me. (mestre e mestra), Dra. (doutora) ou Dr. (doutor).

3.2.4 Resumo e Abstract: Fonte Arial, alinhamento justificado, espaçamento 1,5 (um e meio) cm entre linhas, corpo 12 e deve ter entre 100 (cem) e 250 (duzentas) palavras. A palavra resumo em negrito, caixa alta, alinha à esquerda;

3.2.4.1 O Resumo e o Abstract devem conter apresentação clara e concisa dos pontos relevantes do artigo. Deve-se iniciar abordando o tema principal do trabalho. Em seguida, indicar a natureza do problema estudado, o objetivo, o método utilizado na pesquisa, os resultados e conclusões mais importantes, sem detalhes. Recomenda-se utilizar o tempo verbal do texto no pretérito perfeito.

3.2.4.2 Não se recomenda utilizar: “O autor descreve...”; “Neste trabalho o autor expõe...”; “Esta pesquisa...”;

3.2.4.3 O abstract vem logo após o resumo em idioma do documento;

3.2.4.4 Palavras-chave e Keywords: no mínimo 3 (três) e, no máximo, 5 (cinco) (sem repetições de palavras que contêm no título, contendo expressões representativas do tema, com espaçamento de 1,5 cm entre o texto e as palavras-chave).

3.2.4.5 As palavras-chave são separadas entre si por ponto e finalizadas, também, por ponto. O termo palavras-chave deve estar em negrito e alinhado à esquerda.

3.2.5 Os elementos textuais seguem os seguintes parâmetros:

- **INTRODUÇÃO:** Parte inicial, na qual apresenta a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa, importância, caracterização e justificativa do tema. O corpo do texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho da fonte 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm e alinhamento justificado e parágrafo 2 (dois) cm à esquerda;

- **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:** Apresenta os capítulos, seções ou partes. Exposição de forma ordenada do assunto tratado, com fundamentação de teóricos. O corpo do texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm, alinhamento justificado e parágrafo 2 (dois) cm à esquerda. Recomenda-se a escrita na terceira pessoa do singular, ficando facultativa a escrita na primeira pessoa do singular e do plural quando devidamente argumentadas por um referencial metodológico;

- **METODOLOGIA DA PESQUISA:** Essa seção consiste na descrição completa do material e dos métodos utilizados. A especificação da metodologia da pesquisa responde as questões “como?, com quê?, onde? e quanto?”. O corpo do texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm e alinhamento justificado e parágrafo 2 (dois) cm à esquerda;

- **RESULTADOS E DISCUSSÃO:** Apresenta os resultados obtidos na pesquisa, de forma descritiva e/ou gráfica. Nesse item, são discutidos os resultados esperados e suas particularidades, com fundamentação de teóricos. O corpo do texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm e alinhamento justificado e parágrafo 2 (dois) cm à esquerda;



- **CONCLUSÃO:** Consiste na parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses e/ou sugestões conforme a metodologia da pesquisa. O corpo do texto deverá ser digitado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm e alinhamento justificado, caixa alta, em negrito e parágrafo 2 (dois) cm à esquerda;

- **REFERÊNCIAS:** A expressão “Referências” com alinhamento centralizado, negrito, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento simples entre os dados e de uma referência e outra. Alinhar o texto à esquerda.

3.2.6 Uso de citações: recomenda-se, se necessário, a utilização de citação direta e indireta com as suas respectivas fontes. Outras situações, consultar a **ABNT NBR 10520/2002**.

3.2.6.1 As citações no decorrer do texto deverão ser digitadas na fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12 (doze), espaçamento 1,5 (um e meio) cm para as citações indiretas (quando o autor comenta ou parafraseia as ideias do autor consultado, sem reprodução exata das palavras do original) e citações diretas (quando o autor copia, ou seja, transcreve, literalmente, as palavras do autor consultado, atentando sempre para o respeito à grafia e à pontuação do original) curtas (até três linhas) indicadas entre aspas. Recomenda-se o sistema autor-data.

Exemplo de citação direta curta:

Segundo Dias e Pimenta (2005, p. 119) “O turismo é apenas uma das atividades socioeconômicas que colaboram para as transformações do meio ambiente.”

Ou:

“O turismo é apenas uma das atividades socioeconômicas que colaboram para as transformações do meio ambiente.” (DIAS; PIMENTA, 2005, p. 119).

Exemplo de citação indireta:

Em estudo realizado pela Organização Mundial de Turismo (OMT) em 2002, foram identificados 59 diferentes programas de certificação em ecoturismo e turismo sustentável no mundo. (*WORLD TRADE ORGANIZATION*, 2002).

Ou:

Segundo *World Trade Organization* (2002), em estudo realizado pela Organização Mundial de Turismo (OMT) em 2002, foram identificados 59 diferentes programas de certificação em ecoturismo e turismo sustentável no mundo.

3.2.6.2 Para citações diretas longas (mais de três linhas) transcritas sem aspas, tamanho 10 (dez), espaço simples e recuo de 4 (quatro) cm à margem esquerda. A distância entre o texto e a citação deve ser de um espaço de 1,5 (um e meio).

Exemplo:

O leitor na *web* não lê da mesma forma que o leitor de livros ou revistas de papel. O leitor-navegador tem o mundo ao alcance do clique do *mouse*. Basta o texto tornar-se monótono para que o leitor dirija-se a outras paragens, provavelmente para nunca mais voltar (ALMEIDA, 2008, p. 34).

Ou:

Segundo Almeida (2008, p. 34):

O leitor na *web* não lê da mesma forma que o leitor de livros ou revistas de papel. O leitor-navegador tem o mundo ao alcance do clique do *mouse*. Basta o texto tornar-se monótono para que o leitor dirija-se a outras paragens, provavelmente para nunca mais voltar.

3.2.6.3 Citação de citação: pode ser uma citação direta ou indireta em que não se teve acesso ao documento original. Será utilizada a expressão **apud** – citado por, conforme, segundo. A ordem será o autor do documento original e depois quem o citou.

Exemplo:

Para Ruschmann (1977, p. 120, apud DIAS; PIMENTA, 2005, p. 107), “[...] quando a filosofia de enriquecer rapidamente der lugar à de cuidar dos produtos e dos recursos para proporcionarem lucros menores, porém contínuos, o problema do impacto ambiental dará lugar a uma era de turismo responsável.”

Na lista de referência:

DIAS, Reinaldo; PIMENTA, Maria Alzira. **Gestão de hotelaria e turismo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

3.2.6.4 Citação com ênfase ou destaque: a ênfase ou destaque em citação pode ser feito pelo autor do trabalho e colocado a expressão grifo nosso. Ou pelo autor consultado e usará a expressão grifo do autor. A formatação deverá ser em negrito. Exemplo: “A inovação e as mudanças tecnológicas não são responsáveis somente pelo aumento da demanda por serviços; elas também possibilitam incrementar **a oferta de serviços como um todo**, oferecendo novas possibilidades ao consumidor.” (DIAS; PIMENTA, 2005, p. 188, grifo nosso);



3.2.7 Os pôsteres para apresentação segue as diretrizes propostas no template, disponibilizado no site: <https://www.fapeduca.com/>.

4 – DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo será dividido em sete etapas, quais sejam:

- Inscrição dos artigos mediante o envio por e-mail;
- Avaliação e julgamento dos artigos seguindo os critérios estabelecidos pelos pareceristas e das normas descritas no item 3;
- Resultado preliminar da avaliação dos artigos com o parecer técnico dos avaliadores;
- Recebimento dos artigos completos, já corrigidos pelos autores;
- Revisão final dos artigos pelos pareceristas;
- Apresentação no evento.

5 – DAS POLÍTICAS PARA SUBMISSÃO

5.1 As linhas para submissão de artigos relacionam-se com o tema geral “A educação no século XXI: os caminhos e os desafios do conhecimento como direito humano e social” e subtemas “Cultura, currículo e identidade cultural: a perspectiva freireana; a educação, a formação profissional contemporânea e os compromissos políticopedagógicos; a formação de professores em tempos de modernização e/ou precarização”. Assim, e em atenção à missão interdisciplinar da FAP, é estimulado o envio de trabalhos relacionados a outros temas, desde que sejam correlatos, com foco em três linhas de pesquisa: Educação e Desenvolvimento (Linha 1), Políticas públicas e direitos fundamentais (Linha 2) e Orçamento público, controle e transparência (Linha 3).

5.2 A Coordenação Geral embora priorize trabalhos inéditos, subsidiariamente, aceita trabalhos já publicados, que sejam de indiscutível relevância para a temática do evento.

5.3 Limite de 1 (um) artigo por autor;

5.4 Limite de 6 (seis) autores por artigo.

6 – DA AVALIAÇÃO

6.1 Os artigos serão avaliados pelo Comitê Científico. Essa avaliação é feita na modalidade **simples-cego**, no qual apenas a identidade dos revisores é mantida em segredo, inclusive após a apresentação dos pôsteres.

6.2 O Comitê Científico poderá tomar as seguintes deliberações:

6.2.1 Reprovar o artigo, sem observações, nos casos de plágio e/ou auto-plágio com qualquer documento já publicado mediante relatório de *software* especializado. A taxa de similaridade não poderá ser maior que **3%**. Em casos de porcentagem superior, o artigo será **RECUSADO SUMARIAMENTE**. Cópia literal ou aproveitamento de texto de terceiros é considerado plágio. Quando essa cópia ocorre de outro trabalho do próprio autor essa prática é considerada auto-plágio. Conforme o Código Penal Brasileiro, **Artigo 184**, PLÁGIO é crime. A punição pode variar entre pagamento de multa e reclusão por quatro anos;

6.2.2 Reprovar o artigo quando apresentar qualidade técnica insuficiente, pela inconsistência na redação científica, metodologia e resultados apresentados. Um artigo é avaliado pelo mínimo de 2 (dois) avaliadores com qualificações na área. No caso de controvérsia de opiniões, a editora-chefe será responsável por fazer nova avaliação e tomar a decisão final, que pode incluir a solicitação de correções;

6.2.3 Solicitar correções no artigo, mediante parecer dos avaliadores. Os autores terão a oportunidade de realizar os ajustes e uma nova avaliação será conduzida para verificar a consistência técnico-científica do trabalho;

6.2.4 Aprovar o artigo que se encaixa nos parâmetros:

- Aderência à temática do evento;
- Objetivos claros e bem definidos;
- Regras para normalização da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Ortografia, gramática, clareza, objetividade e estrutura formal;
- Atualidade das referências utilizadas;
- O tema tratado apresenta caráter inédito ou inovador;
- Análise de dados e resultados com interpretação correta dos dados e articulada com a base teórica;
- Método de pesquisa claramente definido e consistente com os objetivos de trabalho;
- Se o artigo apresentado é resultado de pesquisa aplicada, apresenta conclusões relevantes;
- Se o artigo apresentado é resultado de revisão de literatura, apresenta citações de forma adequada;
- Se o artigo apresentado é resultado de estudo de caso, apresenta conclusões relevantes.

6.3 A decisão sobre os artigos pelo Comitê Científico são IRRECORRÍVEIS.



7 – DO RESULTADO DA SELEÇÃO

Os artigos serão apresentados no evento por meio de pôsteres, de acordo com as diretrizes apontadas no site institucional. A inscrição do trabalho implica em autorização para a apresentação, sem qualquer ônus.

8 – DO CRONOGRAMA

Período de Submissão de Trabalhos: de 9 a 21 de fevereiro

Período de Divulgação dos Resultados: de 9 a 28 de fevereiro.

9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O edital não prevê a cobrança de taxas de nenhuma espécie.

9.2 A participação neste processo seletivo implica a completa ciência e aceitação tácita dos termos e condições estabelecidos nesse Edital, sobre os quais o candidato não poderá interpor recurso ou alegar desconhecimento.

9.3 Os autores dos artigos selecionados cedem à utilização do artigo, o uso do nome e das imagens relativas à produção e divulgação para fins de promoção institucional do evento de que esse Edital trata.

9.4 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação Geral.

9.5 A veracidade das informações, assim como a autoria dos artigos será de exclusiva responsabilidade dos autores.

Chapadinha, 6 de fevereiro de 2020

Prof. Ma. Raimunda Nonata Fortes Braga
Presidente do Comitê Científico do Fórum

anos